

Līgums Nr. PAK-2025/23
par MARPOL 73/78 V pielikuma atkritumu pieņemšana no kuģiem Ventspils ostā

Ventspils, Dokumenta datumu skatīt laika zīmogā

Ventspils brīvostas pārvalde, Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000284085, adrese: Jāņa iela 19, Ventspils, tās pārvaldnieka vietnieka, Mārketinga un attīstības nodaļas vadītāja Igora Udodova personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Ventspils brīvostas pārvaldes nolikuma pamata (turpmāk – Pasūtītājs), un

Pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”, Reģ.nr. 41203001052, adrese: Pils iela 12, Ventspils, tās valdes priekšsēdētāja Edgara Daugeļa un valdes locekļa Jāņa Pētersona personās, kuras rīkojas uz statūtu pamata un ir tiesīgas kopā pārstāvēt sabiedrību (turpmāk Izpildītājs), turpmāk tekstā abas kopā sauktas arī Puses un katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „MARPOL 73/78 V pielikuma atkritumu pieņemšana no kuģiem”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2024/ 57, rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas no Ventspils ostā ienākošajiem kuģiem pieņemt kuģu ekspluatācijā radītos *MARPOL 73/78 V pielikuma* atkritumus, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteikto:
 - 1.1.1. A - Plastmasa,
 - 1.1.2. B - Pārtikas atkritumi,
 - 1.1.3. C - Sadzīves atkritumi (papīrs, lupatas, stikls, metāls),
 - 1.1.4. D - Cepamā eļļa,
 - 1.1.5. E - Atkritumu dedzināmās krāsns pelni,
 - 1.1.6. F - Ekspluatācijas atkritumi (t.sk. eļļainās lupatas, tukšas eļļas mucas, medikamenti ar nederīgu derīguma termiņu, klāju sateču dubļi),
 - 1.1.7. G - Dzīvnieku kautķermeņi,
 - 1.1.8. H - Zvejas rīki,
 - 1.1.9. I - Elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiun atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai, Pasūtītāja noteiktai kārtībai, Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānam Ventspils brīvostā, Ventspils brīvostas noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu prasībām un rekomendācijām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Par nepieciešamību savākt atkritumus Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 24- 12 stundas iepriekš, informējot par savākšanas laiku, norādot pietātni, konkrēto atkrituma veidu un aptuveno daudzumu (atkritumu savācamais minimums netiek noteikts).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līgumā noslēgšanas dienas. Līgums var tikt pagarināts uz nākamajiem 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 2.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt šī līguma darbību, brīdinot par to otru pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, PAKALPOJUMA SNIEGŠANAI NEPIECIEŠAMO RESURSU PIEGĀDE

- 3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Ventspils ostas teritorija.
- 3.2. Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu piegāde un speciālo līdzekļu piegāde (piemēram, atbilstoši atkritumu konteineri) notiek pēc saskaņojuma ar Pasūtītāju un piestātņu operatoru.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS.

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 4.1.1. Par nepieciešamību savākt atkritumus paziņot Izpildītājam vismaz 24- 12 stundas iepriekš, informējot par savākšanas laiku, norādot piestātņi, konkrēto atkrituma veidu un aptuveno daudzumu (atkritumu savācamais minimums netiek noteikts),
 - 4.1.2. pieņemt un apmaksāt pilnīgi, kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām sniegtu Pakalpojumu,
 - 4.1.3. sniegt Izpildītājam pilnu un patiesu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.2.1. norīkot pārstāvi Pakalpojuma sniegšanas pārraudzīšanai;
 - 4.2.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā pārliecināties par Pakalpojuma izpildes gaitu un kvalitāti.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS.

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 5.1.1. Nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
 - 5.1.2. Pakalpojuma sniegšanu nodrošināt ar savu darbaspēku, tehniku, iekārtām un materiāliem.
 - 5.1.3. Nodrošināt atkritumu pieņemšanu no kuģiem Ventspils ostā, ja par nepieciešamo pakalpojumu Izpildītājam ir paziņots 24 (divdesmit četras) - 12 (divpadsmit) stundas iepriekš.
 - 5.1.4. Nodrošināt pakalpojuma izpildi nepārtrauktā režīmā divdesmit četras stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā, pieņemot un izvedot atkritumus ar specializēto transportu vai nodrošinot atkritumu pieņemšanu piestātnēs, izvietojot konteinerus.
 - 5.1.5. Nodrošināt sanitārās maksas ietvaros noteiktā atkritumu apjoma pieņemšanu, izvešanu ar specializēto transportu uz licencētu izgāztuvi vai nodošanu tālākai pārstrādei.
 - 5.1.6. Nodrošināt tehniskos līdzekļus, kas atbilst tehniskajām prasībām, aprīkojumu un personālu.
 - 5.1.7. Nodrošināt informācijas par kuģu atkritumiem ievadīšanu kuģu atkritumu pieņemšanas elektroniskajā sistēmā atbilstoši 22.03.2022. noteikumiem Nr. 193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība”.
 - 5.1.8. Pakalpojumu organizēt tā, lai nepieļautu kuģa dīkstāvi un aizkavēšanu ostā.
 - 5.1.9. Veikt nepieciešamās darbības vides piesārņošanas riska novēršanai.

- 5.1.10. Nodrošināt atkritumu pieņemšanu no kuģiem saskaņā ar MK 2022. gada 22. marta noteikumiem Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība" un citiem noramtīvajiem aktiem.
- 5.1.11. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par adreses, uzņēmuma lēmēj institūciju, izpildinstitūciju vai rekvizītu maiņu vai Izpildītāja maksātnespēju, likvidāciju, vai pilnīgu vai daļēju nespēju pildīt Līguma nosacījumus jebkādu iemeslu dēļ.
- 5.1.12. Plānot savu darbu tā, lai atkritumi no kuģiem, kas tiek nodoti sanitārās maksas ietvaros, tiktu pieņemti neaizkavējot kuģi ostā.
- 5.1.13. Nodrošināt atkritumu pieņemšana no visām Ventspils brīvostas piestātnēm.
- 5.1.14. Nodrošināt spēkā esošas atļaujas, licences, sertifikātus vai akreditāciju, lai nodrošinātu atkritumu pieņemšana no kuģiem sanitāro maksu ietvaros Ventspils brīvostā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības piesaistīt trešās personas šajā Līgumā paredzēto pienākumu daļējai vai pilnīgai veikšanai, uzņemoties pilnu atbildību par trešo personu darbību šī Līguma sakarā. Trešo personu piesaistīšana Izpildītājam jāsaņem ar Pasūtītāju.

6. INFORMĀCIJAS NODROŠINĀŠANA UN PIEGĀDE.

- 6.1. Izpildītājs līdz katra nākamā mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam rakstveida atskaites (saskaņā ar MK 2022. gada 22. marta noteikumiem Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība" pielikumu Nr. 6) par pieņemtajiem atkritumu daudzumiem un apkalpotajiem kuģiem, norādot sadalījumu pēc MARPOL atkritumu veida.
- 6.2. Pakalpojuma izpildi apliecina dokumentēts pamatojums - katra kuģa kapteiņa vai kuģa aģenta apstiprinājums par saņemtajiem pakalpojumiem, kas tiek iesniegts Pasūtītājam vienlaicīgi ar rēķinu.
- 6.3. Izpildītājs nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz pakalpojumu un iesniegto rēķinu dokumentētu pamatojumu, t.i. katra kuģa kapteiņa apstiprinājumu par saņemtajiem pakalpojumiem.
- 6.4. Izpildītājs garantē pieņemšanas tehnikas nepārtrauktas izsaukšanas iespēju.

7. LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS.

- 7.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam tiek nodarīti zaudējumi, Izpildītājam ir pienākums segt Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 7.2. Atkritumu savlaicīgas nepieņemšanas gadījumā, Izpildītājam jāmaksā līgumsods EUR 100 (viens simts euro) par katru gadījumu.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI.

- 8.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par Līguma sastāvdaļu.
- 8.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta nosacījumi.

9. PAKALPOJUMA MAKSA UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA.

- 9.1. Pasūtītājs par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma prasībām sniegtu Pakalpojumu apņemas veikt samaksu Izpildītājam, saskaņā ar iepirkumā Izpildītāja norādīto cenu:
- 9.1.1. A - Plastmasa EUR 25.63 (divdesmit pieci euro un 63 centi) plus PVN/m³,
 - 9.1.2. B - Pārtikas atkritumi EUR 29.19 (divdesmit deviņi euro un 19 centi) plus PVN/m³,
 - 9.1.3. C -Sadzīves atkritumi (papīrs, lupatas, stikls, metāls) EUR 32.43 (trīsdesmit divi euro un 43 centi) plus PVN/m³,
 - 9.1.4. D - Cepamā eļļa EUR 603.75 (seši simti trīs euro un 75 centi) plus PVN/m³,
 - 9.1.5. E - Atkritumu dedzināmās krāsns pelni EUR 1386.00 (viens tūkstotis trīs simti astoņdesmit seši euro) plus PVN/m³,
 - 9.1.6. F - Eksploatācijas atkritumi (t.sk. eļļainās lupatas, tukšas eļļas mucas, medikamenti ar nederīgu derīguma termiņu, klāju sateču dubļi) EUR 882.00 (astoņi simti astoņdesmit divi euro) plus PVN/m³,
 - 9.1.7. G - Dzīvnieku kautķermeņi EUR 1386.00 (viens tūkstotis trīs simti astoņdesmit seši euro) plus PVN/m³,
 - 9.1.8. H - Zvejas rīki EUR 693.00 (seši simti deviņdesmit trīs euro) plus PVN/m³,
 - 9.1.9. I - Elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi EUR 85.00 (astoņdesmit pieci euro) plus PVN/m³.

Pakalpojuma maksa ir nemainīga visu Līguma darbības laiku.

Samaksa tiek veikta par faktiski veikto pakalpojumu faktiskajā pakalpojuma apmērā.

- 9.2. Izpildītājs ne vēlāk kā līdz katra mēneša 15.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem. Pasūtītājs veic Izpildītāja iesniegto rēķinu apmaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža, veicot pārskaitījumu uz Līguma rekvizītu daļā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu kredītiestādē.
- 9.3. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontu.
- 9.4. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā un iesniedz tos Pasūtītājam, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm: rekini@vbp.lv. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski, ir derīgi bez paraksta un tiek nosūtīti uz e-pasta adresi rekini@vbp.lv. Sarakstes dokumentos, aktos, tāmēs, rēķinos jānorāda līgums, līguma numurs un noslēgšanas datums.
- 9.5. Līguma 9.1.punktā noteiktajā maksā par Pakalpojumu iekļautas visas Izpildītāja izmaksas, lai sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kvalitātē un apmērā.

10. LĪGUMSODI.

- 10.1. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc noteiktā maksājuma datuma nav saņēmis maksājumu par sniegtajiem pakalpojumiem, tam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0.05 % apmērā no termiņā neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neapmaksātā rēķina summas.
- 10.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.

11. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, TĀ IZBEIGŠANA UN PAGARINĀŠANA.

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa rakstveidā par to informējot Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš, ja:
 - 11.2.1. likumīgā spēkā ir stājies tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 11.2.2. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā piesaistījis vai nomainījis apakšuzņēmējus, nesaskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 11.2.3. ja Izpildītājam vai tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.
 - 11.2.4. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, un Izpildītājs par to ir rakstiski informēts, taču nav novērsis neatbilstības Pasūtītāja noteiktajos termiņos.
- 11.3. Līguma 11.2.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.
- 11.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.5. Vienpusējas Līguma laušanas gadījumā pēc savas iniciatīvas Izpildītājs atbild par tiešo zaudējumu atlīdzināšanu Pasūtītājam.

12. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS, APAKŠUZŅĒMĒJI UN TO NOMAIŅA

- 12.1. Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma, turpmāk "Likums", 68.panta ceturtajai daļai Darbā iesaistīto Apakšuzņēmēju, ja tāds plānots iesaistīt, saraksts, kurā norādīts Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī Izpildītāja Apakšuzņēmēja Apakšuzņēmēji. Līguma izpildes laikā Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
- 12.2. Darba veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu (speciālistus) un Apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par sava personāla (speciālistu) un Apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
- 12.3. Personāla un/vai Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju, un/vai, uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka to kvalifikācija atbilst dalības paziņojumā un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaina vai jauna personāla un/vai Apakšuzņēmēju iesaistīšana drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 12.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 12.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 12.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Likuma 48. panta otrajā daļā minētajiem (izņemot 8. un 9.punktu) pretendentu izslēgšanas iemesliem;
 - 12.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, atbilst Likuma 48. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
 - 12.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 12.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 12.6. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi līguma 12.4. punktā noteiktie nosacījumi, šādos gadījumos:
- 12.6.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;
 - 12.6.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Likuma 48. panta otrajā daļā minētajiem (izņemot 8. un 9.punktu) pretendentu izslēgšanas iemesliem.
- 12.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Likuma 48. panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātajam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Likuma 48. panta ceturtais daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 12.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar 12.punktu.
- 12.9. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju maiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi, līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus. Šādā gadījumā Līgumā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 12.10. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām informācijas izmaiņām, Pasūtītājam iesniegtajā Apakšuzņēmēju sarakstā.
- 12.11. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja piesaistīto Apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

13. DOMSTARPĪBU UN STRĪDU IZSKATĪŠANA.

Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties šī Līguma izpildes laikā, tiek izskatīti Pusēm vienojoties. Ja šāda vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā, ieinteresētā Puse ir tiesīga strīda risināšanai vērsties Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. PUŠU ATBILDĪBA.

- 14.1. Puses atbild šī Līguma ietvaros par savu saistību izpildi pilnā apjomā un apņemas segt zaudējumus, kas nodarīti otram Pusei tiešā cēloniskā sakarā ar saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 14.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām pret trešajām personām.

15. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE.

- 15.1. Ja Līguma izpildes ietvaros kāda no pusēm nodod otram pusei savu darbinieku personas datus, tad puse, kura nodod personas datus, ir atbildīga par nodoto personu datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otram pusei. Puses apstrādā no otras puses iesniegtos personu datus vai šī Līguma izpildes laikā iegūtos personu datus Līguma noslēgšanai un/vai izpildei, pušu pienākumu izpildei saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī pušu tiesisko interešu ievērošanai.
- 15.2. Puse, kura nodod otram pusei savu darbinieku personas datus, nodrošina savu norādīto darbinieku informēšanu par viņu personas datu nodošanu puses sadarbības partnerim un par viņu kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā. Puse, kura nodod otram pusei personu datus apstrādei, atbild par attiecīgā darbinieka personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
- 15.3. Pildot Līgumu un apstrādājot savstarpēji nodotos personas datus, puses ievēro Vispārīgo datu aizsardzības regulu, ieviešot attiecīgās tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami personas datu apstrādes drošībai, kā arī citus normatīvo aktu, kas regulē personas datu apstrādi, noteikumus, un rakstiski paziņo viena otram par jebkādu personas datu pārkāpumu saistībā ar otras puses nodotajiem personas datiem, norādot pārkāpuma apjomu, veiktos vai plānotos pasākumus, lai novērstu negatīvās sekas.
- 15.4. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām bez otras puses piekrišanas Līguma izpildes gaitā iegūtos personas datus, izņemot gadījumus, kad informācija tiek sniegta Līguma izpildes nodrošināšanai puses sadarbības partnerim vai valsts pārvaldes iestādēm, kā arī citos gadījumos, kad informācijas izpaušanu pieprasa normatīvie akti.
- 15.5. Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

16. NEPĀRVARAMA VARA UN KONFIDENCIALITĀTE.

- 16.1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šā Līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem Pusēm nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet

- arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi utml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši Pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.
- 16.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā Puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja Puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 16.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no šā Līguma, par to rakstveidā informējot otru Pusi. Šādā gadījumā Puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību.
- 16.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei utml. apstākļi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 16.5. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana dod cietušajai Pusei tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī izbeigt šo Līgumu. Šī punkta noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

17. CITI NOTEIKUMI.

- 17.1. Izpildītāja kontaktinformācija saziņai Līguma izpildes ietvaros: tālrunis Vilnis Krauze, tālr. 29126935, e-pasts: vilnis.krauze@ventspils.lv, vlk@ventspils.lv.
- 17.2. Pasūtītāja kontaktinformācija saziņai Līguma izpildes ietvaros: tālrunis 63602312 vai 29212248, e-pasts: daiga.mazrima@vbp.lv.
- 17.3. Komunikācija pušu starpā Līguma ietvaros notiek latviešu valodā. Savstarpējai komunikācijai un Līguma ietvaros sniedzamā Pakalpojuma apspriešanai Puses ir tiesīgas izmantot elektronisko pastu un telefonu, un visa informācija, kas šādā veidā tiks nodota otrai Pusei, tiks uzskatīta par savstarpēji saistošu, ja netiks saņemti otras Puses iebildumi.
- 17.4. Puses vienojas, ka visa korespondence, ko puses šā Līguma sakarā nosūtījušas viena otrai ar pasta vai kurjera starpniecību, šaubu gadījumā uzskatāma par saņemtu 7.dienā pēc tās nodošanas pastā vai kurjeram. Informācija, kas nosūtīta elektroniski uz Līgumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm (t.sk. bez droša elektroniskā paraksta) uzskatāma par paziņotu nākamajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas. Informācija, kas paziņota, izmantojot oficiālo e-adresi, ja pusei ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts, uzskatāma par paziņotu otrajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas.
- 17.5. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par to personas datu nodošanu otrai Pusei Līguma 17.1. un 17.2. punktos noteiktā apjomā.
- 17.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, elektroniskā pasta adreses,

adrese u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 17.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 17.8. Nevienai no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesību savas Līgumā noteiktās saistības nodot trešajai personai.
- 17.9. Iepirkuma procedūrā nominētā Apakšuzņēmēja (uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savu kvalifikāciju) nomaiņu var veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 17.10. Papildinājumi un labojumi Līgumā ir spēkā, ja tie noformēti un apstiprināti ar Pušu parakstiem.
- 17.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 17.12. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 17.13. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

18. PUŠU REKVIZĪTI.

- 18.1. Pārvalde: Ventspils brīvostas pārvalde, nodokļu maksātāja, reģ. Nr. 90000284085, adrese: Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601. Bankas rekvizīti: AS “Luminor Bank” konts: LV73RIKO0002210002268
- 18.2. Uzņēmums: Pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”, reģ. Nr. 41203001052, adrese: Pils iela 12, Ventspils, LV-3601, Bankas rekvizīti: AS “Swedbank” konts: LV91HABA0001402063261.

Pasūtītājs

Pārvaldnieka vietnieks,
Mārketinga un attīstības nodaļas
vadītājs Igors Udodovs

Izpildītājs

Valdes priekšsēdētājs Edgars Daugelis
Valdes loceklis Jānis Pētersons

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO

PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU