**Procedūra**

**“Par Ventspils brīvostas pārvaldes reklāmu sporta un kultūras pasākumos”**

**NOLIKUMS**

**Ventspils, 2021.gads**

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 2](#_Toc59173682)

[2. INFORMĀCIJA PAR PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU 2](#_Toc59173683)

[3. PROCEDŪRAS DOKUMENTI 2](#_Toc59173684)

[4. DALĪBAS NOSACĪJUMI PROCEDŪRĀ 2](#_Toc59173685)

[5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 2](#_Toc59173686)

[6. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA 2](#_Toc59173687)

[7. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA 2](#_Toc59173688)

[8. PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE 2](#_Toc59173689)

[9. LĪGUMA SLĒGŠANA 2](#_Toc59173690)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Ventspils brīvostas pārvalde |
| Adrese | Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601 |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs | 90000284085 |
| Tālruņa numurs | 63622586 |
| Faksa numurs | 63621297 |
| Kontaktpersona | Igors Udodovs, tālr. numurs 63602334, e-pasta adrese igors.udodovs@vbp.lv.  |
| Banka  | AS „Luminor Bank”, bankas kods RIKOLV2X |
| Bankas konts | LV73RIKO0002210002268 |

* 1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti pieteikumi Procedūrā par Ventspils brīvostas pārvaldes reklāmu sporta un kultūras pasākumos.
	2. Procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota komisija (turpmāk - Komisija).
	3. Informācijas apmaiņa Procedūras ietvaros notiek rakstiski latviešu valodā pa faksu vai e-pastu (e-pastam pievienojot skenētu dokumentu), vai pastu. Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda Procedūras priekšmets, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai Ieinteresētā procedūras dalībnieka/Pretendenta norādītajām kontaktpersonām.
	4. Ieinteresētais procedūras dalībnieks – jebkura pasākumus organizējoša nevalstiskā sektora organizācija (turpmāk – Organizācija).
	5. Pretendents – jebkura Organizācija, kas iesniegusi piedāvājumu Procedūrā saskaņā ar Procedūras Nolikuma prasībām un kas ir spējīga īstenot reklāmas aktivitātes Ventspils brīvostas pārvaldes vajadzībām.

# INFORMĀCIJA PAR PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU

* 1. **Procedūras priekšmets:** Ventspils brīvostas pārvaldes reklāma sporta un kultūras pasākumos (saskaņā ar 1.pielikumu).
	2. **Procedūras mērķis** ir veicināt Ventspils iedzīvotāju lojalitāti Ventspils brīvostas pārvaldes darbam un īstenotajiem projektiem, palielinot Ventspils brīvostas pārvaldes atpazīstamību vietējo iedzīvotāju vidū.
	3. **Līguma izpildes termiņš:** 31.12.2021.
	4. Pretendenta piedāvājumā iekļautajam pasākumam/-iem ir jānotiek Ventspilī un jākvalificējas kā kultūras vai sporta pasākumam/-iem.

# PROCEDŪRAS DOKUMENTI

* 1. Procedūras dokumentu (turpmāk – dokumenti) sastāvā ietilpst šīs procedūras nolikums (turpmāk – Nolikums) ar pielikumu, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
		1. Pretendenta pieteikums (1.pielikums).
	2. Ar Procedūras dokumentiem Organizācija var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā http://www.portofventspils.lv, kā arī iepazīties ar Procedūras dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202. kabinetā **līdz 2021. gada 25. maijam plkst. 1000**, darba dienās no plkst. 800 līdz 1200 un no 1300 līdz 1700, piektdienās līdz plkst. 1600, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (tālr. 636 02313) par apmeklējuma laiku.
	3. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Procedūras dokumentos.
	4. Organizācijai par Procedūras dokumentiem sniegtā papildu informācija un Procedūras dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā šīs Procedūras sadaļā.
	5. Organizācija ir tiesīga rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Procedūras dokumentos (ja tādi tiks veikti) ir Procedūras dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša Organizācijai.
	7. Organizācijai ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda Organizācija nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# DALĪBAS NOSACĪJUMI PROCEDŪRĀ

* 1. Dalība Procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai Organizācijai, kas piedāvā sniegt Procedūras nolikumā paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
		1. nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;
		2. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta Pretendenta likvidācija;
		3. Pretendentam jābūt pasākumus organizējošai nevalstiskā sektora organizācijai;
		4. Pretendents nedrīkst būt sankcionēts “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma” izpratnē;
		5. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām, ir patiesa.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Piedāvājumā iekļaujamas šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
		1. Pretendenta pieteikums dalībai Procedūrā (1.pielikums).

# PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

* 1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi līdz **2021. gada 25. maijam plkst. 1000**, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202. kabinetā darba dienās no plkst. 800 līdz 1200 un no plkst. 1300 līdz 1700, piektdienās līdz plkst. 1600. Saņemot piedāvājumu, uz piedāvājuma atzīmēs tā iesniegšanas datumu un laiku.
	2. Jebkura Organizācija var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības Procedūrā.
	3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Procedūrā.
	4. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties Procedūrā un visu Procedūras dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiks **2021. gada 25. maijā plkst. 1000** Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī.

# PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

* 1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Procedūras dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
	2. Pretendents atbild par Procedūras dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus Procedūras dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par Procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, Procedūras līguma darbībām un aktivitātēm.
	3. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, tiem jābūt skaidri salasāmiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

* 1. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai Procedūrā jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu).
	2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Procedūras norises iznākuma.

# PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

* 1. Iesniegtos piedāvājumus izvērtē Komisija, izvērtējumam un rekomendācijām pieaicinot Ventspils brīvostas pārvaldes Mārketinga un attīstības nodaļas pārstāvjus.
	2. Komisija Procedūras dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par pretendenta atbilstību dalības prasībām un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
	3. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma izvērtēšanas beigām.
	4. Izskatot Pretendentu piedāvājumus, to izvērtēšanā un atzinuma sniegšanā nepiedalās tie Komisijas locekļi vai pieaicinātie speciālisti, kuri ir personīgi ieinteresēti konkrētā līguma noslēgšanā, vai ir saistīti ar kādu no Pretendentiem.
	5. Komisija veic visu pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	6. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu izvērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram Pretendentam jāiesniedz atbilde.
	7. Komisija vērtē tos Pretendentu pieteikumus, kuri atbilst konkursa noteikumiem, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
	8. **Komisija Pretendentu piedāvājumus vērtē pēc sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas metodika** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  | Pasākumu skaits, kurā tiks veikta Pasūtītāja reklamēšana | **20** | * 1 pasākums – *5 punkti*;
* 2-3 pasākumi – *10 punkti*;
* 4 un vairāk pasākumi – *20 punkti.*
 |
|  | Pasākumu mērogs, kurā tiks veikta Pasūtītāja reklamēšana | **20** | * Vietējs – *5 punkti*;
* Nacionāls – *10 punkti*;
* Starptautisks – *20 punkti.*
 |
|  | Kopējā potenciāli sasniedzamā auditorija (dalībnieki, līdzjutēji, skatītāji u.c.) | **20** | * auditorija no 100 līdz 199 cilvēkiem – *5 punkti*;
* auditorija no 200 līdz 299 cilvēkiem – *10 punkti*;
* auditorija lielāka par 300 cilvēkiem – *20 punkti*.
 |
|  | Reklāmas izvietojums | **20** | * Pasūtītāja karoga vai banera ekspozīcija pasākuma laikā, pasūtītāja logotips uz pasākuma baneriem, afišām, reklāmām u.c. – *0 punkti (obligāts)*;
* Publikācija/informācija presē un/vai sociālajos tīklos – *10 punkti;*
* cita veida reklāma – *10 punkti*.
 |
|  | **Kopā**  | **80** |  |

* 1. Komisijai ir tiesības rekomendēt piedāvātās līguma summas samazināšanu. Pretendentam ir tiesības atteikties no daļēji piešķirtās summas.
	2. Ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisija atbalsta tos piedāvājumus, kuri saņēmuši augstāko punktu vērtējumu, pārējos piedāvājumus noraidot.
	3. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai Pretendentam ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro.

Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro Komisijas noteiktajā termiņā, Pretendentam jāiesniedz pierādījumi par to, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

* 1. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda publiski pieejamajās datu bāzēs, vai Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.
	2. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

Ja attiecībā uz pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

Pasūtītājs izslēgšanas nosacījumu esamību pārbaudīs Ārlietu ministrijas mājaslapā <http://sankcijas.kd.gov.lv/> norādītajās vietnēs.

* 1. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz Procedūras līguma noslēgšanai pārtraukt Procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	2. Pasūtītājs 5 (piecu)darba dienu laikā informē Pretendentu par pieņemto lēmumu.

# LĪGUMA SLĒGŠANA

* 1. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

*1.pielikums*

*Procedūrai “Par Ventspils brīvostas pārvaldes reklāmu sporta un kultūras pasākumos”*

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. **Pretendents**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis, e-pasts |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Kontaktpersonas tālrunis, e-pasts |  |
| Pretendenta statuss | [ ]  | pasākumus organizējoša nevalstiskā sektora organizācija |
| [ ]  | cits (Pretendents tiek diskvalificēts) |
| Apliecinājumi | [ ]  | Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Procedūras dokumentiem, Pasūtītāja sniegto papildu informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Procedūrā, pretenziju nav. |
| [ ]  | Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus. |
| [ ]  | Apliecinu, ka <Pretendenta nosaukums> atbilst visām šī Nolikuma 4.1.punkta dalības nosacījumu prasībām. |
| [ ]  | Apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas. |
| [ ]  | Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā. |
| [ ]  | Apliecinu, ka Pretendents nav sankcionēts “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma” izpratnē. |
| [ ]  | Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Pretendenta pieteikumā norādītajam nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu. |

1. **Informācija par piedāvāto pakalpojumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasākuma vai pasākumu kopuma apraksts, kur tiek piedāvāts īstenot Pasūtītāja reklamēšanu |  |
| Summa, par kādu tiek piedāvāts sniegt reklāmas pakalpojumus, EUR, t. sk. PVN |  |

1. **Informācija par pasākumu/-iem, kur tiek piedāvāts veikt Pasūtītāja reklamēšanu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasākuma/-u nozare | [ ] kultūras pasākums | [ ] sporta pasākums |
| Pasākuma/-u norises vieta | [ ] Ventspils | [ ] cits (nekvalificējas) |
| Pasākumu skaits  | [ ] 1 pasākums | [ ] 2-3 pasākumi | [ ] 4 un vairāk pasākumi |
| Pasākuma norises datums/i un vietas/u precīzas adreses/objekti |  |
| Pasākuma mērogs (dalībnieki) | [ ] vietējs | [ ] nacionāls | [ ] starptautisks |
| Kopējā potenciāli sasniedzamā auditorija (dalībnieki, līdzjutēji, skatītāji u.c.) | [ ] no 100 līdz 199 cilvēkiem | [ ]  no 200 līdz 299 cilvēkiem | [ ]  vairāk par 300 cilvēkiem |
| Pamatojums potenciāli sasniedzamās auditorijas aprēķinam |  |

1. **Piedāvātie reklāmas izvietojumi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reklāmas izvietojums** | **Piedāvājuma apraksts, reklāmas novietojums, biežums u.tml.** |
| [ ]  | Pasūtītāja karoga vai banera ekspozīcija pasākuma laikā, pasūtītāja logotips uz pasākuma baneriem, afišām, reklāmām u.c., atkarībā no reklāmas materiālu klāsta (obligāts) |  |
| [ ]  | Publikācija/informācija presē un/vai sociālajos tīklos |  |
| [ ]  | cita veida reklāma |  |

1. **Pretendenta paraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| Amats |  |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |