

ATKLĀTĀ KONKURSA

**„Būvuzraudzības darbu izpilde objektā
„Ventspils ostas Ventas upes kanāla
krasta stabilitātes nostiprināšana””
iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2014/125**

NOLIKUMS

Ventspils, 2014.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI.....	4
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	5
DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ.....	6
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	7
PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI.....	8
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	8
PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI	9
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	11
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	12
PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA.....	12
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA	13
PRETENDENTU ATLASE,.....	14
PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE	14
IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	15
PIELIKUMI	15
Pielikums Nr.1.....	17
Pielikums Nr.2.....	21
Pielikums Nr.3.....	23
Pielikums Nr.4.....	24
Pielikums Nr.5.....	25
Pielikums Nr.6.....	27
Pielikums Nr.7.....	29
Pielikums Nr.8.....	30
Pielikums Nr.9.....	34
Pielikums Nr.10.....	43
Pielikums Nr.11.....	58

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2014/125.

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	info@vbp.lv
Kontaktpersona	Māris Petrovskis, tālr. numurs 63602320, e-pasta adrese: maris.petrovskis@vbp.lv
Banka	AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk tekstā Likums).
4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa faksu vai e-pastu un pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.
6. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.
7. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets – Būvuzraudzības darbu izpilde objektā „Ventspils ostas Ventas upes kanāla krasta stabilitātes nostiprināšana”.
9. Iepirkumā paredzētie uzraugāmo būvdarbu veidi, apjomi un citas prasības būvuzraudzības izpildei norādīti šī nolikuma pielikumos, kas kalpo par pamatu piedāvājuma sagatavošanai un būvuzraudzības izpildei.
10. Būvdarbu izpildes vieta – zemes gabals Dzintaru ielā 51B un Dzintaru ielā 51/3, Ventspilī. Būvdarbu izpildes vieta nav brīvi pieejama apskatei.
11. Iepirkuma izpildes termiņi:
 - 11.1. Iepirkuma izpilde jāuzsāk 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas.

- 11.2. Iepirkuma izpildes pabeigšana 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas.
12. Būvuzraudzība tiks veikta un finansēta projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.3.1.3. aktivitāti „Lielo ostu infrastruktūras attīstība „Jūras maģistrāļu” ietvaros”.

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

13. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk tekstā Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šīs Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama nolikuma sastāvdaļa:
- 13.1. Darba uzdevums (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 13.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 13.3. Izpildīto būvuzraudzības darbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 13.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.4).
 - 13.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.5).
 - 13.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.6).
 - 13.7. Tehniskā piedāvājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.7).
 - 13.8. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.8).
 - 13.9. Būvdarbu līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.9).
 - 13.10. Būvdarbu apjomi (nolikuma pielikums Nr.10).
 - 13.11. Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā (nolikuma pielikums Nr.11).
14. Ar Iepirkuma dokumentiem leinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/iepirkumi/>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinētā līdz 2014.gada 29.augustam plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.
15. Leinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz ne vēlāk kā sešu dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
16. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
17. Leinteresētajam piegādātajam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
18. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/iepirkumi/>.

19. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
20. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
21. Ja iepirkuma līgumu nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritis pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos. Pasūtītājs var pieprasīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu.

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

22. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 3000 EUR (trīs tūkstoši euro) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
 - ✓ iesniedzot Pasūtītājam bankas garantiju, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 25., 26. punktos norādītajam, kā arī jānorāda, ka bankas garantija stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;
 - ✓ vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2014/125”.

Bankas garantija vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.

Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
23. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts vai bankas garantija atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:
 - 23.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 23.2. Visiem Pretendentiem, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
24. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās vai bankas garantija tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
25. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma galvojuma izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 25.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.
 - 25.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

26. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

27. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai vai publiskai institūcijai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura piedāvā tirgū veikt šajā iepirkumā paredzētos būvuzraudzības darbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
- 27.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā vai no dienas, kad stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi.
- 27.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā kas izpaužas, kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai no dienas, kad stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
- 27.3. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākās pārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai no dienas, kad stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 27.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents tiks likvidēts.
- 27.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.
- 27.6. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.

28. Visas šī nolikuma 27.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecās arī uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām. Šīs prasības attiecās arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
29. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā arī gadījumā, ja apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai kāds no personu apvienības dalībniekiem neatbildīs šī nolikuma 27.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

30. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā.
31. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu piegādātājam un personu apvienībai līdz līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
32. Pretendenta finanšu apgrozījumam 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2011.gads, 2012.gads, 2013.gads) būvuzraudzībā jābūt vismaz 450'000 (četri simti simts piecdesmit tūkstoši) EUR, neskaitot PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms trim gadiem, apliecinājums, ka nostrādātajā laika periodā apgrozījums ir vismaz 450 (četri simti piecdesmit tūkstoši) EUR (neskaitot PVN).

33. Pretendentam jābūt atbilstošai pieredzei šajā iepirkumā paredzēto būvuzraudzības darbu izpildē. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2009.gads, 2010.gads, 2011.gads, 2012.gads, 2013.gads, 2014.gads) jābūt veiktiem būvuzraudzības darbiem būvobjektos, kas pieņemti-nodoti ekspluatācijā, un, kuros izpildīti šim iepirkumam līdzīga rakstura būvdarbi šādā apjomā:
- 33.1. 2 būvobjektos, kur ar bezvibrācijas metodi iegremdēti pāļi. Vienā objektā pāļu dziļums vismaz 25 (divdesmit piecus) metrus. Otrā objektā pāļu skaitam jābūt vismaz 80 (astoņdesmit) gabali.
- 33.2. 2 būvobjektos katrā uzbūvēta vai rekonstruēta vismaz 5 (piecus) metrus dziļa un vismaz 100 (viens simts) metrus gara piestātne.
- 33.3. 1 būvobjektā izbūvēti ārējie lietussūknis un kanalizācijas tīkli, vismaz 300 (trīs simts) metru garumā.

34. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem speciālistiem – būvuzraugiem ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura un apjoma šajā iepirkumā paredzēto būvuzraudzības darbu izpildē vismaz šādās reglamentējamās būvdarbu sfērās:
- 34.1. Jūras hidrotehnisko būvju būvuzraudzība.
- 34.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzība.
- Būvdarbu vadītājiem ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāuzrāda Pasūtītājam Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saņemts būvprakses sertifikāts.
35. Par iepirkuma prasībām atbilstošu profesionālo pieredzi tiks uzskatīta, ja katrs Pretendenta piedāvātais attiecīgās reglamentētās būvdarbu sfēras speciālists – būvuzraugs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2009.gads, 2010.gads, 2011.gads, 2012.gads, 2013.gads, 2014.gads) būs uzraudzījis būvdarbus ekspluatācijā pieņemtos-nodotos būvobjektos, kuros uzraudzīti šim iepirkumam līdzīga rakstura būvdarbi šādā apjomā:
- 35.1. Jūras hidrotehnisko būvju būvuzraugs – 2 būvobjektos katrā uzbūvēta vai rekonstruēta vismaz 5 (piecus) metrus dziļa un vismaz 100 (viens simts) metrus gara piestātne.
- 35.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs – 1 būvobjektā izbūvēti ārējie lietussūdens kanalizācijas tīkli, vismaz 300 (trīs simts) metru garumā;
- 35.3. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam būvuzraugam – ar atbilstošu pieredzi līdzīgu pēc rakstura un apjoma šajā iepirkumā - 2 būvobjektos, kur ar bezvibrācijas metodi iegremdēti pāļi. Vienā objektā pāļu dziļums vismaz 25 (divdesmit piecus) metrus. Otrā objektā pāļu skaitam jābūt vismaz 80 (astoņdesmit) gabali.
36. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā būvuzraudzības darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
37. Pretendents (personu apvienības gadījumā – katrs tās dalībnieks) var balstīties uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt apakšuzņēmēju iepirkuma līguma izpildē. Lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam un personai, uz kuras iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu 32.punktā noteiktajām prasībām, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā personu apvienībai.

PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

38. Pretendentam jāgarantē avansa atmaksa Pasūtītājam pieprasītā avansa apmērā.
39. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% no piedāvātās līgumcenas.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

40. Piedāvājumā iekļaujamās šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
- 40.1. Pretendenta atlases dokumenti.
- 40.2. Tehniskais piedāvājums.
- 40.3. Finanšu piedāvājums.

41. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma pielikuma Nr.2 prasībām.

PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

42. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāapstiprina un jāiesniedz šādi apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:
- 42.1. Apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām Iepirkuma dokumentu 27.punkta apakšpunktu dalības nosacījuma prasībām.
- 42.2. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas apliecina Pretendenta un personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 42.3. Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam un personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.
(Izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta, turpmāk „VID”, mājaslapā pieejamās publiskās VID administrēto nodokļu un nodevu parādnieku datubāzes tiks uzskatīta par atbilstošu Nolikuma 43.3. punktā noteiktajai prasībai.)
Kompetentas attiecīgas ārvalsts institūcijas (nodokļus administrējošas iestādes) izsniegta izziņa, ka ārvalstīs reģistrētam vai, ja ārvalstīs ir tā pastāvīgā atrašanās vieta, Pretendentam un apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendents atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, attiecīgajā valstī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 42.4. Valsts darba inspekcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijā un ārvalstīs nav sodīta par šī iepirkuma nolikuma 27.punkta 27.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 42.5. Latvijas Republikas Komercreģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgas ārvalsts institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (dokumentālu pierādījumu iesniedz Pretendents, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, un visi personu apvienības dalībnieki).

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.

- 42.6. Pretendenta, apakšuzņēmēja, personu apvienības katra dalībnieka Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra apliecības kopija.

Ārvalstu uzņēmējiem atbilstība Iepirkuma dokumentu prasībām jāpierāda iesniedzot:

- ✓ attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izsniegtu dokumentu;
- ✓ apliecinājumu, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

- 42.7. Apliecinājums, ka Pretendenta finanšu apgrozījums 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2011.gads, 2012.gads, 2013.gads) būvuzraudzībā atbilst 32.punktam.

- 42.8. Apliecinājums, ka Pretendentam ir šīs iepirkuma procedūras nolikuma 33.punktam atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto būvuzraudzības darbu izpildei.

Apliecinājumam jāpievieno:

- ✓ būvobjektu saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.3 par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2009.gads, 2010.gads, 2011.gads, 2012.gads, 2013.gads, 2014.gads) uzraudzītajiem šim iepirkumam līdzīga rakstura uzraugāmiem būvdarbiem būvobjektos, kas pieņemti-nodoti ekspluatācijā;
- ✓ atsauksmes no sarakstā uzrādīto būvobjektu pasūtītājiem (īpašniekiem, valdītājiem, lietotājiem, izņemot no ģenerālu uzņēmējiem) ar informāciju par veiktajiem uzraudzības darbu apjomiem, kas izteikti sekojošās mērvienībās – m (metri) un m² (kvadrātmetri), būvuzraudzības speciālistiem un darbu izpildes kvalitāti atbilstoši noslēgtajam līgumam.
- ✓ sarakstā norādīto būvobjektu ekspluatācijā pieņemšanas aktu apliecinātas kopijas vai šādu aktu izraksti, vai attiecīgās būvvaldes izziņa par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, norādot būvobjekta nosaukumu, darbu uzsākšanas datumu un būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu, būvdarbu ģenerālā uzņēmēja nosaukumu (ārvalstu piegādātājiem jāiesniedz attiecīgās valsts līdzvērtīgi dokumenti).

- 42.9. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīti) sertificēti speciālisti – būvuzraugi šajā iepirkumā paredzēto uzraudzības darbu izpildē šīs iepirkuma procedūras nolikuma 34.punktā norādītajās reglamentējamās būvdarbu sfērās un ar atbilstoši šīs iepirkuma procedūras nolikuma 35.punktā norādīto profesionālo pieredzi.

Apliecinājumam jāpievieno:

- ✓ Pretendenta piedāvātais speciālistu saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.4;
- ✓ Par nolikuma 35.punktā norādīto speciālistu- atsauksmes no speciālistu sarakstā norādīto būvobjektu pasūtītājiem (īpašniekiem, valdītājiem, lietotājiem, izņemot no

ģenerāluzņēmējiem) ar informāciju par veiktajiem uzraudzības apjomiem, kas izteikti sekojošās mērvienībās – m (metri) un m² (kvadrātmetri), būvuzraudzības speciālistiem un darbu izpildes kvalitāti atbilstoši noslēgtajam līgumam;

42.10. Visu sarakstā iekļauto speciālistu sertifikātu kopijas, Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.5.

Ja piedāvātā speciālista profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, Pretendenta apliecinājums par to, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks uzrādīts Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām atbilstošs būvprakses sertifikāts.

43. Izziņas, kas minētas nolikuma apakšpunktos 42.2., 42.3 un 42.4. tiks atzītas par atbilstošām un derīgām tikai tad, ja tās izsniegtas ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

44. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.6.

45. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visu personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:

- ✓ apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks;
- ✓ vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā;
- ✓ kādus darbu veidus un kādā apjomā (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) veiks katrs no apvienības dalībniekiem;
- ✓ apstiprinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā apvienības dalībnieki par iepirkuma līgumā noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.

Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

46. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

46.1. Brīvā formā aizpildīts un atbilstoši šī nolikuma prasībām noformēts nolikuma pielikums Nr.7, kas satur šādas sadaļas:

- ✓ Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot būvinženiera vadītās būvuzraudzības grupas sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju);
- ✓ Galveno būvdarbu veidu – pamatu būves, seguma kārtu ieklāšanas, inženiertīklu būvuzraudzības apraksts (norādot kādu parametru atbilstību, cik bieži plānots pārbaudīt un pierakstīt, kura persona būvobjektā glabās pierakstus un uzrādīs tos pārbaudītājiem);

- ✓ Pretendenta rīcībā esošās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces (norādot, kurš no būvuzraudzības grupas un kādu parametru atbilstību ar katru no tām pārbaudīs).
- 46.2. Apliecinājums, ka būvuzraudzības darbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 46.3. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, tad banka vai apdrošināšanas sabiedrība izsniegs:
 - ✓ avansa maksājuma atmaksas bezierunu garantijas nodrošinājumu Pretendenta pieprasītā avansa apmērā, ja netiek veikti būvuzraudzības darbi vai netiek veikta avansa atmaksāšana;
- 46.4. Bankas apstiprināta maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma summas pārskaitīšanu vai bankas garantijas kopija (oriģināli jāievieto Tehniskajam piedāvājumam neiesietā veidā).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 47. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 47.1. Pretendenta pieteikums.
 - 47.2. Brīvā formā sagatavots būvuzraudzības darbu izmaksu aprēķins, kurā paredzētas visas izmaksas, lai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām veiktu būvuzraudzības darbus būvobjektā.
 - 47.3. Informācija par avansa apmēru (ja tāds tiks paredzēts).
 - 47.4. Plānotais naudas plūsmas grafiks pa mēnešiem visam būvdarbu uzraudzības periodam.

PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 48. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2014.gada 29.augustam plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvdostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinētā darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst. 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
- 49. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
- 50. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
- 51. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un 1 (viens) piedāvājuma kopija ar norādi „Kopija”. Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopijas dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.

52. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakošanas „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
53. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
54. Piedāvājumu atvēršana notiks 2014.gada 29.augustam plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

55. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu cauraklojumi jāapliecina, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
56. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
57. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem cauršūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
58. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
59. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls. Pārējie piedāvājuma dokumenti

jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu).

60. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
61. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.
62. Piedāvājuma daļas (šī nolikuma 40.punktā norādītās) jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā ar norādi uz tā:
 - ✓ „Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601”;
 - ✓ „Piedāvājums atklātam konkursam „Būvuzraudzības darbu izpilde objektā „Ventspils brīvostas pārvaldes kuģu stāvēšanas pietātnes rekonstrukcija””, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2014/125”;
 - ✓ „Neatvērt līdz 2014.gada 29.augusta plkst.10⁰⁰”.
63. Aiz piedāvājuma titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.
64. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

65. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
66. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
67. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

68. Komisija nevērtēs Pretendenta, t.sk. personu apvienības (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai apakšuzņēmējs, uz kuru balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta atlases prasībām, neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.
69. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt būvdarbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
70. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.
71. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.
72. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.
73. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu tā derīguma laikā vai nenoslēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.
74. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

75. Par pamatu iepirkuma līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.8). Iepirkuma līguma projekta nosacījumi bez būtiskiem labojumiem ir Pretendentam saistoši.
76. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju nākamajā dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

PIELIKUMI

77. Šim nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 77.1. Darba uzdevums (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 77.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 77.3. Izpildīto būvuzraudzības darbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 77.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.4).
 - 77.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.5).

- 77.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (nolikuma pielikums Nr.6).
- 77.7. Tehniskā piedāvājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.7).
- 77.8. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.8).
- 77.9. Būvdarbu līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.9).
- 77.10. Būvdarbu apjomi (nolikuma pielikums Nr.10).
- 77.11. Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā (nolikuma pielikums Nr.11).

Darba uzdevums

1. Veicamais darbs.

- 1.1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.3. Izpildītājam jānodrošina būvinženieris, būvuzraugs un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai.
- 1.4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.5. Uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 1.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj spēkā esošo normatīvo aktu prasības Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
- 1.7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama tā rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jā piedalās tā rīkotajās sanāksmēs.
- 1.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Būvdarbu apraksts.

- 2.1. Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar SIA „Jūras projekts” izstrādāto tehnisko projektu „Ventspils ostas Ventas upes kanāla krasta stabilitātes nostiprināšana”.
- 2.2. Būvdarbu izpildes termiņi:
 - a) Būvdarbi jāuzsāk 5 darba dienu laikā pēc būvdarbu līguma parakstīšanas.
 - b) Būvdarbi jāpabeidz 12 mēnešu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas.

3. Prasības darbiniekiem.

3.1. Izpildītājam Uzraudzībā jānodrošina vismaz šādi darbinieki:

Nr. p.k.	Darbinieka pienākumi	Darbinieku skaits	Ieguldījums*	Uzraudzības veikšanas vieta
1.	Jūras hidrotehnisko būvju būvuzraugs	1	1 slodze	objekts
2.	ŪKT sistēmu būvuzraugs	1	1/2 slodze	objekts
3.	Bezvibrācijas metodes iegremdēšanas pāļu būvuzraugs	1	1/2 slodze	objekts

(* 1 slodze – speciālistam jābūt objektā ne mazāk 2 stundas dienā, kad tiek veikta attiecīgo būvdarbu izpilde).

Viens speciālists var apvienot vairāku darbinieku pienākumu pildīšanu. Būvinženiera pienākumu pildīšanu var apvienot ar jūras hidrotehnisko būvju būvuzrauga pienākumiem.

3.2. Slimība, komandējums u.c. līdzīgos gadījumos operatīvas darbības nodrošināšanai Izpildītājam jāparedz līdzvērtīgi aizvietotāji Uzraudzībā piesaistītajiem darbiniekiem.

3.3. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3.4. Ja iepirkuma izpildē tiek piesaistīts arī Būvuzrauga palīgs, tā zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Uzraudzības veikšanai.

4. Darbinieku pienākumi.

4.1. Būvinženieris:

- Pasūtītāja uzdevumā savas kompetences robežās profesionāli vada būvniecības procesu, Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
- Organizē, vada un protokolē būvdarbu vadības apspriedes, pārstāvot tajās Pasūtītāja intereses.
- Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
- Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, piedalās un vada gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
- Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
- Vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem.
- Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus.
- Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu.
- Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.
- Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā nekavējoties par to informē

būvprojekta autoru un Pasūtītāju. Kontrolē autoruzraudzības gaitā veikto izmaiņu savlaicīgu noformēšanu.

- k) Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

4.2. Būvuzraugs:

- a) Veic būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” (Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumi Nr.75) un ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.
- b) Nepieciešamības gadījumā piedalās būvdarbu vadības apspriedēs.
- c) Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
- d) Kontrolē būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
- e) Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
- f) Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
- g) Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
- h) Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.
- i) Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām.
- j) Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.
- k) Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam darba programmā.
- l) Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas pieraksta ikdienā veiktās darbības un iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, kā arī novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām. Atskaites apkopo ik mēnesi, glabā, un rāda kontrolējošām personām.
- m) Tieši pārrauga būvuzraugu palīgu (ja tāds ir) darbu objektā.

5. Atskaites.

5.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju:

- a) **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 12 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
- ✓ uzraudzības personāla paredzamais laika grafiks;
 - ✓ būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
 - ✓ būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - ✓ uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
 - ✓ būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
 - ✓ būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana,

- ✓ priekšapmaksas un garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas standu, sabiedriskās attiecības, apdrošināšana);
 - ✓ par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
 - ✓ priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
- b) **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 8 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
- ✓ atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - ✓ pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - ✓ precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - ✓ detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts, izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - ✓ problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
 - ✓ būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
 - ✓ visas Uzraudzības izpildes vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā.
- c) **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
- ✓ atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - ✓ faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - ✓ faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - ✓ būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - ✓ informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
 - ✓ akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
 - ✓ ieteikumi.

5.2. Atskaite jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā (iesietas) un elektroniski MSOffice failu formātā.

6. Izpildītāja būvlaukuma birojs.

6.1. Izpildītājam objekta vietā jānodrošina birojs, kas ietvers darba telpu ne mazāku par 12 (divpadsmit) m², kas apgādāta ar diviem galdiem vismaz 90 (deviņdesmit) cm x 180 (simts astoņdesmit) cm, 4 (četriem) biroja krēsliem, 1 (vienu) dokumentu skapji, 2 (divi) m garu, paziņojuma dēli 1 (viens) m x 2 (divi) m.

7. Īpašas prasības.

- 7.1. Būvuzraudzības komandai jābūt apgādātai ar mobiliem sakariem, kas pieejami katru dienu 24 stundas diennaktī.
- 7.2. Biroja telpās objektā ir jābūt internetam, datoram ar AutoCad programmatūru (uzrādīt licenci).
- 7.3. Būvinženierim ir jābūt pieredzei darbā ar AutoCad programmu un brīvi ar to jāprot rīkoties, lai lasītu un veiktu pārbaudes projekta dokumentācijā un tās izmaiņās.

2014.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „Būvuzraudzības darbu izpilde objektā „Ventspils ostas Ventas upes kanāla krasta stabilitātes nostiprināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2014/125.

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Banka

Bankas konts

Juridiskā adrese

Kontaktpersona

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs ,e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvdarbu tehnisko projektu, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību tā būvuzraudzību, esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību tehniskam projektam.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma tehniskā projekta un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt būvuzraudzības darbus par:

Līgumcenu (neskaitot PVN) _____ EUR

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemas veikt būvuzraudzības darbus noteiktajos termiņos.

- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Izpildīto būvuzraudzības darbu saraksts

Nr. p. k.	Būvobjekta nosaukums un adrese, būvuzraudzības kopējās izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Būvobjekta pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona numurs	Būvuzraudzības izpildītāja nosaukums, statuss (ģenerāluzņēmējs, apakšuzņēmējs)	Uzraudzīto būvdarbu veids, norādot uzraudzīto darbu apjomus (m vai m ²)	Uzraudzīto būvdarbu izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Objekta būvniecības periods (darbu uzsākšanas un pieņemšanas ekspluatācijā datums - diena/mēnesis/gads)
1	2	3	4	5	6	7

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

Speciālista statuss iepirkumā (t.sk. norādīt vai speciālists ir pretendenta darbinieks, apakšuzņēmēja darbinieks vai darba ņēmējs)	Vārds un uzvārds	Būvprakses sertifikāta izsniegšanas gads, numurs, reglamentējamā darbības sfēra	Speciālista profesionālā pieredze, norādīt uzraudzītā būvobjekta nosaukumu, izmaksas	Būvdarbu veidi, kurus speciālists uzraudzījis, un apjoms, būvdarbu uzsākšanas objektā un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums – diena/mēnesis/gads
1	2			3

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums

Iepirkuma nosaukums: Būvuzraudzības darbu izpilde objektā „Ventpils brīvostas pārvaldes kuģu stāvēšanas pietātnes rekonstrukcija”

Paredzētā pozīcija projektā: _____ (norāda dokumenta sagatavotājs)

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

6. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

7. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

8. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / projekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersnts)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies Ventspils brīvostas pārvaldes organizētajā atklātajā konkursā „Būvuzraudzības darbu izpilde objektā „Ventspils ostas Ventas upes kanāla krasta stabilitātes nostiprināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2014/125, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētā atklātā konkursa uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz objekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.p. k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona nr.	Apakšuzņēmējam nododamo būvuzraudzības darbu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo būvuzraudzības darbu apjoms EUR (neskaitot PVN)	Apakšuzņēmējam nododamo būvuzraudzības darbu apjoms %
1	2	3	4	5

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

2014. gada _____.
Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19
Ventspils, LV-3601

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese> apliecinām, ka esam informēti par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>, iesniegs piedāvājumu Ventspils brīvostas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000284085, juridiskā adrese Jāņa iela 19, Ventspils, organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Būvuzraudzības darbu izpilde objektā „Ventspils ostas Ventas upes kanāla krasta stabilitātes nostiprināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2014/125, ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādu darbu būvuzraudzību: <īss darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>.

/personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, statuss/

Tehniskā piedāvājuma forma

Atbilstoši nolikuma 47.1. punktā minētajām prasībām sagatavots apraksts iepirkuma līgumā paredzēto darbu veikšanai.

	Jā/nē
Nolikuma Pielikumā Nr.1 pievienotais „Darba uzdevums” Pretendentam ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt.	

Piezīmes:

Pretendenta pārstāvis:

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

projekts

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

2014.gada _____,
Ventspilī

Ventspils brīvostas pārvalde tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā (turpmāk – Pasūtītājs), kas darbojas uz Ventspils brīvostas nolikuma pamata, no vienas puses, un <būvuzņēmēja pilns nosaukums un vadītāja Vārds, Uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abas puses turpmāk kopā – Puses un katra atsevišķi – Puse, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzību objektā „Ventspils ostas Ventas upes kanāla krasta stabilitātes nostiprināšana saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk tekstā – Uzraudzība).

2. Līgumā lietotie termini

- 2.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 2.2. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Uzraudzības daļas veikšanu.
- 2.3. Būvinženieris ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā vada būvdarbu uzraudzību.
- 2.4. Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā veic būvuzraudzību.

3. Līgumcena un maksāšanas kārtība

- 3.1. Par Uzraudzības izpildīšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līguma summu <skaitlis cipariem (skaitlis vārdiem)> euro, ko veido samaksa par Uzraudzības izpildi <skaitlis cipariem (skaitlis vārdiem)> euro apmērā un pievienotās vērtības nodoklis <skaitlis cipariem (skaitlis vārdiem)> euro.
- 3.2. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta par katru kalendāro mēnesi.
- 3.3. Samaksas aprēķinam paredzētais Uzraudzības izpildes laiks tiek noteikts 7 (dienas) dienas pirms pirmā ieraksta datuma būvdarbu veikšanas žurnālā un līdz būvdarbu līgumā paredzētajam būvdarbu pabeigšanas datumam.
- 3.4. Visi maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Pasūtītājs izskata un apstiprina samaksas dokumentus 5 (piecu) darba dienu laikā. Samaksu par Darba izpildi Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto banku un kontu.
- 3.5. Ja Uzraudzības izpildes laiks tiek pagarināts, tad par pirmajām 14 (četrpadsmit) pagarinājuma dienām netiek maksāts, bet par pārējo laiku samaksa tiek noteikta proporcionāla iepriekš veiktajai samaksai.
- 3.6. Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu 20% no līguma summas, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un bankas garantiju avansa summas apmērā Pasūtītājam pieņemamā formā. Avansa

garantijai jābūt derīgai līdz avansa atmaksai. Avansa garantijas summa var tikt samazināta proporcionāli avansa atmaksai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām. Avanss jāatmaksā proporcionāli Uzraudzības izpildei vai ātrāk.

4. Termiņi

- 4.1. Uzraudzības veikšana jāuzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā no šī Līguma parakstīšanas.
- 4.2. Iepirkuma izpildes pabeigšana 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no šī Līguma parakstīšanas.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt ar būvdarbu termiņa pagarināšanu saistītu Uzraudzības izpildes termiņa pagarinājumu, par ko Izpildītājam nepienākas zaudējumu atlīdzība.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt ar sezonu saistītu Uzraudzības pārtraukumu, par ko Izpildītājam nepienākas samaksa un zaudējumu atlīdzība.

5. Izpildītāja darbinieki

- 5.1. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma procedūras piedāvājumā minētos darbiniekus.
- 5.2. Darba uzdevuma paredzēto darbinieku maiņu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 5.3. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 5.3.1. Atkārtotu savu pienākumu nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi.
 - 5.3.2. Darba izpildei nepieciešamo spēju trūkumu.
 - 5.3.3. Atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

6. Uzraudzības izpilde un sadarbība

- 6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par darbinieku, kas veic Uzraudzību, drošību.
- 6.2. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līguma summu, Izpildītājam, nekavējoties, no brīža, kad tas uzzināja vai vajadzēja uzzināt, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, jābrīdina Pasūtītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 6.3. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līguma summu, Pasūtītājam, nekavējoties, no brīža, kad uzzināja vai vajadzēja uzzināt, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, jābrīdina Izpildītājs.
- 6.4. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Pasūtītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt punktos 6.2. un 6.3. minētie apstākļi.
- 6.5. Izpildītājs nesaņem papildu samaksu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par punktā 6.2. minētiem apstākļiem un nav veicis punktā 6.5. minētās darbības.
- 6.6. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
- 6.7. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 6.8. Izpildītājam jāatbild uz Pasūtītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 6.9. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam 1 (vienu) būvdarbu līguma kopiju.

7. Pilnvaru ierobežojumi

- 7.1. Būvinženieris nav pilnvarots:
 - 7.1.1. Apstiprināt projekta izmaiņas, kas palielina paredzamo būvdarbu apjomu un izmaksas.
 - 7.1.2. Pagarināt būvdarbu veikšanas termiņu.
 - 7.1.3. Apstiprināt vienību cenu, būves vietas un projekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus, ja vien tas nesamazina būvdarbu kopējās izmaksas.

8. Uzraudzības kvalitāte un līgumsods

- 8.1. Ja Pasūtītājs kavē kādu Līgumā noteikto maksājumu, Izpildītājam ir tiesības saņemt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto maksājuma dienu. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst būt lielāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma punktā 3.1. minētās līguma summas.
- 8.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Darba uzdevumā uzskaitīto atskaišu neiesniegšanu noteiktajā laikā 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līguma summas.

9. Zaudējumu atlīdzība

- 9.1. Pusēm ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja otras Puses neizdarības dēļ tai ir radušies zaudējumi.
- 9.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

10. Līguma grozīšana

- 10.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Uzraudzības izmaksas, kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, pievienotās vērtības nodoklis), šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma summā, un ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, var tikt grozīta līguma summa.
- 10.2. Līguma summa var tikt grozīta, ja būvdarbu veikšanas laikā rodas objektīva nepieciešamība veikt izmaiņas akceptētajā būvprojektā, kā rezultātā Puses vienojas grozīt Darba uzdevumu un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus.
- 10.3. Līguma grozījumus sagatavo Pasūtītājs un tos paraksta abas Puses.

11. Līguma darbības izbeigšana

- 11.1. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no Līguma gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no līguma summas.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma gadījumos, ja:
 - 11.2.1. Darba uzdevumā minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta vairāk kā par 7 (septiņām) dienām.
 - 11.2.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības.
 - 11.2.3. Izpildītājs ar tiesas nolēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir pārtraukta.
 - 11.2.4. Uzraugāmo būvdarbu vēlākais sākšanas datums tiek pārcelts par vairāk kā 6 (sešiem) mēnešiem vai uzraugāmie būvdarbi netiek uzsākti 6 (sešu) mēnešu laikā pēc noteiktā ātrākā Uzraudzības uzsākšanas datuma. Pārtraucot Līguma darbību atbilstoši šajā punktā noteiktajam, netiek piemērots punktā 11.3. noteiktais līgumsods.
 - 11.2.5. Ja pietiekamā apmērā neizdodas piesaistīt finansējumu Uzraudzības izpildei.
- 11.3. Citos gadījumos Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, samaksājot otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no šī Līguma punktā 3.1. noteiktās līguma summas.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas iedarbības rezultātā. Par nepārvaramu varu uzskatāmi tādi ārkārtēji apstākļi kā dabas katastrofas, ugunsgrēki,

karadarbība, masu nekārtības, telefona vai elektroenerģijas sakaru trūkums vai kabeļu avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst un kas nepakļaujas Pušu saprātīgai kontrolei.

- 12.2. Par šādu apstākļu iestāšanos Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās.
- 12.3. Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības rezultātā nav iespējama, Puses sagatavo Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

13. Strīdu risināšana

- 13.1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, risināmas savstarpēju pārrunu ceļā.
- 13.2. Ja pārrunu ceļā nav iespējams panākt vienošanos, strīds risināms Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

14. Papildu noteikumi

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tam, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz nolīgto saistību izpildei.
- 14.2. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
- 1.pielikums – Darba uzdevums uz lapām.
- 2.pielikums – Iepirkuma procedūras tehniskais piedāvājums uz lapām.
- 14.3. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, uz lapām katrs. Visiem eksemplāriem vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.	90000284085	
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspils LV-3601	
Bankas nosaukums	AS „Swedbank”	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV52HABA0001402039422	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS

2014.gada ____.,
Ventspilī

Ventspils brīvostas pārvalde tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, turpmāk tekstā Pasūtītājs, kurš darbojas uz Ventspils brīvostas pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un <būvuzņēmēja pilns nosaukums un vadītāja Vārds, Uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abas puses turpmāk kopā tekstā Puses un katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. VBOP 2013/80 KF rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir „Ventspils ostas Ventas upes kanāla krasta stabilitātes nostiprināšana” (turpmāk tekstā Darbs).
- 1.2. Darba izpilde paredz Ventspils brīvostas pārvaldes kuģu stāvēšanas pietātnes rekonstrukciju atbilstoši iepirkuma procedūras (iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2014/80 KF) dokumentos noteiktajam un Pasūtītāja noteiktajām prasībām.
- 1.3. Darbs tiek veikts un finansēts projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.3.1.3.aktivitāti „Lielo ostu infrastruktūras attīstība „Jūras maģistrāļu” ietvaros”.
- 1.4. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro Līgumā un tā pielikumos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, iekļautos noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.

2. Līgumā lietotie termini

- 2.1. Objekts – Darba tiešā izpildes vieta.
- 2.2. Dienas – kalendārās dienas, ja Līguma tekstā nav atrunāts savādāk.
- 2.3. Defekts – jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar Līgumu, tehnisko projektu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Garantijas termiņš – laika posms, kas sākas no Darba pabeigšanas un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas datuma, un kurā Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem un ar saviem materiāliem novērst konstatētos Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 2.5. Apakšuzņēmējs – persona, kas slēdz Līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 2.6. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā veic Darba izpildes uzraudzību un ir tiesīga tiesību aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””.
- 2.7. Autoruzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura nodrošina būvprojekta autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzība tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta

2003.gada 25.jūnija noteikumiem Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””.

- 2.8. Būvdarbu vadītājs – Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi.

3. Līgumcena

- 3.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līguma summu EUR (.....), ko veido līgumcena EUR (.....) apmērā. Pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem piemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 3.2. Pēc Līguma parakstīšanas, avansa rēķina un bankas bezierunu avansa garantijas, atbilstošas Pasūtītāja prasībām un neatsaucamas, saņemšanas Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā samaksā Izpildītājam avansu, kas nepārsniedz EUR (.....).
- 3.3. Ja Līguma izpildes laikā rodas papildus darbi, tad to finansēšana tiek veikta no Pasūtītāja finanšu rezerves.
- 3.4. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredz izmantot Pasūtītāja rezervi 5% (piecu procentu) apmērā no Izpildītāja norādītās līguma summas šādiem būvdarbiem:
- 3.4.1. Tādu papildus darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji bija iekļauti šī iepirkuma tehniskajā projektā un būvdarbu tāmju veidlapās norādīti šo darbu apjomi, par kuriem bija rīkota iepirkuma procedūra, bet šo būvdarbu faktiskos apjomus nebija iespējams precīzi uzmērīt vai noteikt. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Izpildītāja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas.
- 3.4.2. Neparedzēto būvdarbu izmaksu segšanai, kas netika iekļauti šī iepirkuma tehniskajā projektā un nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Izpildītāja piedāvātās pieskaitāmās izmaksas, uz doto brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, darba laika normas.
- 3.5. Par neparedzētiem darbiem tiks atzīti un apmaksāti tikai tie darbi, kas nav paredzēti būvdarbu tehniskajā projektā, bet kas atklāsies Līguma izpildes laikā un nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šādu darbu nepieciešamību. Ja Izpildītājs ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies būvdarbu, būvmateriālu vai būvizstrādājumu cenu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

4. Darba izpildes termiņi

- 4.1. Izpildītājam jāuzsāk Darba veikšana būves vietā ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas brīža.
- 4.2. Izpildītājam jāpabeidz Darbs 7 (septiņu) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas brīža.
- 4.3. Izpildītājam ar Objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jānogatavo un jānodod Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.
- 4.4. Pasūtītājs ir gatavs ar būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu nodot būves vietu, atbildību par to un uzturēšanu aktā noteiktā apjomā Izpildītājam 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 4.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
- 4.5.1. Pasūtītājs liedz piekļušanu būves vietai pēc Līguma 4.4. punktā minētā būves vietas nodošanas – pieņemšanas datuma.
- 4.5.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 4.5.3. Darba veikšanu ir kavējuši no Izpildītāja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), Darba daudzumu vai rasējumu grozījumi, vai neatbilstības, kas nav Izpildītāja projektētas vai radītas.

- 4.5.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

5. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 5.1. Avansu var saņemt, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu bezierunu avansa garantiju par avansa summu Pasūtītājam pieņemamā formā.
- 5.2. Avansa garantija ir spēkā līdz avansa atmaksas brīdim. Avansa garantijas summa var tikt samazināta proporcionāli avansa atmaksai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām. Avansa atmaksu drīkst uzsākt ar brīdi, kad Darba izpilde sasniegusi 20% (divdesmit procentus) no līgumcenas. Avansa atmaksu veic proporcionāli Darba izpildei.
- 5.3. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, neparedzētu problēmu un risku apraksts. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai dod rīkojumu veikt labojumus un atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu 2 (divos) eksemplāros (turpmāk – Samaksas Dokumenti).
- 5.4. Līgumā paredzētais katras izpildes maksājums tiek veikts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus Samaksas Dokumentus.
- 5.5. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba nodošanai – pieņemšanai nepieciešamo Darba kvalitātes pārbažu rezultātu saņemšanas.
- 5.6. No katra akta izpildīto darbu samaksas Pasūtītājs uz laiku ietur 5% (piecus procentus). Pusi no ieturējuma naudas summas Izpildītājs saņem pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas. Otru pusi no ieturējuma naudas summas tiek samaksāti 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc ieturējuma naudas summas bezierunu garantijas, Pasūtītājam pieņemamā formā, saņemšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas.
- Garantijas nosacījumi:
- 5.6.1. Garantijas summai jābūt 2,5% (divi komats piecu procentu) apmērā no izpildīto darbu izmaksām.
- 5.6.2. Garantijas izdevējs pēc pirmā pieprasījuma apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības.
- 5.6.3. Pasūtītājam jānosauc, tieši kādas Līgumā noteiktās saistības Izpildītājs nav izpildījis.
- 5.6.4. Garantijai jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā, kas ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc Būvju pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 5.6.5. Garantijai jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
- 5.7. Līgumsodu un tiešos zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
- 5.8. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
- 5.9. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka Izpildītāja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes

6. Darba vadības apspriedes

- 6.1. Būvuzraugs rīko un vada Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji, kā arī citi trešās puses pārstāvji, kurus Pasūtītājs vai Izpildītājs vēlas uzaicināt.
- 6.2. Darba vadības sanāksmes sasaukamas pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā, ja Puses Darba izpildes laikā nav lēmušas savādāk. Pirmā Darba

vadības sanāksmes sasaukuma ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas. Darba sanāksmē ir jāpiedalās Izpildītājam.

- 6.3. Darba vadības sanāksmēs jāizskata ar būvniecību saistītās problēmas, neatbilstības, organizatoriskie un kvalitātes jautājumi u.c.
- 6.4. Būvuzraugs protokolē Darba vadības sanāksmes. Būvuzraugs, Izpildītājs un Autoruzraugs apstiprina protokolu. Būvuzraugs 3 (trīs) dienu laikā pēc Darba vadības sanāksmes izsniedz izskatīšanai un komentēšanai protokola projektu apspriedes dalībniekiem. Nākošajā Darba vadības sanāksmē tiek apstiprināts iepriekšējās Darba vadības sanāksmes protokols.
- 6.5. Izpildītājs nodrošina telpas un aprīkojumu Darba vadības sanāksmju rīkošanai.

7. Paziņojumi un informēšana

- 7.1. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, tai skaitā negatīvi ietekmē to kvalitāti, palielina Darba izmaksas vai aizkavē Darba izpildi, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad par šādiem apstākļiem tam kļuvis zināms, informē Pasūtītāju.
- 7.2. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties vai pēc iespējas īsākā laikā paziņot otrai Pusei par iespējamām izmaiņām vai apstākļiem, kurus tā paredz grozīt vai spiesta radīt no jauna un kuri var negatīvi ietekmēt darbu kvalitāti, izmainīt līgumcenu vai Darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no dienas, kad par šādiem apstākļiem ir kļuvis zināms.
- 7.3. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja tiek konstatēti šādi apstākļi:
 - 7.3.1. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no faktiskajiem apstākļiem.
 - 7.3.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, sagatavoti tā, ka Darba veikšana atbilstoši tiem kādai no Pusēm būtu neiespējama.
 - 7.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 7.4. Pasūtītājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konstatācijas jāziņo Izpildītājam par Darba veikšanas laikā konstatētiem Defektiem, ja tādi tiek konstatēti.

8. Apakšuzņēmēju darbs

- 8.1. Darba veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt Apakšuzņēmējus.
- 8.2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dalības paziņojumā un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.3. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Apakšuzņēmēju darbu.

9. Pušu tiesības un pienākumi

- 9.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilstošā kvalitātē, ievērojot tehnisko projektu un spēkā esošus būvnormatīvus un standartus, darba drošības un tehniskās normas, kā arī uzturot būvlaukumu atbilstošā kārtībā. Nododot Objektu Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu izpildedokumentāciju par Līguma priekšmetu, iekārtu pases, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem darbiem.
- 9.2. Izpildītāja pienākums ir katru mēnesi līdz 30.datumam, vai līdz nākamajai darba dienai, ja 30.datums sakrīt ar brīvdienu, iesniegt Pasūtītājam aktualizētu naudas plūsmas grafiku, fotogrāfijas (elektroniski) ar paveiktiem darbiem un ikmēneša darba progresu atskaiti.
- 9.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.

- 9.4. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā, kā arī nodrošināt savlaicīgu būvatļaujas saņemšanu Darba uzsākšanai un nodošanu Izpildītājam, tehniskā projekta nodošanu Izpildītājam.
- 9.5. Pasūtītājs apņemas netraucēt Izpildītāja darbību Darba izpildes laikā.
- 9.6. Izpildītāja pienākums ir pirms līgumu noslēgšanas ar Apakšuzņēmējiem, ievērot Līguma sadaļu „Apakšuzņēmēju darbs”.
- 9.7. Izpildītājam jānodrošina būvinspektora, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju, Pasūtītāja vai jebkuras viņa pilnvarotas personas iekļūšana būvlaukumā vai vietās, kur tiek veikti ar Līgumu saistītie būvdarbi.
- 9.8. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, jānoformē rakstveidā. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi arī ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti Darba vadības sanāksmju protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālos. Ja tas ir nepieciešams, tad pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Puses vienojas par Darba pabeigšanas laika grafiku un/vai izmaksu izmaiņām.
- 9.9. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un atskaites Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.10. Izpildītājs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbild par visiem tiešajiem zaudējumiem Pasūtītājam un trešajām personām, kas radušies Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 9.11. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par prasībām, tiesvedību un zaudējumiem, kas attiecas uz Izpildītāju, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no minēto gadījumu iestāšanās brīža.
- 9.12. Ja Darbs nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izpildē. Ja tehnoloģisku iemeslu dēļ trūkumu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, nekā Pasūtītāja noteiktais, Puses vienojas par citu termiņu atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām.
- 9.13. Pasūtītājam un Izpildītājam kopīgi jānovērtē veikto darbu apjoms, veicot nepieciešamos mērījumus. Mērījumi jāizpilda atbilstoši tehnoloģiskā procesa prakses prasībām.
- 9.14. Ja kāda no Pusēm veic mērījumus, lai pārbaudītu otras Puses ziņojumu pareizību, bet pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums atbilst īstenībai, tad izdevumus apmaksā pārbaudes ierosinātājs. Ja pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums neatbilst īstenībai, tad izdevumus apmaksā šī ziņojuma sniedzējs.
- 9.15. Mērījumi, kurus nevar atlikt līdz darbu pabeigšanai, jāveic to izpildes laikā. Ja kāda no Pusēm, saskaņā ar paziņojumā noteikto laiku, kas nav mazāks par 10 (desmit) darba dienām, bez attaisnojoša iemesla nepiedalās šādu mērījumu veikšanā, spēkā ir otras Puses veiktie mērījumi, ja tos vairs nav iespējams pārbaudīt bez papildu izmaksām, kas saistītas ar sagatavoto konstrukciju demontāžu.

10. Izpildītāja garantijas un apdrošināšana

- 10.1. Visā Darba veikšanas laikā un līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina sava Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana ar apdrošināšanas limitu ne mazāku kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (triju) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 10.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Izpildītājs veic visu celtniecības risku apdrošināšanu vismaz 100% (simts procentu) apmērā no līgumcenas uz Darba izpildes laiku un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 10.3. Veiktā Darba garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no visa Darba nodošanas Pasūtītājam un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīža. Izpildītājam ir

pienākums novērst garantijas termiņa laikā konstatētos būvniecības Defektus, ja tie ir radušies Izpildītāja vainas dēļ. Puses abpusēji rakstiski vienojas par Defektu novēršanas termiņu.

- 10.4. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Strīdus un domstarpības Puses risina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu, ko nozīmējusi Latvijas Būvinženieru savienība. Ja risinājums netiek panākts, tad Puses to risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Izpildītājs nodrošina bezierunu garantiju avansa maksājumam avansa summas apmērā. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai. Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Izpildītājam avansa garantiju.
- 10.6. Ja avansa garantijas termiņš ir beidzies un Izpildītājs to nav pagarinājis gadījumos, kad ir nepieciešams pagarināt, Pasūtītājam ir tiesības veikt atskaitījumus, kas nepārsniedz Izpildītājam jau veikto maksājumu kopsummu, no nākamajiem maksājumiem Izpildītājam.
- 10.7. Visos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts, Pasūtītājs var pieprasīt finanšu institūcijai atmaksāt naudas summas, ko Izpildītājs ir parādā Pasūtītājam.

11. Darba pabeigšana un nodošana-pieņemšana

- 11.1. Par Darba pabeigšanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Objekts pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

12. Pušu pārstāvji

- 12.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 12.2. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas rakstveidā iesniegt datus Pasūtītājam par būvdarbu vadītājiem un darba aizsardzības koordinātoru, norādot vārdu, uzvārdu un tālruna numuru, kā arī iesniegt visus nepieciešamos dokumentus būvatļaujas noformēšanai.
- 12.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas informē Izpildītāju par Objekta Būvuzraugu un Autoruzraugu, norādot vārdu, uzvārdu, tālruna numuru.

13. Pušu atbildība

- 13.1. Par Līgumā noteiktā Darba izpildes termiņa kavējumu, ja kavējums radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 13.2. Par maksājumu nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 13.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 13.4. Pusei, kas cietusi no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā paziņot par tiem otrai Pusei un pēc otras Puses pieprasījuma arī iesniegt kompetentu iestāžu izsniegtu izziņu.
- 13.5. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 13.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tam ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums.
- 13.7. Ja līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no līguma summas, Pasūtītājs, informējot Izpildītāju, var vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 13.8. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par:
- 13.8.1. Darba veikšanu un organizēšanu atbilstoši saskaņotam Darba veikšanas grafikam, naudas plūsmas grafikam.
 - 13.8.2. Darbību būvlaukumā saskaņā ar Līgumā noteikto.
 - 13.8.3. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem, kā arī Līgumā paredzētajiem ziņojumiem un atskaitēm.
 - 13.8.4. Faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.
 - 13.8.5. Ziņojumu sagatavošanu Darba vadības apspriedēm, kurā atspoguļo iepriekšējā atskaites periodā paveikto un plānotos darbus nākamajam atskaites periodam.
 - 13.8.6. Atklāto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu.
 - 13.8.7. Būvlaukumā veicamo darbu drošības tehniku, ugunsdrošību un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī par pieguļošās teritorijas piegrižošanu, tai skaitā smilts, būvgrižu vai dubļu iznešanu no būvobjekta.
 - 13.8.8. Satiksmes organizēšanu.
 - 13.8.9. Darba izpildei nepieciešamo ģeodēzisko darbu izpildi, ģeodēzisko punktu saglabāšanu.
 - 13.8.10. Inženierkomunikāciju saglabāšanu. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties Izpildītājs ziņo Pasūtītājam, inženiertīklu dienestam un Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas tīklu inženierim.
 - 13.8.11. Savu izdevumu apmaksu par būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un sakariem, kā arī būvlaukuma, būvmateriālu un iekārtu apsardzi.
 - 13.8.12. Būvniecības administratīvās inspekcijas un Būvuzrauga informēšanu, ja Darbi tiek veikti brīvdienās, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms darbu uzsākšanas.
 - 13.8.13. Pirms būvatļaujas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, kuras paredzētas izmantot Darbu izpildei paredzēto materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai.
 - 13.8.14. Izpildītājs paziņo Būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 2 (divas) darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.
 - 13.8.15. Sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājs ir atbildīgs par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām, celtnēm, projekta būvēm. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā Izpildītājs zaudējumus sedz par saviem līdzekļiem. Izpildītājs ir atbildīgs par tiem bojājumiem un zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā Apakšuzņēmēju vainas dēļ.
- 13.9. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darba veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:

- 13.9.1. Autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu.
- 13.9.2. Inženierizpētes un/vai ekspertīzes nodrošināšanu.
- 13.9.3. Izpildītājam nepieciešamo dokumentu vai informatīvo dokumentu un izmaiņu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu, tai skaitā būvatļaujas izsniegšanu.
- 13.9.4. Tehniskā projekta saskaņošanu visās institūcijās.
- 13.9.5. Darba uzmērīšanu un izmaiņu veikšanu Līguma dokumentos.
- 13.9.6. Pārbaūžu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām.
- 13.9.7. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu.
- 13.9.8. Darba pieņemšanas kārtību.
- 13.9.9. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

14. Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 14.2. Līgumu var apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
- 14.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darba pilnīgas pabeigšanas par to paziņojot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
 - 14.3.1. Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavēta būvdarbu izpilde par 30 (trīsdesmit) dienām, un šī kavējuma cēlonis nav tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu vai normatīvo aktu noteikumiem dod Izpildītājam tiesības uz termiņa pagarinājumu.
 - 14.3.2. Darbs veikts pārkāpjot Līguma dokumentos noteikto un arī pēc atkārtota rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana vai, ja Izpildītājs kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darba kvalitāte un izpildes termiņi.
 - 14.3.3. Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek atzīts par maksātnespējīgu vai arī tiek pieņemts lēmums par tā likvidāciju.
 - 14.3.4. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk nekā 6 (sešus) kalendāra mēnešus.
 - 14.3.5. Ja pietiekamā apmērā neizdodas piesaistīt finansējumu Darba izpildei.
- 14.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vienu mēnesi iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam šādos gadījumos:
 - 14.4.1. Ja Pasūtītājs aizkavē Līgumā noteikto maksājumu saistību izpildi vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām.
 - 14.4.2. Ja Pasūtītājs nav savlaicīgi nodrošinājis Līgumā atrunātos pienākumus.
- 14.5. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas pirms termiņa, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam uz Līguma izbeigšanas brīdi visus izpildītos būvdarbus, kā arī visus pasūtītos un apmaksātos materiālus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 14.6. Līguma saistību neizpildes gadījumā, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā un kas ir par pamatu tam, ka kāda no Pusēm vienpusēji atkāpjas no Līguma, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas.
- 14.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 14.8. Pārējās Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Izpildītājs pilnībā atbild par Darba organizāciju un drošības pasākumiem.

- 15.2. Izpildītājam Darba izpildes laikā jānodrošina Objekta rajonā esošo namīpašnieku piekļūšana pie saviem īpašumiem.
- 15.3. Izpildītājam Līguma izpildes laikā jānodrošina projekta vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā vai tā atsevišķu punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā atrisinājumu nevar panākt, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 15.6. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
- 15.6.1. Tehniskā specifikācija – pielikums Nr.1 uz (.....) lapām;
- 15.6.2. Būvdarbu tāme – pielikums Nr.2 uz (.....) lapām;
- 15.6.3. Darbu izpildes kalendārais laika grafiks – pielikums Nr.3 uz (.....) lapām.
- 15.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz (.....) lapām, viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

16. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Ventspils brīvostas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	LV90000284085	
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspils LV-3601	
Bankas nosaukums	AS „Swedbank”	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV52HABA0001402039422	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Būvdarbu apjomi

Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā