

ATKLĀTĀ KONKURSA

**„Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu,
automātikas, sakaru sistēmu un tilta
izgaismojuma apkalpošanas
un uzturēšanas darbi”**

**iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2015/14**

NOLIKUMS

Ventspils, 2015.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3.lpp.
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3.lpp.
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI	3.lpp.
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	4.lpp.
DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ	5.lpp.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	6.lpp.
PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI	7.lpp.
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	7.lpp.
PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI	8.lpp.
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	10.lpp.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	11.lpp.
PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	11.lpp.
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA	12.lpp.
PRETENDENTU ATLASĒ, PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE	13.lpp.
IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	14.lpp.
PIELIKUMI	14.lpp.
PIELIKUMS NR.1 – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	15.lpp.
PIELIKUMS NR.2 – PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA	19.lpp.
PIELIKUMS NR.3 – IZPILDĪTO DARBU SARAKSTA VEIDLAPA	21.lpp.
PIELIKUMS NR.4 – PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDLAPA	22.lpp.
PIELIKUMS NR.5 – SPECIĀLSITU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA	23.lpp.
PIELIKUMS NR.6 – APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA UN APAKŠUZŅĒMEJA APLIECINĀJUMA VEIDLAPAS	25.lpp.
PIELIKUMS NR.7 – IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	27.lpp.
PIELIKUMS NR.8 – DARBU VEIDI UN APJOMU TABULAS	32.lpp.
PIELIKUMS NR.9- APGAISMOJUMA SISTĒMAS APSAIMNIEKOŠANAS UN LIETOŠANAS INSTRUKCIJA	41.lpp.
PIELIKUMS NR.10 – TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA ELEKTRONISKĀ VEIDĀ	47.lpp.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2015/14.
2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Aivars Jēkabsons, tālr. numurs 29488529, e-pasta adrese aivars.jekabsons@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	Swedbank, HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk tekstā Likums).
4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa faksu vai e-pastu un pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.
6. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.
7. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets: Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakaru sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi.
9. Iepirkumā paredzētie un izpildāmo darbu veidi un apjomi norādīti šī nolikuma pielikumā Nr.8, kurš kopā ar sistēmas apsaimniekošanas un lietošanas instrukciju (nolikuma pielikums Nr.9) un Pasūtītāja prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai un darba izpildei.
10. Iepirkuma izpildes termiņi:
 - 10.1. Darbi orientējoši jāuzsāk 2015.gada maijā.
 - 10.2. Līguma darbības laiks ir 24 mēneši.

Objekta tehniskais stāvoklis tiek fiksēts pirms līguma darbību uzsākšanas un pabeigšanas sastādot attiecīgu aktu.

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

11. Ar Iepirkuma dokumentiem Ieinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā

<http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinetā līdz 2015.gada 9.martam plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.

12. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
13. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
14. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
15. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.
16. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
17. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
18. Ja iepirkuma līgumu nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritis pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos. Pasūtītājs var pieprasīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu.

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

19. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 1'500 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro). Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
 - ✓ iesniedzot Pasūtītājam bankas garantiju, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 22.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka bankas galvojums stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;
 - ✓ ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2015/14”.Bankas galvojums vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.
Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

20. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts vai bankas garantija atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:
 - 20.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 20.2. Visiem Pretendentiem, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
21. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās vai bankas garantija tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
22. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma galvojuma izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 22.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.
 - 22.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
23. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

24. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai vai publiskai institūcijai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura piedāvā tirgū veikt šajā iepirkumā paredzētos būvdarbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
 - 24.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi.
 - 24.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā kas izpaužas, kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
 - 24.3. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākās pārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

- 24.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība parpretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents tiks likvidēts.
- 24.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā nepārsniedz 150,00EUR (viens simts piecdesmit euro).
- 24.6. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
25. Visas šī nolikuma 24.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecās arī uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām. Šīs prasības attiecās arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
26. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām neatbildīs paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā 24.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

27. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā.
28. Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2012.gads, 2013.gads, 2014.gads) jābūt vismaz 300'000 (trīs simti tūkstoši) EUR, neskaitot PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad pretendents noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk nekā pirms trim gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam jābūt vismaz 300'000 (trīs simti tūkstoši) EUR, neskaitot PVN.

29. Pretendentam jābūt atbilstošai pieredzei šajā iepirkumā paredzēto objektu apkalpošanā. Pēdējo 3 (trīs) gadu (2012., 2013., 2014.gads) laikā jābūt veiktiem pakalpojumiem līdzīga rakstura objektos, kuros jābūt izpildītiem šim iepirkumam līdzīga rakstura darbiem šādā apjomā:

29.1. Automatizēto vadības sistēmu apkalpošana (pamatojas uz SIEMENS vai analogas sistēmas kontrolleriem un citām iekārtām);

29.2. Paceļamo vai grozāmo tilta mehānismu apkalpošana;

29.3. Elektroapgādes tīklu 0,4 kV apkalpošana;

- 29.4. Ugunsgrēka trauksmes sistēmas apkalpošana;
- 29.5. Video novērošanas sistēmas apkalpošana;
- 29.6. Būvju dekoratīvā apgaismojuma un DMX512 standarta tīklu apkalpošana.
30. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem speciālistiem ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto pakalpojuma darbu izpildei vismaz šādā darbu sfērā:
- ✓ Elektroietaišu, izbūves darbu izpildīšana; elektroietaišu tehnisko parametru mērīšana un pārbaude;
 - ✓ Telekomunikāciju sistēmu un tīklu izbūves darbu veikšana un būvuzraudzība;
 - ✓ Ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas izbūves darbu veikšana.
31. Par iepirkuma prasībām atbilstošu profesionālo pieredzi tiks uzskatīta, ja katrs Pretendenta piedāvātais attiecīgās pakalpojuma darbu sfēras speciālists pēdējo 3 (trīs) gadu (2012., 2013., 2014. gads) laikā būs veicis pakalpojuma darbus līdzīga rakstura ekspluatācijā pieņemtos-nodotos objektos, kuros veikti šim iepirkumam līdzīga rakstura darbi:
- 31.1. Automatizēto vadības sistēmu izbūve un apkalpošana (pamatojas uz SIEMENS vai analogas sistēmas kontrolleriem un citām iekārtām);
- 31.2. Paceļamo vai grozāmo tiltu mehānismu apkalpošana;
- 31.3. Elektroapgādes tīklu 0,4 kV izbūve;
- 31.4. Ugunsgrēka trauksmes sistēmas ierīkošana un apkalpošana;
- 31.5. Video novērošanas sistēmu izbūve un apkalpošana;
- 31.6. Būvju dekoratīvā apgaismojuma DMX512 standartā montāža un apkalpošana.
32. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības koordinatoram.
33. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
34. Pretendents (personu apvienības gadījumā – katrs tās dalībnieks) var balstīties uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt apakšuzņēmēju iepirkuma līguma izpildē. Lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam un personai, uz kuras iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Nolikuma 29. punktā noteiktajām prasībām, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā personu apvienībai.

PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

35. Darbu apjomi var tikt samazināti, ja darbu izpildes gaitā atklājas, ka izpildītāja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

36. Piedāvājumā iekļaujamās šādas piedāvājuma dokumentu daļas:

- 36.1. Pretendenta atlases dokumenti.
 - 36.2. Tehniskais piedāvājums.
 - 36.3. Finanšu piedāvājums.
37. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma pielikuma Nr.2 prasībām.

PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

38. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāpastiprina un jāiesniedz šādi apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:

- 38.1. Apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām Iepirkuma dokumentu 24.punkta apakšpunktu dalības nosacījuma prasībām.

- 38.2. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas apliecina Pretendenta un apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 38.3. Izziņa, no Valsts ieņēmumu dienesta, turpmāk „VID”, mājaslapā pieejamās publiskās VID administrēto nodokļu un nodevu parādnieku datubāzes vai izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam un personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.

Kompetentas attiecīgas ārvalsts institūcijas (nodokļus administrējošas iestādes) izsniegta izziņa, ka ārvalstīs reģistrētam vai, ja ārvalstīs ir tā pastāvīgā atrašanās vieta, Pretendentam un personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendents atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, attiecīgajā valstī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 38.4. Valsts darba inspekcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijā un ārvalstīs nav sodīta par šī iepirkuma nolikuma 24.punkta 24.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 38.5. Latvijas Republikas Komercreģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgas ārvalsts institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (dokumentālu pierādījumu iesniedz Pretendents, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, un visi personu apvienības dalībnieki).

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.

- 38.6. Apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2012.gads, 2013.gads, 2014.gads) nav mazāks par 300'000 (trīs simti tūkstoši) EUR gadā (neskaitot PVN).

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad pretendents noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendenti, kas dibināti vēlāk nekā pirms trim gadiem, apliecinājums, ka nostrādātajā laika periodā vidējais finanšu apgrozījums nav mazāks par 300'000 (trīs simti tūkstoši) EUR gadā (neskaitot PVN).

- 38.7. Apliecinājums, ka Pretendentam ir šī iepirkuma nolikuma 29.punktam atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildei.

Apliecinājumam jāpievieno objektu saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.3 par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā veiktiem pakalpojuma darbiem objektiem, kuros veikti šim iepirkumam pēc rakstura un apjoma līdzīgi darbi:

- Automatizēto vadības sistēmu izbūve un apkalpošana (pamatojas uz SIEMENS vai analogas sistēmas kontrolleriem un citām iekārtām) – vismaz 2 (divos) objektos;
- Paceļamo vai grozāmo tiltu mehānismu apkalpošana – vismaz 1 (vienā) objektā;
- Elektroapgādes tīklu 0,4 kV izbūve – vismaz 3 (trīs) objektos;
- Ugunsgrēka trauksmes sistēmas ierīkošana un apkalpošana - vismaz 2 (divos) objektos;
- Video novērošanas sistēmu izbūve un apkalpošana- vismaz 2 (divos) objektos;
- Būvju dekoratīvā apgaismojuma DMX512 standartā montāža un apkalpošana vismaz 1 (vienā) objektā

, un atsauksmes par katru objektu no objektu pasūtītājiem par sarakstā uzrādītajiem objektiem (atsauksmē norādīt objekta nosaukumu, darbu uzsākšanas datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu).

- 38.8. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīts) sertificēti speciālisti un darbu vadītāji ar atbilstošu profesionālo pieredzi šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanā šī iepirkuma nolikuma 30.punktā norādītajās sfērās un ar atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 31.punktā norādīto profesionālo pieredzi:

- Automatizēto vadības sistēmu izbūve un apkalpošana (pamatojas uz SIEMENS vai analogas sistēmas kontrolleriem un citām iekārtām) – vismaz 2 (divos) objektos;
- Paceļamo vai grozāmo tiltu mehānismu apkalpošana – vismaz 1 (vienā) objektā;

- Elektroapgādes tīklu 0,4 kV izbūve – vismaz 3 (trīs) objektos;
- Ugunsgrēka traukmes sistēmas ierīkošana un apkalpošana - vismaz 2 (divos) objektos;
- Video novērošanas sistēmu izbūve un apkalpošana- vismaz 2 (divos) objektos;
- Būvju dekoratīvā apgaismojuma DMX512 standartā montāža un apkalpošana vismaz 1 (vienā) objektā.

Apliecinājumam jāpievieno Pretendenta piedāvātais speciālistu saskaņā ar pielikumu Nr.4. un atsaukmes no objektu pasūtītājiem par sarakstā uzrādītajiem speciālistiem par katru objektu (atsauksmē norādīt objekta nosaukumu, darbu uzsākšanas datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu).

38.9. Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.5.

39. Izziņas, kas minētas nolikuma apakšpunktos 38.2., 38.3 un 38.4. tiks atzītas par atbilstošām un derīgām tikai tad, ja tās izdotas ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms iesniegšanas dienas.
40. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.6.
41. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visu personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:
 - ✓ apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks;
 - ✓ vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā;
 - ✓ kādus darbu veidus un kādā apjomā (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) veiks katrs no apvienības dalībniekiem;
 - ✓ apstiprinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā apvienības dalībnieki par iepirkuma līgumā noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.

Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

42. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
 - 42.1. Apkalpošanas darbu saraksts un apkalpošanas regularitātes plāns.
 - 42.2. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā būs (kas pieder vai ir pieejami Pretendentam) līgumsaistību izpildes nodrošināšanai nepieciešamie tehniskie apkalpošanas resursi – tehnika un iekārtas.
Apliecinājumam jāpievieno pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās tehnikas un iekārtu saraksts, kurā jānorāda tikai tie tehnikas un iekārtu veidi, kas tiks izmantoti šī iepirkuma izpildē (sarakstā jānorāda tehnikas veids, skaits, izlaiduma gads, raksturīgie tehniskie parametri).
 - 42.3. Brīvā formā sagatavots detalizēts darbu organizācijas apraksts, norādot izpildāmo darbu secību un katra darba veida izpildē pielietojamo tehniku un iekārtas.

- 42.4. Apliecinājums, ka pakalpojuma darbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 42.5. Bankas apstiprināta maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma summas pārskaitīšanu vai bankas garantijas kopija (oriģināli jāievieto Tehniskā piedāvājuma aploksnē neiesietā veidā).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 43. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 43.1. Pretendenta pieteikums.
 - 43.2. Apliecinājums, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai darbu pabeigšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas darbu apjomu tabulās (nolikuma pielikums Nr.8), kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, nodokļi un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.

PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 44. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2015.gada 9.martam plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinētā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
- 45. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
- 46. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
- 47. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un 1 (viens) piedāvājuma kopija ar norādi „Kopija”. Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopijas dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.
- 48. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumu procedūrā.
- 49. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
- 50. Piedāvājumu atvēršana notiks 2015.gada 9.martā plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija

atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

51. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
52. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
53. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem cauršūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
54. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.
Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
55. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu).
56. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
57. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro

apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.

58. Piedāvājuma daļas (šī nolikuma 36.punktā norādītās) jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā ar norādi uz tā:
- ✓ „Ventspils brīvdostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601”;
 - ✓ „Piedāvājums atklātam konkursam „Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2015/14”, norādot kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, telefona un faksa numuru, e-pasta adresi;
 - ✓ „Neatvērt līdz 2015.gada 9.marta plkst.10⁰⁰”.
59. Aiz katras piedāvājuma daļas titullapas obligāti jābūt piedāvājuma daļas satura rādītājam.
60. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

61. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
62. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
63. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
64. Komisija nevērtēs Pretendenta, t.sk. personu apvienības (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai apakšuzņēmējs, uz kuru balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta atlases prasībām, neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.
65. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt būvdarbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
66. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.
67. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

68. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.
69. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu tā derīguma laikā vai nenoslēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.
70. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

71. Par pamatu iepirkuma līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7). Iepirkuma līguma projekta nosacījumi bez būtiskiem labojumiem ir Pretendentam saistoši.
72. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju nākamajā dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

PIELIKUMI

73. Šim nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 73.1. Tehniskā specifikācija (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 73.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 73.3. Izpildīto darbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 73.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.4).
 - 73.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.5)
 - 73.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (nolikuma pielikums Nr.6).
 - 73.7. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7).
 - 73.8. Darbu veidi un apjomu tabulas (nolikuma pielikums Nr.8).
 - 73.9. Apgaismojuma sistēmas apsaimniekošanas un lietošanas instrukcija (nolikuma pielikums Nr.9).
 - 73.10. Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā (nolikuma pielikums Nr.10).

Tehniskā specifikācija

1. Pasūtītājs – Ventspils brīvostas pārvalde.
2. Objekta nosaukums – Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakaru sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi.
3. Darbu sastāvs un apjoms.
- 3.1. Darbi jāveic saskaņā ar:
 - SIA „Inženierbūve” 2011.gadā izstrādāto „Ventas tilta Ventspilī uzturēšanas un apsekošanas programma”,
 - Apgaismojuma sistēmas apsaimniekošanas un lietošanas instrukciju.

AUTOMĀTIKA

Ugunsgrēka trauksmes sistēma (1 reizi mēnesī):

- filtru tīrīšana ugunsdzēsības caurules skapjos CP1, CP2, MDP
- paneļa akumulatoru mērīšana
- dūmu detektoru tīrīšana skapjos CP1, CP2, MDP

Video novērošanas sistēma (1 reizi mēnesī):

- pagriežamo kameru kustības pārbaude
- kameru pārslēgšanas, no operatora monitora un no pults, pārbaude
- videokameru tīrīšana (1 reizi 6 mēnešos)
- videoieraksta pārbaude

Publiskā informācijas sistēma/iekšējā sakaru sistēma (1 reizi 3 mēnešos):

- sistēmas darba pārbaude, zvans no Ost.uzraudz. uz tilta skaļruņiem, ka arī no numuriem
- katra telefona pārbaude uz visām adresēm

Meteoroloģiskās ierīces (1 reizi 3 mēnešos):

- devēju (vēja virziens, vēja ātrums, temperatūra) vizuālais apskats,
- signāli uz operatora monitora

Klimata kontrole (1 reizi 3 mēnešos):

- kondicionieru radiatoru tīrīšana no putekļiem skapī CP1, CP2, MDP

Darba stacija (scada wincc) (1 reizi 3 mēnešos):

- sistēmas ziņojumu kontrole (1 reizi nedēļā)
- sistēmas datu arhivēšana
- tilta kontrollera signālu pārbaude

Kontrolieru skapji CP1, CP2, CP3, SP_P5, MDP, LOP (1 reizi 3 mēnešos):

- skapju tīrīšana ar putekļsūcēju

Kontroles un automatizācijas ierīces (1 reizi mēnesī):

- skapju (CP1, CP2, CP3, MDP, LOP) automātiskās apgaismes sistēmas pārbaude

- bremžu apvalka (2 gab.) automātiskās apsildes pārbaude
- skapju (CP1, CP2, CP3, MDP, LOP) automātiskās apsildes elementu pārbaude

Visas tīkla detaļas (pārslēdzī, slēdži, utt.) (1 reizi 3 mēnešos):

- zobstieņa, bremžu, sajūga galaslēdžu vizuālais apskats
- visu galaslēdžu signālu pārbaude uz kontroltera ievada/izvada moduļiem (nakts laikā)

Avārijas „stop” pogas (1 reizi 3 mēnešos nakts laikā):

- pogu nostrādes pārbaude no (CP1, CP2, Ost.uzraudz., uz pretsvariem 5. un 6. balstā, LOP)

Sprieguma atslēgšanas slēdži (1 reizi 6 mēnešos):

- visu ievada slēdžu pārbaude skapjos (CP1, CP2, MDP)

Avārijas apgaismojuma pārbaude (1 reizi 6 mēnešos):

- atslēgt spriegumu no tīkla un pārbaudīt tās darbu ar UPS

Paceļamās daļas balstu apgaismojums (1 reizi 3 mēnešos):

- impulsslēdžu darbības pārbaude (8 gab.) 5. un 6. Balstā
- visu gaismekļu darba pārbaude

Kuģu satiksmes luksofori (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):

- vadības kontrolera strāvas kalibrēšana
- vizuālais apskats

Ceļu satiksmes luksofori (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):

- vadības kontroltera strāvas kalibrēšana
- vizuālais apskats
- skaņas signalizācijas pārbaude

Navigācijas ugunis (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):

- vadības kontroltera strāvas kalibrēšana
- vizuālais apskats

Satiksmes vadības zīmes (1 reizi 6 mēnešos):

- dienas/nakts režīma devēja nostrādes pārbaude
- vizuālais apskats, skaņas signalizācijas pārbaude

Barjeras, barjeru gaismas un skaņa (1 reizi 3 mēnešos nakts laikā):

- galaslēdžu nostrādes pārbaude kontroltera ievada/izvada modulī
- automātiskās apsildes sistēmas pārbaude
- dzinēju statora tinuma izolācijas pārbaude

Tilta paceļamais mehānisms (1 reizi 3 mēnešos):

- bremžu piedziņas dzinēju statora tinuma izolācijas pārbaude
- galveno, rezerves un slēgmehānismu dzinēju statoru tinumu izolācijas pārbaude

Bilzūdēns sūknis paceļamās daļas balstos (1 reizi 3 mēnešos):

- sūkņu dzinēju statoru tinumu izolācijas pārbaude, elektrodu tīrīšana
- automātiskā un rokas režīma pārbaude

Zibensaizsardzība un aizsardzība pret pārspriegumu (1 reizi 6 mēnešos):

- izlādņu vizuāla pārbaude (CP1, CP2, CP3, MDP, LOP)

Optiskās šķiedras kabeļi un patēkordi (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):
- optisko līniju pārbaude, savienojumu tīrīšana

Spēka un kontroles kabeļi - izolācijas pārbaude, vizuālais apskats (1 reizi 12 mēnešos)

Nepārtrauktas barošanas avoti (1 reizi 6 mēnešos):
- vizuāla inspekcija, tīrīšana, ventilatoru darba trokšņa pārbaude, uzlādes pārbaude

MEHĀNIKA

Pretsvara ass rullīšu gultņi (1 reizi mēnesī):

- Blīvējuma stāvokļa pārbaude. Blīvējums nedrīkst laist garām gultņu smērvielu.
- Sasiluma temperatūras pārbaude
- Trokšņa līmeņa pārbaude
- Smērvielas pārbaude. Gultņu korpusiem 2/3 no apjoma jābūt pildītiem ar smērvielu (ADDINOL Wear Protect HTP vai analoga)
- Smērvielas esamību nosaka ar iešprices sprici.

Bremzes (1 reizi mēnesī):

- Eļļas līmeņa pārbaude
- Bremžu cilindru virsmas pārbaude
- Hidrauliskā stūmēja kāta, sviru, stiprinājumu detaļu pārbaude

Gala slēdži (1 reizi mēnesī nakts laikā):

- Stiprinājumu, skrūvju pārbaude

Reduktori (1 reizi 3 mēnešos):

- Eļļas līmeņa pārbaude
- Savienojumu stāvokļa rāmī pārbaude
- Skrūves gaisa izvadīšanai no reduktora pārbaude
- Labirinta blīvējuma pie vārpstām pārbaude
- Stiprinājumu, skrūvju pārbaude

Reduktoru asu atloku savienojumi (1 reizi 6 mēnešos):

- Pussajūgu savienojošo skrūvju pārbaude
- Radiālās sišanās kontrole
- Temperatūras mērījumi
- Rezerves piedziņas vadības sviras pārlēgšanās viegluma pārbaude
- Pārslēgšanas sviras smērēšanas, kustības un saķēdējuma pārbaude

Zobstieņa un zobrata saķeres kontakta nospiedums (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):

- Kontakta nospiedumam jābūt augstumā ne mazāk kā 30%, garumā ne mazāk kā 40%

Zobstieņa vadrāmja piespiedošo rullīšu griešanās vieglums (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):

- Rullīšiem brīvi jāgriežas, tos iegriežot ar rokas palīdzību

Sprauga starp vadrāmja piespiedošo rullīti un zobstieņa korpusu (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):

- Spraugai ir jābūt ne mazākai par 0,5 mm

Mehānismu un elektroiekārtu sagatavošana ilgstošam ekspluatācijas pārtraukumam (pēc pieprasījuma):

- Mezglu eļļošana
- Elektroiekārtu konservācija (automātikas un elektroapgādes skapju aizvēršana ar polietilēna plēvi)

- Eļļas rezerves (100 l) sagatavošana

Slēgmehānisms (1 reizi mēnesī nakts laikā):

- Uztvērējbloku inspekcija, mērīšana, skrūvju pievilkšana, smērēšana
- vadīkles bloku inspekcija, spraugu mērīšana, skrūvju pievilkšana, smērēšana
- aizmugurēja vadīkles bloka inspekcija, spraugu mērīšana, skrūvju pievilkšana, smērēšana
- piedziņas un reduktora inspekcija, tīrīšana,
- galaslēdžu vizuāla pārbaude, dzinēja izolācijas pārbaude, apsildes pārbaude

Eļļas nomaīņa reduktoros (8 gab.) (1 reizi 24 mēnešos nakts laikā):

- iepriekšēja tilta pecelšana/nolaišana
- izliešana/uzliešana

Zobstieņa tīrīšana ar pretkorozijas līdzekļiem (1 reizi 2 mēnešos nakts laikā)

TILTA TEHNISKĀS TELPAS, DRENĀŽAS GŪLIJAS UN CAURULES

Iztīrīt drenāžas gūlijas (1 reizi mēnesī nakts laikā)

Iztīrīt drenāžas caurules (1 reizi 6 mēnešos)

Balsta Nr.5 un Nr.6 telpu tīrīšana (1 reizi 6 mēnešos)

Drenāžu sūkņu bedres tīrīšana (1 reizi 6 mēnešos)

TILTA APGAISMOJUMS

Tilta ikdienas apskate - apsekošana (1 reizi mēnesī)

Ikmēneša pārbaude trīs apgaismojuma darbības režīmos (1 reizi mēnesī)

Apskate, pārbaude un iekārtu tīrīšana (1 reizi mēnesī)

Lāzera apkalpošana (1 reizi mēnesī nakts laikā)

Gaismekļu ieslēgšana un pārbaude pilnā režīmā (1 reizi mēnesī)

Kompleksā iestātīšana (1 reizi 6 mēnešos)

Backup (1 reizi 6 mēnešos)

Izolācijas pretestības mērīšana (1 reizi 6 mēnešos)

4. Īpašie nosacījumi.

4.1.Nakts apkalpošanas darbus var veikt naktī no trešdienas uz ceturtdienu no plkst.00:15 līdz plkst. 06:00.

4.2.Tilta rezerves daļas atradīsies Ventspils brīvostas pārvaldes noliktavā, rezerves daļu izsniegšana notiks pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

4.3.Vadības centrs atrodas Kapteiņdienestā, Kr.Valdemāra ielā 24, Ventspilī.

2015.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakarņu sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2015/14.

Pretendenta nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Bankas konts _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par objektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta apkalpošanas darbus, esam pārbaudījuši darbu apjomu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
- ✓ Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt pakalpojuma darbus par:

Līgumcena, EUR _____, neskaitot pievienotās vērtības nodokli

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemamies uzsākt un pabeigt objekta apkalpošanas darbus iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā.

- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats

Izpildīto darbu saraksts

[illegible]

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)



Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums

Iepirkuma nosaukums: Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakaru sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi.

Paredzētā pozīcija projektā: _____

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / projekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersnts)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies „Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakaru sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2015/14, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts

23

par minētā atklātā konkursa uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz objekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Apakšuzņēmēju saraksts

[illegible]

Sagatavojā _____ (vārds, uzvārds, amats)

LB

2015. gada ____.
Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19
Ventspils, LV-3601

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo *<apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>* apliecinām, ka esam informēti par to, ka *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>*, iesniegs piedāvājumu Ventspils brīvostas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000284085, juridiskā adrese Jāņa iela 19, Ventspils, organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakaru sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2015/14 ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādus darbus: *<īss veicamo darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>*;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: *<īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>*.

personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status

Projekts

**LĪGUMS Nr. _____
Par pakalpojumu sniegšanu**

2015.gada ____., _____,
Ventspilī

Ventspils brīvostas pārvalde, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, kas rīkojas saskaņā ar Ventspils brīvostas pārvaldes nolikumu, no vienas puses, un _____, turpmāk tekstā **Izpildītājs**, tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abi kopā Puses, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt **Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakarņu sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbus**, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, standartos un uzstādīto iekārtu un mehānismu instrukcijās noteikto, saskaņā ar pielikumu Nr.1.
- 1.2. Tehnisko apkalpošanu – kārtējo un neparedzēto, Izpildītājs veic pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju (rakstiski, pa elektronisko pastu vai telefoniski), informējot Pasūtītāju par darbu izpildes sākumu un to pabeigšanu.

2. Norēķinu kārtība.

- 2.1. Norēķinus ar Izpildītāju par izpildītajiem darbiem pēc līguma Pasūtītājs veic divās daļās:
 - 2.1.1. Par kārtējiem tehniskās apkalpošanas un uzturēšanas darbiem, kas noteikti šī līguma pielikumā Nr.1 un Nr.2, apmaksa tiek veikta pamatojoties uz savstarpēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu. Kārtējo apkalpošanas darbu mēneša izmaksas sastāda _____ EUR (_____ euro un ... euro centi) un pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____ euro un ... euro centi), ko veido:
 - ✓ tilta paceļamās daļas mehānismu apkalpošana un uzturēšana _____ EUR (_____ euro un ... euro centi), un pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____ euro un ... euro centi);
 - ✓ tilta izgaismojuma apkalpošana un uzturēšana _____ EUR (_____ euro un ... euro centi) un pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____ euro un ... euro centi).Izmaksās nav iekļautas kārtējiem uzturēšanas un apkalpošanas darbiem paredzēto materiālu izmaksas, par ko Puses norēķinās atsevišķi, pirms tam sastādot attiecīgu aktu.
 - 2.1.2. Par neparedzētajiem tehniskās apkalpošanas un uzturēšanas darbiem, apmaksa tiek veikta pamatojoties uz savstarpēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu. Neparedzētie tehniskās apkalpošanas un uzturēšanas darbi tiek apmaksāti saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.3.

- 2.2. Maksājumi tiek veikti reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi. Rēķini un izpildes jāsaņem par tilta paceļamās daļas mehānismu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbu izpildi atsevišķi.
- 2.3. Iesniegto rēķina apmaksu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas un darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Rēķinā atsevišķi tiek norādīti izdevumi par kārtējiem un neparedzētiem tehniskās apkalpošanas darbiem.

3. Līguma termiņš.

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz 2017.gada 1.maijam. Ja Puses vienu mēnesi pirms Līguma termiņa izbeigšanās nav rakstiski paziņojušas par Līguma izbeigšanu, tad Līgums tiek uzskatīts par pagarinātu uz turpmākajiem diviem kalendārajiem gadiem.
- 3.2. Līgums var tikt pārtraukts pirms līgumā noteiktā termiņa beigām, Pusēm, vienu mēnesi iepriekš, rakstveidā brīdinot vienai otru.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

- 4.1. Savlaicīgi un pilnā apmērā nodrošināt izpildīto darbu apmaksu.
- 4.2. 5 (piecu) darba dienu laikā parakstīt Izpildītāja iesniegto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu vai nosūtīt Izpildītājam motivētu atteikumu to parakstīt.
- 4.3. Visā līguma darbības laikā Pasūtītājs nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – Ventspils brīvostas tehniskās nodaļas vadītāju Māri Petrovski (tāl. nr. 63602320, mob. tālr. nr. 28378787) un viņa vietnieku- Ventspils brīvostas pārvaldes būvinženieri Aivaru Jēkabsonu (ar tādām pašām tiesībām, kas pārstāvim, lai aizvietotu viņu prombūtnes gadījumā, tālr. nr. 63602318, mob. tālr. nr. 29488529), kuri ir pilntiesīgi risināt darbu veikšanas laikā radušos jautājumus un kuru pienākumos ietilpst jebkuru jautājumu risināšana savas kompetences robežās, kuri ir saistīti ar šā līguma izpildi. Gadījumā, ja tiek nomainīts pilnvarotais pārstāvis vai viņa vietnieks, Pasūtītājam par to ir jāinformē Izpildītājs vismaz nedēļu pirms gaidāmajām izmaiņām, norādot jaunos pārstāvjus un to tālrunu numurus.
- 4.4. Ventas tilta Ventspilī pacelšanu/nolaišanu nodrošina Ventspils ostas uzraudzības dienesta speciālisti – tilta operatori (tāl. nr. 63622660, mob. tālr. nr. 29212248), kas strādā diennakts režīmā. Pasūtītāja pārstāvim – tilta operatoram jāpaziņo Izpildītāja pārstāvim par avārijas situāciju apstiprinājumu. Vēršoties pēc nepieciešamības novērst bojājumus, Pasūtītāja pārstāvim ir jāsniedz iespējami precīzāka informācija par to, kur bojājums noticis, kā tur var nokļūt, kādas ir iespējamās bojājuma sekas.
- 4.5. Nodrošināt Izpildītāja tehniskā personāla piekļūšanu Ventas tiltam Ventspilī, lai Izpildītājs varētu veikt līgumā minēto darbu izpildi.
- 4.6. Nodot Izpildītāja speciālistiem tehnisko dokumentāciju, kura nepieciešama šajā līgumā minēto darbu veikšanai.
- 4.7. Līdz darbu uzsākšanai iesniegt Izpildītājam visus dokumentus, kuri var ietekmēt darbu izpildi.
- 4.8. Nepieciešamības gadījumā, bez maksas, nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošu peldošo tehniku, lai veiktu līgumā paredzēto darbu izpildi.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 5.1. Izpildīt līgumā paredzētos darbus pilnā apjomā un noteiktajos termiņos.
- 5.2. Visu darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu.
- 5.3. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām un ir attiecīgi sertificēti.
- 5.4. Visā līguma darbības laikā Izpildītājs nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi,

- tālr. nr. (birojā darba laikā) mob. tālr. nr., un viņa vietnieku (ar tādām pašām tiesībām, kas pārstāvim, lai aizvietotu viņu prombūtnes gadījumā), tālr. nr. (birojā darba laikā), mob. tālr. nr., kuri ir pilntiesīgi risināt darbu veikšanas laikā radušos jautājumus un kuru pienākumos ietilpst jebkuru jautājumu risināšana savas kompetences robežās, kuri ir saistīti ar šī līguma izpildi. Gadījumā, ja tiek nomainīts pilnvarotais pārstāvis vai viņa vietnieks, Izpildītājam par to ir jāinformē Pasūtītājs vismaz nedēļu pirms gaidāmajām izmaiņām, norādot jaunos pārstāvjus un to tālrunu numurus. Visus norādījumus un instrukcijas Pasūtītāja pārstāvis nodod tikai Izpildītāja pārstāvim. Izpildītājs nosauc arī adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Izpildītāja pārstāvim. Izpildītājam, izmainot iepriekšminēto adresi, par to jāziņo Pasūtītājam vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms šādas maiņas, nosaucot jauno adresi.
- 5.5. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par visiem viņam zināmiem bojājumiem un avārijām, kuri attiecas vai var tikt attiecināmi uz Pasūtītāja iekārtām, ja šī informācija nav saņemta no Pasūtītāja.
- 5.6. Pēc Pasūtītāja iesnieguma/paziņojuma, t.sk. telefoniski, Izpildītāja personālam jāreaģē sekojošos termiņos:
- 5.6.1. Darba laikā no 8⁰⁰ līdz 18⁰⁰ tehnoloģisko procesu nodrošināšanai ne vēlāk kā pēc 30 (trīsdesmit) minūtēm no iesnieguma saņemšanas.
- 5.6.2. Ārpus 5.6.1.punktā noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās ne vēlāk kā pēc 60 (sešdesmit) minūtēm no iesnieguma saņemšanas.
- 5.7. Gadījumos, kad Izpildītājs atsevišķu darbu izpildei pieaicina apakšuzņēmējus, darbu izpildes termiņus un apakšuzņēmējus nepieciešams iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
- 5.8. Nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā darbu izpildes dokumentācija.
- 5.9. Izpildītājs garantē ugunsdrošības, darba drošības un apkārtējas vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar darbu izpildi.

6. Pušu atbildība.

- 6.1. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus.
- 6.2. Par līgumā noteiktajiem maksājuma kavējumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma naudu par katru nokavēto darba dienu 0,1 (nulle komats viena) % apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no savlaicīgi nesamaksātās summas.
- 6.3. Ja līgums tiek laužts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam, bez norēķinu veikšanas un zaudējumu atlīdzināšanas, ir jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10 (desmit) % apmērā no līguma summas.

7. Līguma laušana.

- 7.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt līgumu, tai skaitā sekojošos gadījumos:
- 7.1.1. Ja Izpildītājs nav uzsācis darbus 1 (viena) mēneša laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
- 7.1.2. Ja Izpildītājs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību Pasūtītāja objektā ilgāk par 28 dienām;
- 7.1.3. Ja Izpildītājs nav spējīgs turpināt darbus vai kādu daļu no darbiem saskaņā ar šo līgumu, vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem.
- 7.2. Līguma laušanas gadījumā, pēc Pasūtītāja iniciatīvas, 1 (viena) kalendārā mēneša laikā ir jāveic pilns norēķins par darbiem, kas veikti līdz līguma laušanas brīdim un

piegādātām iekārtām un materiāliem, ieskaitot visu šī līgumā paredzēto sodu samaksu un zaudējumu atlīdzību.

- 7.3. Ja Izpildītājs nevar izpildīt kādu no līgumā ietvertajiem nosacījumiem, tas jāpaziņo Pasūtītājam un jānorāda iemesli. Līguma nosacījumi var tikt grozīti, ja Pasūtītājs norādītos iemeslus atzīst par pamatotiem.

8. Nepārvarama vara.

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līguma saistību neizpildi, ja tas ir nepārvaramu apstākļu darbības rezultāts, t.i., ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, citas avārijas vai stihiskas nelaimes, karš, kara vai ārkārtas stāvokļa ieviešana, izmaiņas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, kā arī citi, no pusēm neatkarīgi apstākļi, ja tie tieši ietekmējuši līguma izpildi. Šādā gadījumā ar līgumu uzņemto saistību izpildes termiņš tiek pārcelts attiecīgi par tādu laika periodu, cik ilgi bijuši spēkā nepārvaramie apstākļi, par ko puses paraksta abpusēju vienošanos.
- 8.2. Pusei, kurai iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, ir jāziņo par to iestāšanās rakstiskā veidā ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas no to iestāšanās brīža. Nesavlaicīga ziņošana par šiem apstākļiem liedz Pusei, kurai šie apstākļi iestājušies, uz tiem balstīties turpmāk.
- 8.3. Ja līguma uzņemto saistību izpilde nav iespējama vairāk kā 1 (vienu) mēnesi nepārvaramas varas apstākļu dēļ, abām pusēm ir tiesības vienpusīgi lauzt līgumu. Šajā gadījumā Pusēm nebūs tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumus, kuri radušies līguma laušanas dēļ, bet Puses veic norēķinus par līgumsaistībām, kas izpildītas līdz līguma laušanas brīdim.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība.

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šī līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā.
- 9.2. Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kuri var rasties sakarā ar šī līguma izpildi starp Pusēm, kā arī jebkuri strīdi, kas skar šī līguma skaidrojumu un visu, kas saistīts ar tā saturu vai secinājumiem, kuri izriet no šī līguma, vai strīdiem, kas saistīti ar Pušu vai to tiesību pārmantotāju tiesībām, pienākumiem un atbildību, nepanākot vienošanos risināmi Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. Citi noteikumi.

- 10.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz pielietojamiem tehniskajiem risinājumiem, zīmoliem, kā arī kompānijām, kuras piegādās materiālus. Personas, kuras ir saistītas ar līguma izpildi, tiek informētas tikai to pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā.
- 10.2. Visi no šī līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama adresātam (otrai pusei) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šī līguma nosacījumu pārkāpumu, Puses paziņo viena otrai rakstveidā 5 (piecu) dienu laikā no tā brīža, kad tās uzzināja vai tām bija jāuzzina par nosacījumu pārkāpumu. Ja pretenzijas pieteikšanas laiks pārsniegts divkārt, Pusei, kas saņēmusi pretenziju, ir tiesības to neizskatīt.
- 10.3. Visa iepriekšēja sarakste un vienošanās par šo līgumu zaudē savu spēku no šī līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
- 10.4. Līgumam tiek pievienoti šādi dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

- 10.4.1. Darbu tāme – 1.pielikums uz __ (.....) lapām.
- 10.5. Šis līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.6. Visas papildus vienošanās, pielikumi, protokoli, kurus parakstījušas Puses, ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

11. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:

Ventspils brīvostas pārvalde
Jāņa ielā 19, Ventspilī, LV-3601
PVN maksātāja reģistrācijas
Nr. 90000284085
Konts: LV52HABA0001402039422
AS "SWEDBANK"
Kods: HABALV22

Izpildītājs:

.....
.....
Vienotais reģistrācijas
.....
Konts:
.....
Kods:

(I.Sarmulis)

(.....)

DARBU VEIDI UN APJOMU TABULAS

Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem.

Iepirkuma nosaukums: „Ventas tilta Ventspilī paceļamo mehānismu, automātikas, sakaru sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi”

Iepirkuma Id. Nr. VBOP 2015/ 14

Nr.p.k.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas EUR	Tai skaitā			Darbietilpība (c/h)
			Darba alga (EUR)	Materiali (EUR)	Mehānismi (EUR)	
1	Automātika					
2	Mehānika					
3	Tilta tehniskās telpas, drenāžas gulijas un caurules					
4	Tilta apgaismojums					
	Kopā					
	Virszdevumi __ %					
	t.sk. darba aizsardzība					
	Peļņa __ %					
	Darba devēja sociālais nodoklis __ %					
	LĪGUMCENA KOPĀ:					

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums	Vienības izmaksas (mēnesi)								Kopā uz visu apjomu (mēnesi)					PAVISAM	
					Laika norma (ch)	Darba likme (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Darba alga (ch)	Darba likme (EUR/h)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Summa (EUR)	Darba daudzums		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		- pogu novirādes pārbaude no (CP1, CP2, Uz uzraudz., uz pretvairiem 5. un 6. balstā, LOP)	Avārijas „stop” pogas	6												8.00			
		Sprēdzuma iestatīšanas sliekšņi (1 reizi 6 mēnešos):																	
		- visu ievadu sliekšņu pārbaude slāpjos (CP1, CP2, MDP)	Ievada sliekšņi	3												4.00			
		Avārijas apgaismojuma pārbaude (1 reizi 6 mēnešos):																	
		- atslēgti sprēdzuma no tīkla un pārbaudītās darba ar UPS	Galvenie	20												4.00			
			Nepārtrauktas barošanas avoti	1												4.00			
		Pasēdētāja daļas balstu apgaismojums (1 reizi 3 mēnešos):																	
		- impulsslēdžu darbības pārbaude (8 gab.) 5. un 6. balstā	Balsta gaismekļi	72												8.00			
		- visu gaismekļu darbības pārbaude	Kuršlības sensori	12												8.00			
			Apstāšanās sensori	2												8.00			
			Impulsa sliekšņi	8												8.00			
		Kuršu satiksmes lūkofoori (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):																	
		- vadības kontrole strāvas kalibrēšana	Kuršu satiksmes lūkofoori	4												4.00			
		- vizuālais apskats	Lūkofooru strāvas kontroleris	4												4.00			
		Ceļu satiksmes lūkofoori (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):																	
		- vadības kontrole strāvas kalibrēšana	Ceļu satiksmes lūkofoori	4												4.00			
		- vizuālais apskats	Lūkofooru strāvas kontroleris	4												4.00			
		- skapas signalizācijas pārbaude	Skapas signalizācijas bloks	2												4.00			
		Navigācijas apgaismojums (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):																	
		- vadības kontrole strāvas kalibrēšana	Navigācijas apgaismojums	12												4.00			
		- vizuālais apskats	Lūkofooru strāvas kontroleris	12												4.00			
		Satiksmes vadības zīmes (1 reizi 6 mēnešos):																	
		- dienas/nakts režīma deģenerācijas pārbaude	Satiksmes vadības zīmes	6												4.00			
		- vizuālais apskats, skapas signalizācijas pārbaude	Skapas signalizācijas bloks	6												4.00			
			Dienas/nakts vadības bloks	6												4.00			
		Buļķas, buļķu gatavas un skapas (1 reizi 3 mēnešos nakts laikā):	Buļķas	8															
		- galatēdžu novirādes pārbaude kontrolējamā ievada/izvada moduļi	Skapas kontroleris	8												8.00			
		- automātiskās apstāšanās sistēmas pārbaude	Galvenais kontroleris	8												8.00			
		- dzinēju statoru tīnunu izolācijas pārbaude	Galatēdži	56												8.00			
			Apstāšanās elementi	16												8.00			
		Tīkla padevētājs mehānisms (1 reizi 3 mēnešos):																	
		- benzīna piedziņas dzinēju statoru tīnunu izolācijas pārbaude	Padevētāja mehānisma galvenie dzinēji	2												8.00			
		- gaisvairozē, rezerves un atgriešanās dzinēju statoru tīnunu izolācijas pārbaude	Padevētāja mehānisma rezerves dzinēji	2												8.00			
			Bremzes ar elektromehānisko piedziņu	2												8.00			
			Slēgnehānismu dzinēju ar elektromagnētisku bremzi	2												8.00			
		Bildēšanas sistēmas padevētājs daļas balstos (1 reizi 3 mēnešos):																	
		- atkārtu dzinēju statoru tīnunu izolācijas pārbaude, elektroda tīrīšana	Slāpji	2												8.00			
		- automātiskā un rokas režīma pārbaude	Līnijas elektrodu	6												8.00			
		Zibensizsardzība un aizsardzība pret pārspriegumu (1 reizi 6 mēnešos):																	
		- izlādējo vizuālo pārbaude (CP1, CP2, MDP, LOP)	Izlādēji	80												4.00			
		Optiskās šķērslu kabeļi un patēkoni (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):																	
		- optisko šķērslu pārbaude, savienojumu tīrīšana	Optiskās šķērslu lūpas	8												4.00			
		Spēka un kontroles kabeļi - izolācijas pārbaude, vizuālais apskats (1 reizi 12 mēnešos)	Spēka un kontroles kabeļi	200												2.00			
		Nepārtrauktas barošanas avoti (1 reizi 6 mēnešos):																	
		- vizuāla inspekcija, tīrīšana, ventilatoru darbības pārbaude, uzlāde pārbaude	Nepārtrauktas barošanas avoti	2												4.00			
		AUTOMĀTIKA KOPĀ:																	
		Tiekas izmaksas kopā:																	

Iepirkuma nosaukums: „Vertas tilta Ventspilīrī pacelamo mehānismu, automātiskās, sakaru sistēmu un tilta izgaismojuma apkalpošanas un uzturēšanas darbi”

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu					PAVISAM	
					Laika norma (c/h)	Darba samaksas līkme (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiali (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Darbietība (c/h)	Darba alga (EUR)	Materiali (EUR)	Mehānismi (EUR)	Summa (EUR)	Darba daudzums	Summa (EUR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2. Mehānika																		
1.		Pretvara ass rullīšu gulnis:																
		Pārbaudīt vaku pieklausnās bīlumu (1 reizi mēnesī):																
		- pievilkt gultņu korpusu vaku stiprinājuma skrūves	Pretvara ass gultņi	4													24.00	
		Bīvējuma sāvoklis (1 reizi mēnesī):																
		- Pārbaudīt bīvējumu, bīvējums nodrīkst laist garām gultņa smērvielu	Pretvara ass gultņi	4														
		Pārbaudīt asiluma temperatūra (1 reizi mēnesī nakts laikā):															24.00	
		- temperatūras mērījums pēc pilna pozīcijas/nolaišanas cikla	Pretvara ass gultņi	4													24.00	
		Troksņu līmenis darba laikā (1 reizi mēnesī nakts laikā):																
		- pozīcijas/nolaišanas procesā pārbaudīt kustības skaņu	Pretvara ass gultņi	4													24.00	
		Smērvielas esamība (1 reizi mēnesī):																
		- gultņu korpusiem 2/3 no apjoma ir jābūt pildītiem ar smērvielu –	Pretvara ass gultņi	4												24.00		
2.		Bremzes:																
		Elļas līnēns hidroaistiska stūņēja korpusā (1 reizi mēnesī):																
		- pārbaudīt elļas līnēni, avērtot korķi uz stūņēja	Bremzes	2													24.00	
		Bremžu cilindru vīrma (1 reizi mēnesī):																
		- vizuālā apskate	Bremzes	2													24.00	
		Hidroaistiskā stūņēja kāta pārīvērtēšana, sviras svārtīšanās (1 reizi mēnesī nakts laikā):																
		- vizuālā apskate	Bremzes	2													24.00	
		Stiprinājuma detaļas (1 reizi mēnesī):																
		- pievilkt stiprinājuma skrūves	Bremzes	2													24.00	
		- vizuālā apskate	Bremzes	2													24.00	
3.		Gala slēdžu darbs (1 reizi mēnesī nakts laikā):																
		- pārbaudīt stiprinājumu galuslēdzēm un slēdēm, pievilkt stiprinājuma skrūves	Galuslēdzi uz zobslēpja	8													24.00	
			Galuslēdzi uz bremzēm	4													24.00	
			Galuslēdzi uz sajūga	4													24.00	
			Galuslēdzi uz slēgmehānismiem	4													24.00	
4.		Redaktori (1 reizi 3 mēnešos):																
		- pārbaudīt elļas līnēni reduktorā	Centrālais reduktors 45L	2													8.00	
		- pārbaudīt reduktoru savienojumu sāvokli rāmī	Planētais reduktors 190L	4													8.00	

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu						PAVISAM	
					Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Darbidarība (c/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Summa (EUR)	Darba daudzums	Summa (EUR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5.		- pārbaudīt skrūves stāvokli galai izvadīšanai no reduktora	Motors reduktors 15L	2												8.00		
		- pārbaudīt labirinta blīvējumu pie vārstiem														8.00		
		- stiprinājuma skrūvju pievilkšana														8.00		
		Reduktora asu atloku savienojumi (1 reizi 6 mēnešos):	REDUKTORU ASU ATLOKU savienojumi	4												4.00		
6.		- puslūpu savienojos skrūvju pievilkšana														4.00		
		- nodalās sistēmas kontrole darba laikā (nakts laikā)														4.00		
		- temperatūras mērījums pēc pilna pascelšanas/nolaišanas cikla (nakts laikā)														4.00		
		- rezerves piedziņas vadības sviras pārslēgšanas viegluma pārbaude														4.00		
7.		- pārslēgšanas sviras smērēšana, kustības un sāpēdējuma pārbaude														4.00		
		Zobriteņa un zobrata sakres kontakta noņemšana (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):	Savienojuma	4												4.00		
		- kontakta noņemšana ir jābūt augstāka ne mazāk kā 30%, ganāna ne mazāk kā 40 %														4.00		
		Zobriteņa vadītāja piespiedošo rullīšu griešanas vieglums (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):	Piespiedošie rullīši	8												4.00		
8.		- Rullīšu pārbaude, nūlītiem brīvi jāgriežas, tos iegriežot ar rokas palīdzību														4.00		
		Sprauga starp vadītāja piespiedošo rullīti un zobriteņa korpusu (1 reizi 6 mēnešos nakts laikā):																
		- Spraugas pārbaude, sprauga starp piespiedošo rullīti un zobriteņa korpusu ir jābūt ne mazāka par 0.5 mm																
		Mehānismu un elektroielārtu sagatavošana līgtošam ekspluatācijas pārtraukumam (1 reizi 6 mēnešos)	Elļošanas mezgli	58												4.00		
9.		- mezglu eļļošana														4.00		
		- elektroielārtu konservācija (automātikas un elektroapgādes skapju aizvēršana ar polietilēna plēvi).														4.00		
		- sagatavot eļļas rezervi 100 litru apmērā														4.00		
		Slēgmehānisms (1 reizi mēnešā nakts laikā):	Slēgmehānisma uzvērējbloks	2												24.00		
10.		- uzvērējbloku inspekcija, mēršana, skrūvju pievilkšana, smērēšana	Slēgmehānisma priekšējais vadītājs bloks	2												24.00		
		- vadības bloku inspekcija, spraugu mēršana, skrūvju pievilkšana, smērēšana	aizmugurējais vadītājs bloks	2												24.00		
		- aizmugurējā vadītājs bloku inspekcija, sprauga mēršana, skrūvju pievilkšana, smērēšana	Slēgmehānisma reduktors	2												24.00		
		- piedziņas un reduktora inspekcija, tīršana, galasložu vizuālā pārbaude, dzinēja izolācijas pārbaude, apsildes pārbaude	Galasloži	4												24.00		
11.		Eļļas nomaiņa reduktoros (8 gab.) (1 reizi 24 mēnešos nakts laikā):																
		- iepriekšēja eļļas pcešana/nolaišana	Centrālais reduktors 45L	2												1.00		
		- izlēšana/vizlēšana	Planētais reduktors 190L	4												1.00		

[illegible]

APGAISMOJUMA SISTĒMAS APSAIMNIEKOŠANAS UN LIETOŠANAS INSTRUKCIJA

Objekts: Ventspils paceļamais tilts
Pasūtītājs: Ventspils Brīvostas pārvalde
Projekts: Paceļamā autotransporta tilta Ventspilī izgaismošana

Sistēmas apsaimniekošanas un lietošanas instrukcija



Saskaņots

SIA ArkiLED valdes loceklis

D. Kiseļovs _____

Ventspils Brīvostas pārvaldes pārvaldnieka vietnieks

Arnis Mazalis _____

I. Vispārējie dati

1. Ventspils tilts apgaismojuma sistēma sastāv no vadības bloka (atrodas kapteinādienesta telpā), vadības skapjiem (atrodas GS5 un GS6 balstos) un deviņām gaismekļu grupām (atrodas uz tilta).
2. Apkalpošanas dokumenti, kas pievienoti šai instrukcijai:
 - a. Gaismekļu izvietojuma shēma ar gaismekļu apzīmējumiem;
 - b. Kapteinādienesta telpas saslēguma shēma;
 - c. Gaismekļu specifikācijas;
 - d. Principiāla vadības skapju shēma un tā detalizētās shēmas (GS5 un GS6 skapjiem);
3. Gaismekļu vadība notiek ar pieskarienjūtīgā ekrāna pogu uzspiešanas, kur var tiltu pārslēgt no ikdienas režīma uz svētku režīmu, vai izslēgt apgaismojumu (nospiest divas reizes).
4. Tiltu ir iespējams izslēgt ar avārijas izslēgšanas pogas palīdzību, kas atrodas tilta manuālā vadības pultī (pagriezt divas reizes).



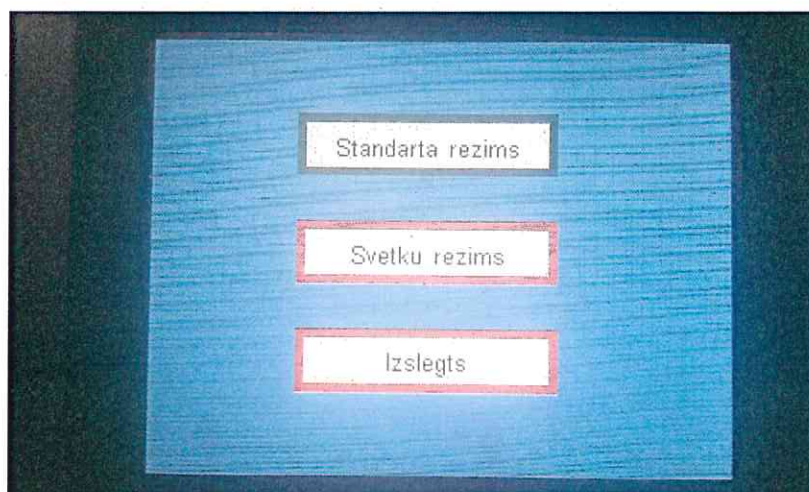
5. Gaismas scēnu maiņai vai gaismekļu pārprogrammēšanas gadījumā vērsties pie sistēmas uzstādītājiem.

II. Apgaismojuma darbināšana

Saskaņots
SIA ArkiLED valdes loceklis
D. Kiseļovs _____

Ventspils Brīvostas pārvaldes pārvaldnieka vietnieks
Arnīs Mazālis _____

6. Lai ieslēgtu ikdienas režīmu, nospiediet pogu: „Standarta režīms” (nospieš divas reizes);
7. Lai ieslēgtu svētku režīmu, nospiediet pogu: „Svētku režīms” (nospieš divas reizes);
8. Lai izslēgtu tilta izgaismojumu, nospiediet pogu: „Izslēgts” (nospieš divas reizes);



9. Sistēma automātiski pārslēdzās no režīma, kad tilts ir slēgts, uz režīmu kad tilts ir atvērts.
10. Neskaidrības gadījumā vēršties pie sistēmas uzstādītājiem (sk. kontaktus lejā);
11. Gadījumā, ja tika pārtraukta elektrības padeve vadības datoram, nepieciešams ieslēgt vadības datoru. Jautājumu gadījumā vēršties pie sistēmas uzstādītājiem (sk. kontaktus lejā).

III. Apgaismojuma sistēmas apkalpošana

12. Apgaismojuma sistēmas apkalpošanu veic tikai apmācīts un attiecīgi sertificēts personāls, saskaņā ar instrukcijām.
13. Gaismekļiem nav maināmo komponentu (izņemot lāzerus, LE4), tos nepieciešams labot rūpnīcā. Gadījumā, ja konstatēts gaismekļa bojājums, jāizsauc sistēmas uzstādītājus (sk. kontaktus lejā);

Saskaņots

SIA ArkiLED valdes loceklis

D. Kiseļovs _____

Ventspils Brīvostas pārvaldes pārvaldnieka vietnieks
Arnis Mazālis _____

14. Gaismekļu caurspīdīgās virsmas ieteicams tīrīt reizi mēnesī, vai tiklīdz konstatēts spilgtuma pazeminājums nokrišņu dēļ.
15. Laika periodā no novembra līdz martam, gaismekļus nepieciešams ieslēgt uz pilnu jaudu („Svētku režīms”) uz vismaz četrām stundām divas reizes mēnesī un/vai pēc stipra sniega, lai nodrošinātu korpusa atsilšanu no ledus uzkrājumiem;
16. Gaismekļu tīrīšana notiek ar ūdens plūsmu (šļūtenes uzgaļa $d=12\text{mm}$, 12L/min no 1.2m distances), ievērojot gaismekļu un konektoru aizsardzības pakāpi (IP66);
17. Gaismekļus un gaismekļu savienojumus nepieciešams regulāri tīrīt no sniega vai citiem uzkrājumiem, lai nepieļautu mehāniskos bojājumus.
18. Papildus augstākminētajam, nepieciešams:
 - a. Reizi divās nedēļās tīrīt lāzera kastes priekšējo aizsargstiklu. Lāzera komponentes/LED lampas mainīt saskaņā ar specifikācijas norādījumiem.
 - b. Reizi mēnesī veikt vizuālo pārbaudi vadības sistēmai kapteindienesta telpā (servertelpā), vadības skapjos GS5 un GS6, un limitswitchus.
 - c. Izslēgt lāzeri uz 10min katras divas stundas, kuras viņš ir iedarbināts;
 - d. Lāzera barojošo automātu (LE4) nedrīkst izslēgt, jo tas baro lāzera sildīšanas sistēmu. Nodrošināt nepārtrauktu siltumu kastē, kas nav zemāka par $+15$ grādiem C.
 - e. Veikt lāzera darba stundu uzskaiti, lai korekti definētu LED spuldzes novecošanos un nepieciešamību to mainīt.
19. Reizi trijos mēnešos ieteicams kompleksi pārbaudīt vadības sistēmu, pārslēdzot sistēmu dinamiskajā režīmā un veicot vizuālo pārbaudi katrai gaismekļu grupai atsevišķi. Dinamiskā režīma ieslēgšanai vērsties pie sistēmas uzstādītājiem (sk. kontaktus lejā).
20. Reizi trijos mēnešos ieteicams veikt apgaismojuma sistēmas programmatūras rezerves kopēšanu (back-up) uz ārēja informācijas nesēja.
21. Gadījumā ja konstatēts, ka kāds gaismeklis (gaismekļu grupa) nedarbojās, vērsties pie sistēmas uzstādītājiem (sk. kontaktus lejā).
22. Papildus režīmu programmēšanai vērsties pie sistēmas uzstādītājiem (sk. kontaktus lejā);

Saskaņots

SIA ArkiLED valdes loceklis

D. Kiseļovs _____

Ventspils Brīvostas pārvaldes pārvaldnieka vietnieks

Arnis Mazalis _____

23. Neskaidrības gadījumā vērsties pie sistēmas uzstādītājiem (sk. kontaktus lejā);

IV. Avārijas situācijas

24. Gadījumā, ja sistēmai pārtrauktā elektrības padošana, gaismekli un lokālie vadības bloki pārstāj strādāt, savukārt vadības sistēma turpina strādāt no kapteiņdienesta UPS sistēmas.
25. Pirms elektrības padeves atjaunošanas gaismekļiem un/vai lokāliem vadības skapjiem, izslēgt visus automātus sadalēs GS5 un GS6. Pēc elektrības padeves atjaunošanas, pa vienam ieslēgt automātus sākot no automāta „Ievads”.
26. Gadījumā, ja elektrības padeve tiek atjaunota pirms izzūd UPS lādiņš, fasādes apgaismojuma sistēma ieslēdzas automātiski un turpina strādāt saskaņā ar vadība programmu.
27. Gadījumā, ja elektrības padeve netiek atjaunota pirms izzūd UPS lādiņš, dators izslēdzas. Šajā gadījumā pēc elektrības padeves atjaunošanas nepieciešams ieslēgt fasādes apgaismojuma sistēmu no jauna (sk. II sadaļu);
28. Gadījumā, ja nepieciešams izslēgt apgaismojumu no avārijas vadības pults, pagriezt slēdzi „SV.APG.IESL.IZS.”. (divas reizes);
29. Neskaidrības gadījumā vērsties pie sistēmas uzstādītājiem (sk. kontaktus lejā);

IV. Kontaktinformācija

A/S „SZMA-V”
Sergejs Kļimčuks
Tāl.: 636 80170
Mob. tālr.: 28624759
e-mail: office@szma-v.lv

Saskaņots
SIA ArkiLED valdes loceklis
D. Kiseļovs _____

Ventspils Brīvostas pārvaldes pārvaldnieka vietnieks
Arnīs Mazālis _____

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA ELEKTRONISKĀ VEIDĀ