

ATKLĀTĀ KONKURSA

**„Teritorijas Talsu ielā 200, Ventspilī esošās
apbūves nojaukšana un zemes planēšana”**

**iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2016/73**

NOLIKUMS

Ventspils, 2016.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI	4
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	5
DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ	6
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	7
PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI	8
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	9
PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI.....	9
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	12
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	13
PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	14
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA	15
PRETENDENTU ATLASE,	16
PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE.....	16
PIELIKUMI.....	17
PIELIKUMS NR.1 – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	18
PIELIKUMS NR.2 – PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA	23
PIELIKUMS NR.3 – IZPILDĪTO DARBU SARAKSTA VEIDLAPA	25
PIELIKUMS NR.4 – PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDLAPA	27
PIELIKUMS NR.5 – SPECIĀLSITU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA	29
PIELIKUMS NR.6 – APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA UN APAKŠUZŅĒMEJA APLIECINĀJUMA VEIDLAPAS	31
PIELIKUMS NR.7 – IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	34
PIELIKUMS NR.8 – DARBU TĀMES VEIDLAPA	46
PIELIKUMS NR.9 – TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA ELEKTRONISKĀ VEIDĀ	49

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/73.

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Nauris Jūrmalis, tālr. numurs 63602324, e-pasta adrese nauris.jurmalis@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	Swedbank, HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk tekstā Likums).
4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.
6. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.
7. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets: Ēku demontāža un zemes planēšana Talsu ielā 200, Ventspilī.

CPV kods – 45100000-8 (Būvlaukuma sagatavošana).

9. Iepirkumā paredzētie un izpildāmie demontāžas darbu veidi un apjomi norādīti šī nolikuma pielikumā Nr.1 (Tehniskā specifikācijas) un pielikumā Nr.8 (Darbu tāmes veidlapas), kurš kopā ar tehnisko dokumentāciju (nolikuma pielikums Nr.9) un Pasūtītāja prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai un būvdarbu izpildei.

10. Iepirkuma izpildes termiņš ir 125 (viens simts divdesmit piecas) kalendārās dienas, t.sk.:

Pasākums	Būvdarbu veikšanas laiks, dienās
Dokumentācijas sagatavošana	
Darbu veikšanas projekta un citas nepieciešamās dokumentācijas saskaņošana ar būvvaldi un Pasūtītāju	15
Ēku demontāža un teritorijas planēšana	90
Teritorijā nr.1	30
Teritorijā nr.2	90
Teritorijā nr.3	75
Pārējā un meža teritorijā bez koku izciršanas	60
Būvniecības atkritumu un atgūtā būvmateriāla izvešana:	90
atgūtie būvmateriāli uz Saules ielu 143, Ventspilī	90
pārējie būvniecības atkritumi, t.sk. bīstamie atkritumi, uz atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas poligonu	90
Teritorijas nodošana un ar objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jāsgatavo un jānodod Pasūtītājam pēc būvdarbu pabeigšanas.	10

10.1. Būvniecības ieceres realizācijai nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanas un saskaņošanas darbi ēku demontāžai un zemes planēšanai ir jāuzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, bet ēku demontāža ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atzīmes no būvvaldes saņemšanas par darbu veikšanas projekta saskaņošanu.

10.2. Nepieciešamie dokumenti (kas attiecas uz būvdarbu izpildītāju) būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei (t.sk. civiltiesiskās un būvniecību visu risku apdrošināšanas polises dokumenti par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstīsies u.c.) jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas. Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā.

10.3. Fiziska darbu uzsākšana un pabeigšana tiek fiksēta, sastādot attiecīgu aktu.

11. Būvdarbi var tikt veikti un finansēti projekta ietvaros, kura realizācija notiek darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" ietvaros.

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

12. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk tekstā Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šīs Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:
- 12.1. Tehniskā specifikācija (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 12.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 12.3. Izpildīto darbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 12.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.4).
 - 12.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.5).
 - 12.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (nolikuma pielikums Nr.6).
 - 12.7. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7).
 - 12.8. Būvdarbu apjomu tabulas (nolikuma pielikums Nr.8).
 - 12.9. Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā (nolikuma pielikums Nr.9).

13. Ar Iepirkuma dokumentiem leinteresētais piegādātājs bez maksas var iepazīties elektroniski Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā sadaļā "Publiskie iepirkumi" <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinetā līdz 2016.gada 17.augusts plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.
14. Leinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
15. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
16. Leinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
17. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā sadaļā "Publiskie iepirkumi" <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.
18. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
19. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk, kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
20. Ja iepirkuma līgumu nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritīs pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos. Pasūtītājs var pieprasīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu.

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

21. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 10'000 EUR (desmit tūkstoši eiro) par iepirkumu. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
- ✓ iesniedzot Pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polisi, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 24.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka kredītiestādes izsniegta garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;
 - ✓ vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/73”.

Kredītiestādes izsniegtā garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.

Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

22. Piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās vai bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise tiks atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:
- 22.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 22.2. Visiem Pretendentiem, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
23. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksā vai bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, kā arī gadījumā, ja beidzies piedāvājuma derīguma termiņš.
24. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma galvojuma izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 24.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.
 - 24.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
25. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

26. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai vai publiskai institūcijai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura piedāvā tirgū veikt šajā iepirkumā paredzētos būvdarbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
 - 26.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi.
 - 26.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā kas izpaužas, kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
 - 26.3. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākās pārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
 - 26.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un

- nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents tiks likvidēts.
- 26.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).
- 26.6. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
27. Visas šī nolikuma 26.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām. Šīs prasības attiecas arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
28. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām neatbildīs paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā 26.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

29. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
30. Pretendentam un personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu piegādātājam un personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Personu apvienības dalībniekam un personām, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
31. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam būvniecībā 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads) jābūt vismaz 400'000 EUR (četri simti tūkstoši eiro) gadā, neskaitot PVN. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms trim gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam būvniecībā ir jābūt vismaz 400'000 EUR (četri simti tūkstoši eiro) gadā, neskaitot PVN.

32. Pretendentam jābūt atbilstoši pieredzei šajā iepirkumā paredzētā objekta būvdarbu veikšanā. Pēdējo 5 (piecu) gadu (2011., 2012., 2013., 2014. 2015., 2016.gads) laikā jābūt izstrādātam, uzbūvētam un pieņemtam-nodotam ekspluatācijā vismaz vienam līdzīga rakstura būvobjektam (būvobjekts – ēku demontāža un zemes planēšanas darbi (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā)), kurā jābūt izpildītiem šim iepirkumam līdzīga rakstura būvdarbiem šādā apjomā:
- 32.1. Ēku demontāžas un būvniecības atkritumu (t.sk. atgūtā būvmateriāla) izvešanas darbi ēkai (-ām) ar kopējo platību ne mazāku kā 1 tūkstoš kvadrātmetri un izvedamo būvniecības atkritumu apjomu vismaz 5 000 kubikmetri.
- 32.2. Zemes planēšanas (izlīdzināšanas) darbi vismaz 1 ha platībā.
33. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem speciālistiem – būvdarbu vadītājiem ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai vismaz šādā reglamentējamā būvdarbu sfērā:
- ✓ Ēku demontāžas un būvniecības atkritumu (t.sk. atgūtā būvmateriāla) izvešanas darbu vadīšana;
 - ✓ Zemes planēšanas (izlīdzināšanas) darbu vadīšana.
- Būvdarbu vadītājiem ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāuzrāda Pasūtītājam Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā apliecināts būvprakses sertifikāts.
34. Par iepirkuma prasībām atbilstošu profesionālo pieredzi tiks uzskatīta, ja katrs Pretendenta piedāvātais attiecīgās būvdarbu sfēras speciālists – būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu (2011., 2012., 2013., 2014. 2015., 2016.gads) laikā ir vadījis būvdarbus līdzīga rakstura vismaz vienā ekspluatācijā pieņemtā-nodotā būvobjektā (būvobjekts – ēku demontāža un zemes planēšanas darbi (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā)), kurā vadīti šim iepirkumam līdzīga rakstura būvdarbi šādā apjomā:
- 34.1. Ēku demontāžas un būvniecības atkritumu (t.sk. atgūtā būvmateriāla) izvešanas darbi ēkai (-ām) ar kopējo platību ne mazāku kā 1 tūkstoš kvadrātmetri un izvedamo būvniecības atkritumu apjomu vismaz 5 000 kubikmetri;
- 34.2. Zemes planēšanas (izlīdzināšanas) darbi vismaz 1 ha platībā.
35. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības koordinatoram, kurš attiecīgi atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.¹punkta prasībām.
36. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
37. Pretendents (personu apvienības gadījumā – katrs tās dalībnieks) var balstīties uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt personu, uz kuras iespējām Pretendents balstīsies iepirkuma līguma izpildē. Lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam un personai, uz kuras iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst šī nolikuma 32.punktā noteiktajām prasībām, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā kā personu apvienībai.

PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

38. Pretendentam jāgarantē:
- 38.1. Avansa atmaksa Pasūtītājam pieprasītā avansa apmērā.
- 38.2. Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par apdrošināšanas summu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no iepirkuma līgumcenas.

- 38.3. Būvniecības risku apdrošināšana iepirkuma līgumcenas apmērā uz Būvdarbu izpildes laiku.
- 38.4. Speciālistu profesionālā apdrošināšana:
- 38.4.1. Būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu būvniecības laiku vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (norādot objekta nosaukumu un iepirkuma procedūras identifikācijas numuru) uz visu būvniecības laiku, bet ne mazāks par 15 000 EUR.
- 38.4.2. Būvdarbu vadītājiem, kas nav atbildīgie būvdarbu vadītāji konkrētajā objektā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu būvniecības laiku vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (norādot objekta nosaukumu un iepirkuma procedūras identifikācijas numuru).
- 38.4.3. Būvspeciālistu pašrīks noteikts 1'000 EUR (viens tūkstotis euro)./
Būvdarbu vadītāja pašrīks ir 0 %
39. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var izmantot Pasūtītāja rezervi nepārsniedzot 5% (piecus procentus) no Pretendenta norādītās iepirkuma līgumcenas šādiem Būvdarbiem:
- 39.1. Tādu papildus darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji bija iekļauti šīs iepirkuma procedūras dokumentos un Būvdarbu tāmes veidlapā norādīti šo darbu apjomi, par kuriem bija rīkota iepirkuma procedūra, bet šo darbu faktiskos apjomus nebija iespējams precīzi uzmērīt vai noteikt. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas.
- 39.2. Neparedzēto darbu izmaksu segšanai, kas sākotnēji netika iekļauti šīs iepirkuma procedūras dokumentos un nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātās pieskaitāmās izmaksas uz neparedzēto darbu konstatācijas brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, darba laika normas. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies darbu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.
40. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka izpildītāja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.
41. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% no piedāvātās līgumcenas.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

42. Piedāvājumā iekļaujamās šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
- 42.1. Pretendenta atlases dokumenti.
- 42.2. Tehniskais piedāvājums.
- 42.3. Finanšu piedāvājums.
43. Pretendenta oriģinālais piedāvājums (Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums) iesniedzams arī skanētā veidā elektroniskā (CD) formātā.
44. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz atbilstoši šī nolikuma pielikuma Nr.2 prasībām.

PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

45. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāapstiprina un jāiesniedz šādi

apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:

45.1. Apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām Iepirkuma dokumentu 26.punkta apakšpunktu dalības nosacījuma prasībām.

45.2. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas apliecina Pretendenta un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

45.3. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa vai Pretendenta apstiprināta izziņas kopija, kas izsniegta ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas galīgā termiņa un kas apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā ir tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.

(Izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta, turpmāk „VID”, mājaslapā pieejamās publiskās VID administrēto nodokļu un nodevu parādnieku datubāzes tiks uzskatīta par atbilstošu Nolikuma 26.5 punktā noteiktajai prasībai).

Pretendentam, ja tas reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa vai Pretendenta apstiprināta izziņas kopija, kas izsniegta ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas galīgā termiņa un kas apliecina, ka Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

45.4. Valsts darba inspekcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijā un ārvalstīs nav sodīta par šī iepirkuma nolikuma 26.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

45.5. Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.

45.6. Brīvā formā sagatavota informācija par Pretendenta un/vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, personu apvienības katra dalībnieka (ja attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto), reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Ārvalstu uzņēmējiem atbilstība Iepirkuma dokumentu prasībām jāpierāda iesniedzot:

- ✓ attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izsniegtu dokumentu;
- ✓ apliecinājumu, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Par personām, uz kuru iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, bet, kam saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz brīvā formā sagatavota informācija par reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai apliecinājums, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstīsies tiks reģistrēts Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

- 45.7. Apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads) ir vismaz 400'000 EUR (četri simti tūkstoši eiro) gadā, neskaitot PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms trīs gadiem, apliecinājums, ka nostrādātajā laika periodā vidējais finanšu apgrozījums ir vismaz 400'000 EUR (četri simti tūkstoši eiro) gadā, neskaitot PVN.

- 45.8. Apliecinājums, ka Pretendentam ir šī iepirkuma nolikuma 32.punktam atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildei.

Apliecinājumam jāpievieno:

- ✓ objektu saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.3 par pēdējo 5 (piecu) gadu (2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gads) laikā ekspluatācijā pieņemtiem-nodotiem objektiem, kuros veikti šim iepirkumam pēc rakstura un apjoma līdzīgi būvdarbi (būvobjekts – ēku demontāža un zemes planēšanas darbi (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā));
- ✓ atsauksmes vai cita veida dokumentāli pierādījumi no sarakstā uzrādīto objektu pasūtītājiem (īpašniekiem vai valdītājiem) ar informāciju par veiktajiem darbu apjomiem (atsauksmē norādīt objekta nosaukumu, būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu, kas izteikti sekojošās mērvienībās: m (metri), m² (kvadrātmetri), m³ (kubikmetri) un gab. (gabali)). Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus - izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par objekta pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

- 45.9. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīti) sertificēti speciālisti – projektētājs un būvdarbu vadītājs ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildē šī iepirkuma nolikuma 33.punktā norādītajās reglamentējamās būvdarbu sfērās un ar atbilstošu iepirkuma procedūras nolikuma 34.punktā norādīto profesionālo pieredzi.

Apliecinājumam jāpievieno:

- ✓ Pretendenta piedāvātais speciālistu saraksts– šajā iepirkumā paredzētajā reglamentētajā būvdarbu sfērā būvdarbu vadītāju saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.4;
- ✓ iesniegt būvvaldē reģistrētu būvdarbu vadītāju saistību rakstu par kvalifikācijā uzrādītajiem objektiem.

- 45.10. Visu sarakstā iekļauto speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas, Pretendenta piedāvāto speciālistu parakstīts CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.5.

Ja piedāvātā būvdarbu vadītāja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, Pretendenta apliecinājums par to, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks uzrādīts Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām atbilstošs būvprakses sertifikāts.

- 45.11. Apliecinājums, ka Pretendents iepirkuma izpildei piesaistīs darba aizsardzības atbildīgo personu – darba aizsardzības koordinatoru, kurš atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.¹punkta prasībām. Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvātajiem speciālistiem un dokumentu kopijas, kas apstiprina šo speciālistu atbilstību Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.¹ punkta prasībām.
46. Apliecinājums un dokumentu kopijas, kas apstiprina piedāvāto speciālistu atbilstību nolikuma izvirzītajām prasībām
47. Izziņas, kas minētas nolikuma 45.2., 45.3 un 45.4. apakšpunktos tiks atzītas par atbilstošām un derīgām tikai tad, ja tās izdotas ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms iesniegšanas dienas.
48. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.6.
49. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visu personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:
- ✓ apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks;
 - ✓ vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā;
 - ✓ katra apvienības dalībnieka veicamo darbu veidi un apjoms (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) ;
 - ✓ apstiprinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā apvienības dalībnieki par iepirkuma līgumā noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.
- Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

50. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
- 50.1. Darbu izpildes laika grafiks pa nedēļām un izpildāmiem darbu veidiem, norādot dokumentācijas sagatavošanas, būvniecības darbu sākuma un beigu orientējošus datumus.
- 50.2. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā būs (kas pieder vai ir pieejami Pretendentam) līgumsaistību izpildes nodrošināšanai nepieciešamie tehniskie resursi – būvniecības tehnika un iekārtas.
Apliecinājumam jāpievieno būvniecības tehnikas un iekārtu saraksts, kurā jānorāda tikai tie tehnikas un iekārtu veidi, kas tiks izmantoti šī iepirkuma izpildē (sarakstā jānorāda tehnikas veids, skaits, izlaiduma gads, raksturīgie tehniskie parametri).
- 50.3. Brīvā formā sagatavots detalizēts darbu organizācijas apraksts, norādot izpildāmo darbu secību un katra darba veida izpildē pielietojamo būvniecības tehniku un iekārtas.
- 50.4. Līguma organizācijas shēma un apraksts, kurā aprakstīt katras līgumā iesaistītās juridiskās un fiziskās personas funkcijas un to uzdevumus. Shēmā jābūt norādītiem:
- 50.4.1. Iesaistītajiem galvenajiem speciālistiem (katram speciālistam norādīt vārdu, uzvārdu un pozīciju).

- 50.4.2. Līgumā iesaistītās puses (apakšuzņēmēji, saistītie līguma partneri u.c. personas, lai tiktu aptvertas visas ar projekta realizāciju iesaistītās personas).
- 50.5. Apliecinājums, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā tiks izmantoti tikai sertificēti būvmateriāli un būvizstrādājumi atbilstoši Eiropas Savienības standartu un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām.
- 50.6. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par to, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apdrošināšanas sabiedrība nodrošinās:
- ✓ Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu būvniecības laiku vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (norādot objekta nosaukumu un iepirkuma procedūras identifikācijas numuru) uz visu būvniecības laiku;
 - ✓ būvniecības risku apdrošināšanu vismaz līgumcenas apmērā uz būvniecības periodu.
 - ✓ Būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu būvniecības laiku vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (norādot objekta nosaukumu un iepirkuma procedūras identifikācijas numuru) uz visu būvniecības laiku, bet ne mazāks par 15 000 EUR.
 - ✓ Būvdarbu vadītājiem, kas nav atbildīgie būvdarbu vadītāji konkrētajā objektā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu būvniecības laiku vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (norādot objekta nosaukumu un iepirkuma procedūras identifikācijas numuru).
 - ✓ Būvdarbu vadītāja pašrisks ir 0 %.
 - ✓ Videi nodarīto zaudējumu atbildības apakšlimits polisēs ir 25 % no kopējā atbildības limita.
- Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums jāiesniedz par katru personu apvienības dalībnieku.
- 50.7. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, tad banka vai apdrošināšanas sabiedrība izsniegs avansa maksājuma atmaksas bezierunu garantijas nodrošinājumu Pretendenta pieprasītā avansa apmērā (neskaitot PVN), ja netiek veikti darbi avansa apjomā vai netiek veikta avansa atmaksāšana.
- Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums jāiesniedz par katru personu apvienības dalībnieku.
- Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents savā piedāvājumā saskaņā ar Nolikuma 51.5. punktu norāda, ka avanss pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas netiks pieprasīts.
- 50.8. Bankas apstiprināta maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma summas pārskaitīšanu vai bankas garantijas kopija (oriģināli jāievieto nolikumā 67.punktā norādītajā iepakojumā - neiesietā veidā).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

51. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 51.1. Pretendenta pieteikums.
- 51.2. Apliecinājums, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcenā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai darbu pabeigšanai saskaņā ar darbu tehniskā projekta, tehnisko specifikāciju, Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu apjomu tabulās (nolikuma pielikums

- Nr.8), kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 51.3. Būvdarbu tāme, kas sagatavota ņemot vērā nolikuma pielikumā Nr.8 pievienotās darbu apjomu tabulas, kā arī ņemot vērā pārējos Iepirkuma dokumentus. Būvdarbu tāme jā sagatavo saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” pielikumiem Nr.5 un Nr.6, ņemot vērā tās prasības, kādas norādītas Iepirkuma dokumentos. Būvdarbu tāmei jābūt sagatavotai par katru teritoriju atsevišķi.
Būvdarbu tāme jāpievieno piedāvājumam arī elektroniskā veidā (CD) Excel failu formātā.
- 51.4. Sastādot darbu tāmes un kopsavilkuma formu, pretendents var izmantot dažādas aprēķinu funkcijas (SUM; ROUND, utt.), ievērojot to, ka tāmju elektroniskajai versijai ir jā sakrīt ar papīra formātā iesniegto versiju, tas ir, tik cipari cik parādās aiz komata elektroniskajā versijā, tikpat jāparādās arī papīra formātā iesniegtajā versijā, bet ne vairāk kā 2 (divi) cipari aiz komata.
- 51.5. Informācija par avansa apmēru (ja tāds tiks paredzēts).
- 51.6. Plānotās naudas plūsmas grafiks pa mēnešiem visam darbu izpildes periodam.

PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

52. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un iesniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2016.gada 17.augustam plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinetā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
53. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un iesniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
54. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
55. Piedāvājums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un 2 (divas) piedāvājuma kopijas, viena papīra formātā ar norādi „Kopija” un viena elektroniskā formātā (skanēts oriģināls PDF formātā, ievietots CD, zibatmiņas vai citā elektroniskā datu nesējā, kas nolasāms datora diskdzinī vai pievienojot caur datora USB ligzdu). Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopijas dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.
56. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

57. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
58. Piedāvājumu atvēršana notiks 2016.gada 17.augustā plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

59. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
60. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkāda veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
61. Piedāvājuma dokumenti jānogatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem cauršūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
62. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.
Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
63. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Būvdarbu tāme jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.
64. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
65. Dokumentus, kas attiecas tikai uz personu, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt

- iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.
66. Piedāvājuma daļas (šī nolikuma 42. un 43. punktā norādītās) jāievieto aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā ar norādi uz tā:
- ✓ „Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601”;
 - ✓ „Piedāvājums atklātam konkursam „Teritorijas Talsu ielā 200, Ventspilī esošās apbūves nojaukšana un zemes planēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/73”, norādot kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, telefona un faksa numuru, e-pasta adresi;
 - ✓ „Neatvērt līdz 2016.gada 17.augustā plkst.10⁰⁰”.
67. Aiz katras piedāvājuma daļas titullapas obligāti jābūt piedāvājuma daļas satura rādītājam.
68. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

69. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
70. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
71. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
72. Komisija nevērtēs Pretendenta, t.sk. personu apvienības (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kuru balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta atlases prasībām, neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.
73. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt būvdarbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
74. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.
75. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

76. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
77. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu tā derīguma laikā vai nenoslēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.
78. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

79. Par pamatu iepirkuma līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7). Iepirkuma līguma projekta nosacījumi bez būtiskiem labojumiem ir Pretendentam saistoši. Par teritorijā nr.1 veicamajiem darbiem var tikt noslēgts atsevišķs darbu izpildes līgums, par summu, kas noteikta tāmē šai teritorijā veicamajiem darbiem.
80. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju nākamajā dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

PIELIKUMI

81. Šim nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 81.1. Tehniskā specifikācija (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 81.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 81.3. Izpildīto darbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 81.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.4).
 - 81.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.5).
 - 81.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (nolikuma pielikums Nr.6).
 - 81.7. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7).
 - 81.8. Darbu tāmes veidlapa (nolikuma pielikums Nr.8).
 - 81.9. Tehniskā dokumentācija papīra un elektroniskā veidā (nolikuma pielikums Nr.9).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija

1. Pasūtītājs – Ventspils brīvostas pārvalde.
2. Objekta nosaukums – Ēku demontāža un teritorijas planēšana Talsu ielā 200, Ventspilī.
3. Darbu sastāvs un apjoms.
 - 3.1. Darbu veikšanai nepieciešamās dokumentācijas izstrāde (piem. DOP) un saskaņošana būvvaldē
 - 3.2. Teritorijā esošo ēku demontāža
 - 3.3. Demontēto ēku būvniecības atkritumu (t.sk. atgūto būvmateriālu) izvešana:
 - 3.3.1. Atgūtie būvmateriāli, kas ir Pasūtītāja īpašums, visi jānodod sertificētam atkritumu šķirošanas punktam. Atgūtais būvmateriāls, kā smilts, māli, ķieģeļi, betona gabali ir nododams Saules ielā 143, Ventspilī.
 - 3.3.2. Pārējie būvniecības atkritumi, t.sk. bīstamie atkritumi uz atkritumu uzglabāšanas vietu, kas atbilstoši sertificēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 3.4. Teritorijas planēšanas darbi, izlīdzinot zemes virskārtu 0.3 m dziļumā, izņemot laukumus ar segumu.
 - 3.5. Teritorijā esošo dziļurbumu tamponēšanas darbi ar id.nr. P300467 un P300468.
 - 3.6. Darbi jāveic saskaņā ar izstrādāto un apstiprināto dokumentāciju ēku nojaukšanai Talsu ielā 200, Ventspilī un atbilstoši būvatļaujā iekļautajiem nosacījumiem, un Valsts vides reģionālās pārvaldes izsniegto ietekmes uz vidi novērtējumu. Pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā un jāsaskaņo Darbu organizēšanas plāns (DOP) un citi normatīvajos aktos paredzētie dokumenti.
 - 3.7. Izpildītājam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, jāveic sekojošais:
 - 3.7.1. Jāiesniedz darbu organizēšanas projekts. Darbu organizēšanas projekts jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvo inspekciju, nepieciešamības gadījumā jāiekļauj arī koku zāgēšana un celmu izrakšana teritorijās, kas iezīmētas attēlā, izņemot meža teritoriju.
 - 3.7.2. Pie objekta (uzstādīšanas vietu saskaņojot ar Pasūtītāju un Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļu) jāuzstāda informatīvais stends izmērā 2,40x2,40m. Informācija uz stenda tiek izvietota saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām un tiek saskaņota ar Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem un Pasūtītāju.
 - 3.8. Izpildītājam vismaz 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.8.1. Atbilstoša būvniecības ieceres izstrādātāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.
 - 3.8.2. Atbilstoša būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.
 - 3.8.3. Atbilstoša būvspeciālistu (būvdarbu vadītāju, projektētāju, autoruzraugu) profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas.
 - 3.8.4. Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēju līgumu kopijas.
 - 3.8.5. Rīkojumus, atbilstoši būvatļaujā noteiktajiem veicamo darbu daļām, par būvdarbu vadītāja/-u nozīmēšanu.
 - 3.8.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju sastību raksti.
 - 3.8.7. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas.

- 3.8.8. Rīkojums par darba aizsardzības koordinatora nozīmēšanu.
- 3.8.9. Darba aizsardzības koordinatora dokumentu kopijas.
- 3.8.10. Citi dokumenti, kas nepieciešami darbu uzsākšanai un/vai, ja tas izriet no normatīvo aktu prasībām.
- 4. Īpašie nosacījumi.
 - 4.1. Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro saistošie Ventspils pilsētas un Latvijas Republikas normatīvie akti.
 - 4.2. Izpildītāja darbu tehnoloģijai jānodrošina iespēju Pasūtītājam kontrolēt darbu gaitu.
 - 4.3. Izpildītājam ik mēnesi, pirms izpildes formu sagatavošanas un iesniegšanas Pasūtītājam, jāveic izpildīto darbu uzmērīšana, kas ir pamats izpildes formu sagatavošanai un izpildīto darbu apmaksas veikšanai. Apmaksa tiks veikta tikai par padarītajiem darbiem, kurus pieņem ar pieņemšanas nodošanas aktu katra mēneša pēdējā darba dienā, padarīto darba apjomu konstatējot dabā, piedaloties Ventspils brīvostas pārvaldes pārstāvim, un saskaņā ar dokumentiem, kas apliecina atkritumu nodošanas apjomus sertificētā atkritumu pieņemšanas vietā.
 - 4.4. Visas atļaujas un citu normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju sagatavo un saskaņo darbu izpildītājs.
 - 4.5. Darbu izpildītājam jānodrošina darba aizsardzība objektā atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām.
 - 4.6. Darbi objektā organizējami tādā apmērā un veidā, lai nerastos nepamatoti pārtraukumi demontāžas un planēšanas darbu procesā.
 - 4.7. Darba izpildītāja dokumentāli pamatots darbu termiņš un termiņa pagarinājums tiek samazināts par tik dienām, cik objektā notikuši nepamatoti darba pārtraukumi. Darbu izpildītāja pienākums ir rakstiski pamatot katru dīkstāves dienu bez atgādinājuma.
 - 4.8. Par nepamatotu darba pārtraukumu tiek uzskatīta katra diena, ko darbu izpildītājs nevar pierādīt kā darba dīkstāvi. Par darba dīkstāvi tiks uzskatīti tie gadījumi, kad no darba izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, objektā darbi tiek pārtraukti.
 - 4.9. Darba pārtraukuma faktu konstatē Pasūtītāja norīkots būvuzraugs, kas to fiksē darba žurnālā.
 - 4.10. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un darbu izpildes izmaksās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi (nepieciešamo noteikumu saņemšana, elektroenerģijas izmaksas, apsardzes, dīkstāves, informatīvie stendi (būvtāfeles), izpildedokumentācijas izmaksas, palīgdarbu u.c. izmaksas).
- 5. Pasūtītāja prasības ēku demontāžas un planēšanas darbu izpildei.
 - 5.1. Vispārīgās prasības.
 - 5.1.1. Darbu organizēšanas projekta un citas nepieciešamās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana 15 kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas.
 - 5.1.2. Ēku demontāžas un būvniecības atkritumu (t.sk. atgūtā būvmateriāla) izvešanas darbu veikšana iepirkumā paredzētajā apjomā atbilstoši katrai teritorijai noteiktajam termiņam, bet ne ilgāk kā 90 kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas.
 - 5.1.3. Teritorijas planēšanas darbu veikšana iepirkumā paredzētajā apjomā atbilstoši katrai teritorijai noteiktajam termiņam, bet ne ilgāk kā 90 kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas.

5.1.4. Ar objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jānodod Pasūtītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc darbu pabeigšanas objektā.

5.2. Būvdarbu apjoms un pielāides.

5.2.1. Ēku demontāža veicama pilnā apjomā visā Talsu ielas 200, Ventspilī, teritorijā (t.sk. meža teritorijā atrodošās ēkas), neatkarīgi no sākotnēji saskaņotiem apjomiem paskaidrojuma rakstā un norādītājiem apjomiem Iepirkumā (t.sk. gadījumā, ja Iepirkuma līgums tiek slēgts par atsevišķu teritoriju, bet ne visu teritoriju kopumā). Attiecīgajā teritorijā visām ēkām jābūt demontētām. Nepieciešamības gadījumā, darbu apjomi no jauna saskaņojami ar Pasūtītāju un būvvaldi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Izpildītājam ir tiesības brīvi apmeklēt un novērtēt darbu apjomu dabā pirms Piedāvājuma iesniegšanas Pasūtītājam. Esošie ceļu segumi nav jādemontē. Demontāžas darbiem jāievēro sekojoši termiņi darbu veikšanas zonās pēc nepieciešamās dokumentācijas saskaņošanas (saskaņā ar attēlu):

5.2.1.1. 1. teritorijā - 30 dienas;

5.2.1.2. 2. teritorijā - 90 dienas;

5.2.1.3. 3. teritorijā – 75 dienas;

5.2.1.4. Pārējā un meža teritorijā – 60 dienas.

5.2.2. Teritorijas planēšanas darbi veicami visā teritorijā, izņemot meža teritoriju. Planēšana veicama sekojošās teritorijās, saskaņā ar 1. attēlu (1., 2., 3. teritorija un pārējā teritorija), izņemot meža teritoriju. Pēc darbu pabeigšanas visā vai atsevišķajā teritorijā, ēkām jābūt pilnībā demontētām un zemei izlīdzinātai. Teritorijas planēšanas darbu izpildei jābūt iekļautai ēku demontāžas noteikto termiņu ietvaros.

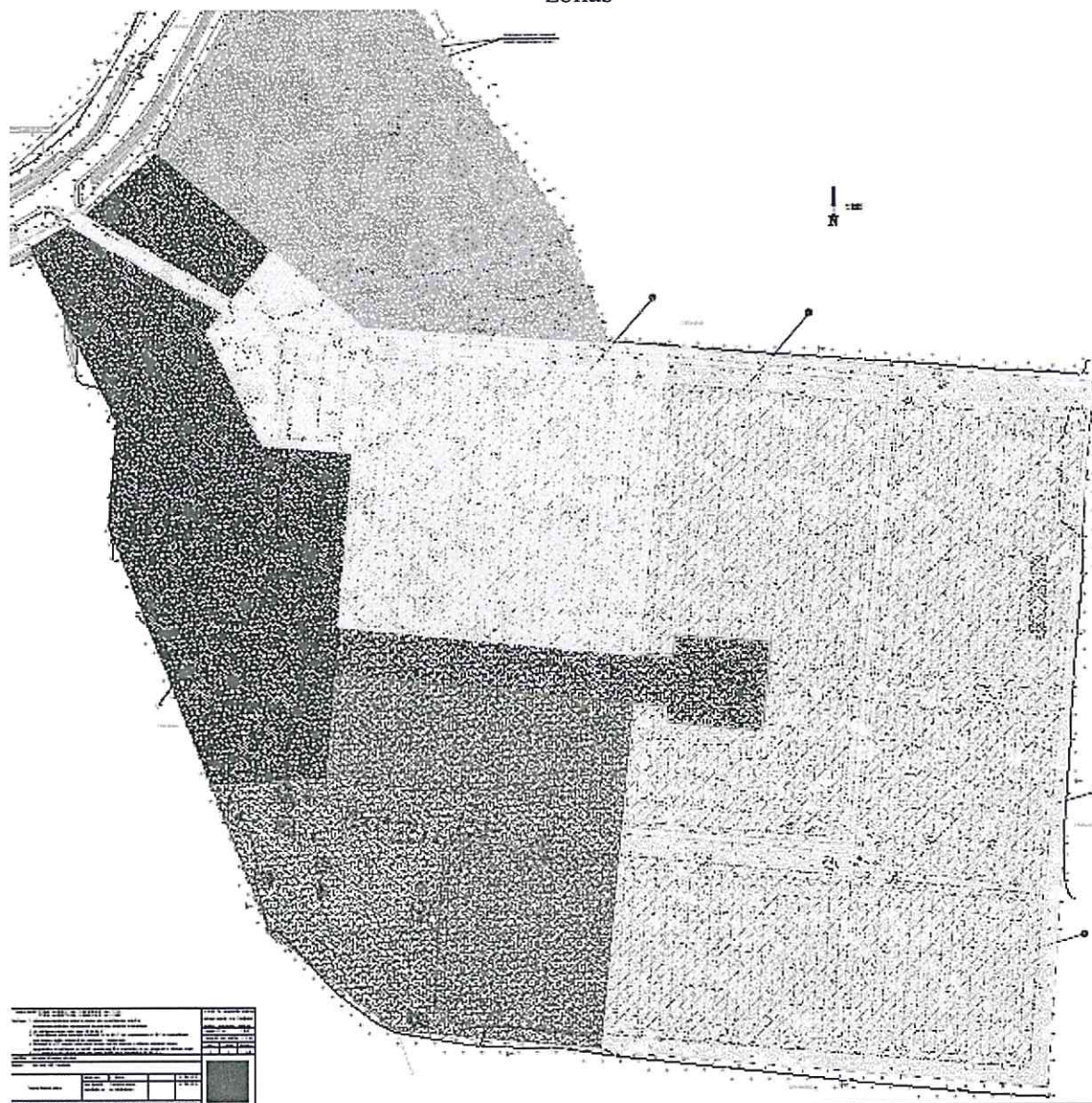
5.2.3. Ēku demontāžu un zemes planēšanu lielākā apjomā nekā paredzēts tāmē, konstatējot neatbilstību starp tāmē paredzētajiem un faktiski izpildāmajiem darbiem, Pasūtītājs neapmaksā.

1.tabula – Demontāžas darbu apjomi*

Nr.p.k.	Ēkas kadastra apzīmējums		Galvenais lietošanas veids	Virszemes stāvu skaits	Pazemes stāvu skaits	Apbūves laukums	Kopējā platība	Radīto atkritumu apjoms m ³	
						m ²	m ²	Būvgruži	Bīstamie atkritumi
1	2700 033 0217	001	ražošanas korpus1	2	1	11 64,50	13 01,50	27 55,00	
2	2701 033 0217	002	saldētava	1	0	6 26,40	5 37,50	10 30,00	
3	2702 033 0217	003	auto svāri	1	0	78,70	56,60	93,00	0,50
4	2703 033 0217	004	galdnieku darbnīca	1	0	5 52,00	4 80,80	6 25,00	
5	2704 033 0217	005	dzīvojamā ēka	1	0	70,90	56,50	58,00	
6	2705 033 0217	006	administratīvā ēka	1	0	4 15,60	4 27,10	8 20,00	0,80
7	2706 033 0217	007	garāža	1	0	3 34,80	2 91,70	4 30,00	
8	2707 033 0217	008	ūdens tomis	1	0	26,80	NA	2 38,00	
9	2708 033 0217	009	brigādes māja	1	0	43,80	28,10	91,00	0,30
10	2709 033 0217	010	brigādes māja	1	0	37,40	24,30	61,00	
11	2710 033 0217	011	brigādes māja	1	0	68,40	47,10	1 28,00	0,30
12	2711 033 0217	012	brigādes māja	1	0	69,90	47,50	83,00	
13	2712 033 0217	013	brigādes māja	1	0	62,30	40,60	1 40,00	
14	2713 033 0217	014	zvēru dīrātava	1	0	33,40	20,70	10,00	1,70
15	2714 033 0217	015	vetpunkts	1	0	1 01,20	79,50	89,00	0,30
16	2715 033 0217	016	angārs	1	0	4 67,00	4 35,50	1 36,00	
17	2716 033 0217	017	barības virtuve	1	0	2 16,30	1 88,40	2 38,00	
18	2717 033 0217	018	mehāniskā darbnīca	1	0	1 87,50	1 57,60	80,00	
19	2718 033 0217	019	noliktava	1	0	1 20,90	1 03,40	74,00	
20	2719 033 0217	020	transformatoru apakšstacija	1	0	15,80	NA	88,00	
21	2720 033 0217	022	nojume	1	0	2 10,70	2 10,70		
22	2721 033 0217	023	nojume	1	0	1 67,00	1 67,00		
23	2722 033 0217	025	šķūnis	1	0	78,40	76,90		
24	2723 033 0217	026	šķūnis	1	0	43,00	42,00		
25	2724 033 0217	027	šķūnis	1	0	76,40	75,10		
26	2725 033 0217	028	šķūnis	1	0	43,10	42,20		
27	2726 033 0217	029	šķūnis	1	0	90,30	81,60	10,00	
28	2727 033 0217	030	zvēru šēdes2	1	0	72 91,20	72 91,20	7 40,00	1 07,50
29	2728 033 0217	031	zvēru šēdes2	1	0	64 17,90	64 17,90	7 28,00	1 05,90
30	2729 033 0217	032	zvēru šēdes2	1	0	49 87,60	49 87,60	6 45,00	84,90
31	2730 033 0217	033	zvēru šēdes2	1	0	48 04,00	48 04,00	565	9,20
32	2731 033 0217	034	Sūkņu māja3	1	0	NA	22,6	63	
Atkritumu apjoms kopā:								1 00 18,00	3 11,40

*Demontējamo ēku sadalījums teritorijās nosakāms atbilstoši demontāžas veikšanas paskaidrojuma rakstā norādītajiem apzīmējumiem.

1.att. – Demontāžas un planēšanas darbu sadalījums
zonās*



*Detalizēts ēku izvietojums pieejams pievienotajā teritorijas demontāžas veikšanas plānā.

Apzīmējumi:

- 1. teritorija
- 2. teritorija
- 3. teritorija
- Pārējā teritorija
- Meža teritorija

5.3. Ostas prasības un citi noteikumi

Darbu izpildes laikā darbu izpildītājam ir jāievēro Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, Ventspils brīvostas noteikumi, Latvijas Republikas Darba aizsardzības likums, Ministru kabineta 2003.gada 25.marta noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citi spēkā esošie un saistošie Ventspils pilsētas un Latvijas Republikas normatīvie akti, t.sk. attiecībā uz vides aizsardzības pasākumiem darbu veikšanas laikā.

5.4. Atļaujas.

Būvdarbu veikšanas atļaujas kārtu Pasūtītājs. Nepieciešamības gadījumā no darbu izpildītāja tiks prasīta pilna sadarbība un atbalsts šo atļauju saņemšanai. Par visām pārējām atļaujām, t.sk. darbu organizēšanas projekts, kas nepieciešamas šo darbu izpildei, ir atbildīgs darbu izpildītājs. Tehnikas novietošana atļauta darbu veikšanas teritorijā, Izpildītājam uzņemoties pilnu atbildību par tās saglabāšanu un prettiesisku rīcību no trešo personu puses.

5.5. Trokšņi.

Lai izslēgtu akustiskā trokšņa nelabvēlīgu iedarbību uz cilvēka veselību, darbu veikšanas laikā jāievēro saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” noteiktos maksimālos pieļaujamos trokšņu līmeņus.

5.6. Demontāžas darbu apraksts.

Ēkas demontējamas atbilstoši būvatļaujā un saskaņotā ar būvvaldi darbu organizēšanas projektā noteikto. Demontēto ēku būvniecības atkritumi sadalāmi, atsevišķi nodalot atgūtos būvmateriālus (smilts, māls, ķieģeļi, betona utml. materiāli) un pārējos atkritumus (t.sk. bīstamos atkritumus).

5.7. Būvniecības atkritumu izvešanas darbu apraksts.

Atgūtie būvmateriāli, kas ir Pasūtītāja īpašums, jānodod sertificētam atkritumu šķirošanas punktam. Atgūtais būvmateriāls, kā smilts, māls, ķieģeļi, betona gabali ir Pasūtītāja īpašums, kas nododams Saules ielā 143, Ventspilī. Pārējie būvniecības atkritumi, t.sk. bīstamie atkritumi, izvedami atbilstoši normatīvo aktu noteiktajām prasībām, uz atkritumu savākšanas vietu, kura ir saņēmusi atbilstošas, normatīvajos aktos noteiktās, atļaujas šādu atkritumu apsaimniekošanai.

5.8. Teritorijas planēšanas darbu apraksts.

Teritorijas planēšanas darbi veicami izlīdzinot augsnes virskārtu vienmērīgi līdzenu. Papildus augsnes pievešana zemes izlīdzināšanas darbu veikšanai nav paredzēta.

5.9. Inženierkomunikācijas.

Saskaņā ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, demontējamo ēku teritorijā nav kopējiem inženiertīkliem pieslēgtu inženierkomunikāciju.

PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

2016.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „Ēku demontāža un zemes planēšana Talsu ielā 200, Ventspilī”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/73.

Pretendenta nosaukums _____
Reģistrācijas Nr. _____
Banka _____
Bankas konts _____
Juridiskā adrese _____
Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvdarbu tehnisko specifikāciju, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta darbu organizācijas plāna izstrādi un ēku demontāžas un zemes planēšanas darbu izpildi.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šī iepirkuma nolikuma un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt **Talsu ielas 200, Ventspilī, ēku demontāžas un zemes planēšanas darbus, kā arī nepieciešamās dokumentācijas izstrādi** par:

Līgumcena, EUR _____, neskaitot pievienotās vērtības nodokli

t.sk. par 1.teritorijā veicamajiem darbiem, EUR _____,
par 2. teritorijā veicamajiem darbiem, EUR _____,
par 3. teritorijā veicamajiem darbiem, EUR _____,
par pārējā un meža teritorijā veicamajiem darbiem, EUR _____, neskaitot
pievienotās vērtības nodokli

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemamies uzsākt un pabeigt darbu organizācijas projekta izstrādes un ēku demontāžas un zemes planēšanas darbus objektā iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, nepieciešamais avanss būs ____% (_____) apmērā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

IZPILDĪTO DARBU SARAKSTA VEIDLAPA

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDLAPA

SPECIĀLISTU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA

Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums

Iepirkuma nosaukums: Ēku demontāža un zemes planēšana Talsu ielā 200, Ventspilī, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/73.

Paredzētā pozīcija projektā: _____

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

6. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

7. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

8. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba izpildes gads	Darba devējs/ pasūtītājs (valsts institūcija vai komersants)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies „Ēku demontāža un zemes planēšana Talsu ielā 200, Ventspilī”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/73, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētā atklātā konkursa uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz objekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA UN APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA VEIDLAPAS

2016. gada ____.
Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19
Ventspils, LV-3601

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo *<apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>* apliecinām, ka esam informēti par to, ka *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>*, iesniegs piedāvājumu Ventspils brīvostas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000284085, juridiskā adrese Jāņa iela 19, Ventspils, organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Ēku demontāža un zemes planēšana Talsu ielā 200, Ventspilī”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/____ ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādus darbus: *<īss veicamo darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>*;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: *<īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>*.

personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

2016.gada __. _____,

Ventspilī

Ventspils brīvostas pārvalde tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, turpmāk - Pasūtītājs, kurš darbojas uz Ventspils brīvostas pārvalde nolikuma pamata, no vienas puses, un <būvuzņēmēja pilns nosaukums un vadītāja Vārds, Uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, abas puses turpmāk kopā - Puses un katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. VBOP 2016/73 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir ēku demontāža un zemes planēšana Talsu ielā 200, Ventspilī (turpmāk - Darbs).
- 1.2. Darbs izpildāms kvalitatīvi, pilnā apjomā, atbilstoši iepirkuma procedūras (iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/73) dokumentos noteiktajam un Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kā arī Izpildītāja piedāvājumu minētajam iepirkumam, un saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju.
- 1.3. Darbs tiek veikts un finansēts projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" ietvaros.
- 1.4. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro Pasūtītāja prasības, Līgumā un tā pielikumos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, iekļautos noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.

2. Līgumā lietotie termini

- 2.1. Objekts – Darba tiešā izpildes vieta.
- 2.2. Dianas – kalendārās dienas.
- 2.3. Defekts – jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar Līgumu, būvprojektu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Apakšuzņēmējs – persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 2.5. Garantijas termiņš – laika posms, kas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma, un kurā Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem un ar saviem materiāliem novērst konstatētos Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 2.6. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā veic Darba izpildes uzraudzību un ir tiesīga tiesību aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”.
- 2.7. Būvdarbu vadītājs – būvspeciālists, kuru iecēlis galvenais būvdarbu veicējs (Izpildītājs) vai atsevišķu būvdarbu veicējs (Apakšuzņēmējs) un kura pienākums ir nodrošināt būvdarbu izpildi atbilstoši apstiprinātajai būvniecībai, kā arī ievērot citus būvniecību reglamentējošus normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.

- 2.8. Būvniecības dokumentācijas izstrādātājs – būvspeciālists vai būvkomersants, kas uz rakstveida vienošanās pamata nodrošina būvniecības realizācijai nepieciešamās dokumentācijas izstrādi atbilstoši būvatļaujā iekļautajiem nosacījumiem.

3. Līgumcena

- 3.1. Par Darba izpildi kvalitatīvi, pilnā apjomā un atbilstoši Līguma nosacījumiem Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu EUR (.....) apmērā. Pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem piemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību. Kopējā līgumcena ar PVN ir EUR (.....) (turpmāk – līgumcena).
- 3.2. Pēc Līguma parakstīšanas, avansa rēķina un bankas vai apdrošināšanas sabiedrības bezierunu avansa garantijas, atbilstošas Pasūtītāja prasībām un neatsaucamas, saņemšanas Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā samaksā Izpildītājam avansu, kas nepārsniedz EUR (.....).
- 3.3. Ja Līguma izpildes laikā rodas papildus darbi, tad to finansēšana tiek veikta Pusēm vienojoties, no Pasūtītāja finanšu rezerves.
- 3.4. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var izmantot Pasūtītāja rezervi 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas šādiem darbiem:
- 3.4.1. Tādu papildus darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji bija iekļauti šīs iepirkuma procedūras dokumentos un Darbu tāmes veidlapā norādīti šo darbu apjomi, par kuriem bija rīkota iepirkuma procedūra, bet šo darbu faktiskos apjomus nebija iespējams precīzi uzmērīt vai noteikt. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas.
- 3.4.2. Neparedzēto darbu izmaksu segšanai, kas sākotnēji netika iekļauti šīs iepirkuma procedūras dokumentos un nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātās pieskaitāmās izmaksas uz neparedzēto darbu konstatācijas brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, darba laika normas. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījis darbu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.
- 3.5. Par neparedzētiem darbiem tiks atzīti un apmaksāti tikai tie darbi, kas nav paredzēti Darbu tāmē un būvprojektā, bet kas atklāsies Līguma izpildes laikā un iepriekš nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šādu darbu nepieciešamību. Ja Izpildītājs ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījis darbu, būvmateriālu vai būvizstrādājumu cenu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

4. Darba izpildes termiņi

- 4.1. Izpildītājam Darbs objektā jāveic sekojošos termiņos no līguma noslēgšanas:

Pasākums	Būvdarbu veikšanas laiks, dienās
Dokumentācijas sagatavošana	
Darbu veikšanas projekta un citas nepieciešamās dokumentācijas saskaņošana ar būvvaldi un Pasūtītāju	15
Ēku demontāža un teritorijas planēšana	90
Teritorijā nr.1	30
Teritorijā nr.2	90

Teritorijā nr.3	75
Pārējā un meža teritorijā bez koku izciršanas	60
Būvgružu izvešana*:	90
bīstamie atkritumi uz atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas poligonu	90
būvgruži uz atbilstoši sertificētu atkritumu apglabāšanas vietu	90
Teritorijas nodošana	10

- 4.1.1. Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā.
- 4.1.2. Nepieciešamie dokumenti, kas attiecas uz būvniecības dokumentācijas izstrādātāju un būvdarbu izpildītāju, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei (t.sk. civiltiesiskās un būvniecību visu risku apdrošināšanas polises dokumenti par Apakšuzņēmējiem, u.c.) jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas.
- 4.1.3. Fiziska darbu uzsākšana un pabeigšana tiek fiksēta, sastādot attiecīgu aktu.
- 4.1.4. Ar Objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jānogatavo un jānodod Pasūtītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.
- 4.1. Pasūtītājs ir gatavs ar Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Objektu, atbildību par to un uzturēšanu aktā noteiktā apjomā Izpildītājam 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
 - 4.2.1. Pasūtītājs liedz piekļušanu Objektam pēc Līguma 4.1. punktā minētā Objekta nodošanas – pieņemšanas datuma.
 - 4.2.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
 - 4.2.3. Darba veikšanu ir kavējuši no Izpildītāja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), darba apjomu vai rasējumu grozījumi, vai neatbilstības, kas nav Izpildītāja projektētas vai radītas.

5. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 5.1. Avansu var saņemt, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu bezierunu garantiju par avansa summu Pasūtītājam pieņemamā formā.
- 5.2. Avansa garantija ir spēkā līdz avansa atmaksas brīdim. Avansa garantijas summa var tikt samazināta proporcionāli avansa atmaksai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām. Avansa atmaksu drīkst uzsākt ar brīdi, kad Darba izpilde sasniegusi 20% (divdesmit procentus) no līgumcenas. Avansa atmaksu veic proporcionāli Darba izpildei.
- 5.3. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, neparedzētu problēmu un risku apraksts. Inženieris/Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai dod rīkojumu veikt labojumus un atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Inženiera/Būvuzrauga apstiprinātu aktu un rēķinu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu 2 (divos) eksemplāros (turpmāk – Samaksas dokumenti).
- 5.4. Līgumā paredzētais katras izpildes maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus Samaksas dokumentus.

- 5.5. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Inženieris/Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba nodošanai – pieņemšanai nepieciešamo Darba kvalitātes pārbaūžu rezultātu saņemšanas.
- 5.6. No katra akta izpildīto darbu samaksas (neskaitot PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procentus). 50 (piecdesmit) % no ieturējuma summas Izpildītājam izmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Atlikušos 50% ieturējuma summas izmaksā pēc bezierunu Garantijas laika garantijas iesniegšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
- Garantija tiek iesniegta par šī Līguma 1.2.punktā minēto objektu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas.
- Garantijas nosacījumi:
- 5.6.1. Garantijas summai jābūt 5% (piecu procentu) apmērā no izpildīto darbu izmaksām.
- 5.6.2. Garantijas izdevējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu pēc pirmā pieprasījuma, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības.
- 5.6.3. Pasūtītājam jānosauc tieši kādas Līgumā noteiktās saistības Izpildītājs nav izpildījis.
- 5.6.4. Garantijai jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā, kas ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc attiecīgā objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 5.6.5. Garantijai jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
- 5.7. Līgumsodu un tiešos zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
- 5.8. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
- 5.9. Darbu apjomi var tikt samazināti, ja Darba izpildes gaitā atklājas, ka Izpildītāja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.

6. Darba vadības apspriedes

- 6.1. Būvuzraugs rīko un vada Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvinženieris, būvuzraugs, projekta vadītājs, kā arī citi trešās puses pārstāvji, kurus Pasūtītājs vai Izpildītājs vēlas uzaicināt.
- Izpildītājs (tā pilnvarots pārstāvis) vada Darba vadības apspriedes, nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā
- 6.2. Darba vadības sanāksmes sasaukamas pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā, ja Puses Darba izpildes laikā nav lēmušas savādāk. Pirmā Darba vadības sanāksmes sasaukuma ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas. Darba sanāksmē ir jāpiedalās Izpildītājam.
- 6.3. Darba vadības sanāksmēs jāizskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, neatbilstības, organizatoriskie un kvalitātes jautājumi u.c.
- 6.4. Pasūtītājs nodrošina telpas un aprīkojumu Darba vadības sanāksmju rīkošanai.

7. Paziņojumi un informēšana

- 7.1. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, tai skaitā negatīvi ietekmē to kvalitāti, palielina Darba izmaksas vai aizkavē Darba izpildi, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad par šādiem apstākļiem tam kļuvis zināms, informē Pasūtītāju.

- 7.2. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties vai pēc iespējas īsākā laikā paziņot otrai Pusei par iespējamām izmaiņām vai apstākļiem, kurus tā paredz grozīt vai spiesta radīt no jauna un kuri var negatīvi ietekmēt darbu kvalitāti, izmainīt līgumcenu vai Darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no dienas, kad par šādiem apstākļiem ir kļuvis zināms.
- 7.3. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja tiek konstatēti šādi apstākļi:
 - 7.3.1. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no faktiskajiem apstākļiem.
 - 7.3.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, sagatavoti tā, ka Darba veikšana atbilstoši tiem, kādai no Pusēm būtu, neiespējama.
 - 7.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 7.4. Pasūtītājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konstatācijas jāziņo Izpildītājam par Darba veikšanas laikā konstatētiem Defektiem, ja tādi tiek konstatēti.

8. Apakšuzņēmēju darbs

- 8.1. Darba veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt Apakšuzņēmējus.
- 8.2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējam balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dalības paziņojumā un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaina drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 8.3. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Apakšuzņēmēju darbu.

9. Pušu tiesības un pienākumi

- 9.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilstošā kvalitātē, ievērojot iepirkuma dokumentu un izstrādātās būvniecības dokumentācijas prasības, spēkā esošus būvnormatīvus un standartus, darba drošības un tehniskās normas, kā arī uzturot Objektu atbilstošā kārtībā. Nododot Objektu Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu izpildedokumentāciju par Līguma priekšmetu un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem darbiem.
- 9.2. Izpildītāja pienākums ir katru mēnesi līdz 30.datumam, vai līdz nākamajai darba dienai, ja 30.datums sakrīt ar brīvdienu, iesniegt Pasūtītājam aktualizētu naudas plūsmas grafiku, fotogrāfijas vai shēmas (elektroniski) ar paveikto darbu fiksāciju un ikmēneša darba progressa atskaiti.
- 9.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 9.4. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā, kā arī nodrošināt savlaicīgu dokumentu iesniegšanu Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvajā inspekcijā, lai tiktu veikta atzīme būvatļaujā par veicamo darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 9.5. Izpildītāja pienākums ir pirms līgumu noslēgšanas ar Apakšuzņēmējiem, ievērot Līguma sadaļu „Apakšuzņēmēju darbs”.
- 9.6. Izpildītājam jānodrošina būvinspektora, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju, Pasūtītāja vai jebkuras viņa pilnvarotas personas piekļūšana Objektam vai vietām, kurās tiek veikti ar Līgumu saistītie darbi.
- 9.7. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, jānoformē rakstveidā. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi arī ziņojumi un rīkojumi,

kas fiksēti Darba vadības sanāksmju protokolos vai būvdarbu žurnālā. Ja tas ir nepieciešams, tad pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Puses vienojas par Darba pabeigšanas laika grafiku un/vai izmaksu izmaiņām.

- 9.8. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un atskaites Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Izpildītājs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbild par visiem tiešajiem zaudējumiem Pasūtītājam un trešajām personām, kas radušies Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 9.10. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par prasībām, tiesvedību un zaudējumiem, kas attiecas uz Izpildītāju, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no minēto gadījumu iestāšanās brīža.
- 9.11. Ja Darbs nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izpildē. Ja tehnoloģisku iemeslu dēļ trūkumu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, nekā Pasūtītāja noteiktais, Puses vienojas par citu termiņu atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām.
- 9.12. Pasūtītājam un Izpildītājam kopīgi jānovērtē veikto darbu apjoms, veicot nepieciešamos mērījumus. Mērījumi jāizpilda atbilstoši tehnoloģiskā procesa prakses prasībām.
- 9.13. Ja kāda no Pusēm veic mērījumus, lai pārbaudītu otras Puses ziņojumu pareizību, bet pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums atbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā pārbaudes ierosinātājs. Ja pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums neatbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā šī ziņojuma sniedzējs.

10. Izpildītāja garantijas un apdrošināšana

- 10.1. Visā Darba veikšanas laikā un līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina sava Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana ar apdrošināšanas limitu ne mazāku kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 10.2. 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Izpildītājs veic visu celtniecības risku apdrošināšanu vismaz 100% (viens simts procentu) apmērā no līgumcenas uz Darba izpildes laiku, polisē par apdrošināto norādot Pasūtītāju, un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 10.3. Veiktā Darba garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no attiecīgā Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīža. Izpildītājam ir pienākums novērst garantijas termiņa laikā konstatētos būvniecības Defektus, ja tie ir radušies Izpildītāja vainas dēļ. Puses abpusēji rakstiski vienojas par Defektu novēršanas termiņu.
- 10.4. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Strīdus un domstarpības Puses atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu, ko nozīmējusi Latvijas Būvinženieru savienība. Ja risinājums netiek panākts, tad Puses to risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Izpildītājs nodrošina bezierunu garantiju avansa maksājumam avansa summas apmērā. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai. Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Izpildītājam avansa garantiju.

- 10.6. Ja avansa garantijas termiņš ir beidzies un Izpildītājs to nav pagarinājis gadījumos, kad ir nepieciešams pagarināt, Pasūtītājam ir tiesības veikt atskaitījumus, kas nepārsniedz Izpildītājam jau veikto maksājumu kopsummu, no nākamajiem maksājumiem Izpildītājam.
- 10.7. Visos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts, Pasūtītājs var pieprasīt finanšu institūcijai atmaksāt naudas summas, ko Izpildītājs ir parādā Pasūtītājam.
- 10.8. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs noslēdz būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu par visu būvdarbu un garantijas laiku. Sākotnējam līgumam jābūt ne mazāk kā uz 3 (trīs) gadiem. Būvspeciālistu pašrīks – 1'000 EUR (viens tūkstotis euro). Apdrošināšanas līgums jānoslēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 10.9. Darbu Objektā nedrīkst veikt bez Līguma slēgšanas brīdī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas. Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, tai skaitā maksājuma uzdevumi par apdrošināšanas prēmijas samaksu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 10.10. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet Darbi vai garantijas termiņš vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (kurā noteikti tādi paši apdrošināšanas nosacījumi kā iepriekšējā apdrošināšanas līgumā) ar beigu termiņu līdz garantijas termiņa beigām.

11. Darba aizsardzība, darba pabeigšana un nodošana-pieņemšana

- 11.1. Izpildītājs ar šo līgumu ir pilnvarots norīkot darba aizsardzības koordinatoru un atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam Pasūtītāja iepirkumam Nr. VBOP 2016/ ____, Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Par Darba pabeigšanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad šī Līguma 1.2.punktā minētais Objekts pieņemts ekspluatācijā ar pieņemšanas nodošanas – aktu, un Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam dokumentāciju, kas atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 11.3. Ja Objektu pieņem ekspluatācijā ar atliktajiem darbiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, atliktos darbus norāda aktā par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Izpildītājs izpilda atliktos darbus aktā norādītajā termiņā.
Samaksa par atliktajiem darbiem tiek veikta tikai tad, kad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantiju, kas garantē atlīdzības izmaksu Pasūtītājam pēc pirmā pieprasījuma gadījumā, ja būvdarbu Izpildītājs neveic atliktos darbus noteiktajā termiņā vai pārtraucis vai apturējis, tai skaitā maksātnespējas gadījumā, savu darbību.

12. Pušu pārstāvji

- 12.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 12.2. Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas rakstveidā iesniegt datus Pasūtītājam par Līguma izpildē iesaistītajiem būvspeciālistiem, norādot vārdu, uzvārdu un tālruna numuru, kā arī iesniegt visus normatīvajos aktos

noteiktos nepieciešamos dokumentus par būvspeciālistiem, kas nepieciešami, lai uzsāktu būvdarbu izpildi.

- 12.3. Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas informē Izpildītāju par Objekta Būvuzraugu, norādot vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.

13. Pušu atbildība

- 13.1. Par Līgumā noteiktā Darba izpildes termiņa kavējumu, ja kavējums radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto darba dienu.
- 13.2. Par maksājumu nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma.
- 13.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 13.4. Pusei, kas cietusi no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā paziņot par tiem otrai Pusei un pēc otras Puses pieprasījuma arī iesniegt kompetentu iestāžu izsniegta izziņa.
- 13.5. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 13.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tam ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums.
- 13.7. Ja līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no līgumcenas, Pasūtītājs, informējot Izpildītāju, var vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 13.8. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par:
- 13.8.1. Darba veikšanu un organizēšanu atbilstoši saskaņotam Darba veikšanas grafikam, naudas plūsmas grafikam.
 - 13.8.2. Darbību būvlaukumā saskaņā ar Līgumā noteikto.
 - 13.8.3. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem, kā arī Līgumā paredzētajiem ziņojumiem un atskaitēm.
 - 13.8.4. Faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.
 - 13.8.5. Ziņojumu sagatavošanu Darba vadības apspriedēm, kur atspoguļo iepriekšējā atskaites periodā paveikto un plānotos darbus nākamajam atskaites periodam.
 - 13.8.6. Atklāto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu.
 - 13.8.7. Būvlaukumā veicamo darbu drošības tehniku, ugunsdrošību un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī par pieguļošās teritorijas piegrižošanu, tai skaitā smilts, būvgrižu vai dubļu iznešanu no būvobjekta.
 - 13.8.8. Satiksmes organizēšanu.

- 13.8.9. Darba izpildei nepieciešamo ģeodēzisko darbu izpildi, ģeodēzisko punktu saglabāšanu.
- 13.8.10. Inženierkomunikāciju saglabāšanu. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties Izpildītājs ziņo Pasūtītājam, inženiertīklu dienestam un Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas tīklu inženierim.
- 13.8.11. Savu izdevumu apmaksu par būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un sakariem, kā arī būvlaukuma, būvmateriālu un iekārtu apsardzi.
- 13.8.12. Būvniecības administratīvās inspekcijas un Būvuzrauga informēšanu, ja Darbi tiek veikti brīvdienās, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms darbu uzsākšanas.
- 13.8.13. Pirms būvatļaujas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, kuras paredzētas izmantot Darbu izpildei paredzēto materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai.
- 13.8.14. Izpildītājs paziņo Būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 2 (divas) darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.
- 13.8.15. Sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam Izpildītājs ir atbildīgs par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām, celtnēm, projekta būvēm. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā Izpildītājs zaudējumus sedz par saviem līdzekļiem. Izpildītājs ir atbildīgs par tiem bojājumiem un zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā Apakšuzņēmēju vainas dēļ.
- 13.9. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darba veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 13.9.1. Būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu.
- 13.9.2. Izpildītājam nepieciešamo dokumentu vai informatīvo dokumentu un izmaiņu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu, tai skaitā būvatļaujas izsniegšanu.
- 13.9.3. Būvniecības dokumentācijas saskaņošanu visās institūcijās.
- 13.9.4. Darba uzmērīšanu un izmaiņu veikšanu Līguma dokumentos.
- 13.9.5. Pārbaudi un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām.
- 13.9.6. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu.
- 13.9.7. Darba pieņemšanas kārtību.
- 13.9.8. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

14. Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 14.2. Līgumu var apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
- 14.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darba pilnīgas pabeigšanas par to paziņojot Izpildītājam vienu mēnesi iepriekš, ja:
- 14.3.1. Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavēta Darbu izpilde par 30 (trīsdesmit) dienām, un šī kavējuma cēlonis nav tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu vai normatīvo aktu noteikumiem dod Izpildītājam tiesības uz termiņa pagarinājumu.
- 14.3.2. Darbs veikts pārkāpjot Līgumā un ar to saistītos dokumentos noteikto un arī pēc atkārtota rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana vai, ja Izpildītājs kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darba kvalitāte un izpildes termiņi.
- 14.3.3. Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek atzīts par maksātnespējīgu vai arī tiek pieņemts lēmums par tā likvidāciju.

- 14.3.4. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) kalendāra mēnesi.
- 14.3.5. Ja pietiekamā apmērā neizdodas piesaistīt finansējumu Darba izpildei.
- 14.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vienu mēnesi iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam šādos gadījumos:
- 14.4.1. Ja Pasūtītājs aizkavē Līgumā noteikto maksājumu saistību izpildi vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 14.4.2. Ja Pasūtītājs nav savlaicīgi nodrošinājis Līgumā atrunātos pienākumus.
- 14.5. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas pirms termiņa, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam uz Līguma izbeigšanas brīdi visus izpildītos būvdarbus, kā arī visus pasūtītos un apmaksātos materiālus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 14.6. Līguma saistību neizpildes gadījumā, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā un kas ir par pamatu tam, ka kāda no Pusēm vienpusēji atkāpjas no Līguma, vainīgā Puse maksā otram Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas.
- 14.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 14.8. Pārējās, Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

15. Līguma grozīšana

- 15.1. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā normatīvie tiesību akti, kas nav bijuši spēkā Līguma parakstīšanas brīdī, vai veikti normatīvo tiesību aktu grozījumi, tad Puses vienojas, ka tiek sastādīta vienošanās par Līguma grozījumiem.
- 15.2. Ja tiek veiktas izmaiņas projekta dokumentācijā, Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Darbos, to rezultātā. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Izpildītājam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas veicamajos Darbos, to rezultātā.
- Izmaiņas nevar attiekties uz tām prasībām, kas sākotnēji ir noteiktas iepirkuma procedūras dokumentācijā. Ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas neprasa būtiskas izmaiņas (vairāk kā 5%) Darbu apjomā, Izpildītāja pienākums ir veikt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas, bet Izpildītājam šādā gadījumā ir tiesības uz Darbu izpildes kalendārā laika grafikā noteiktā termiņa pagarinājumu, par kuru Puses vienojas atsevišķi.
- Lai izvairītos no domstarpībām, Puses apliecina, ka šī Līguma punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Izpildītāja nepienācīgi veiktiem pienākumiem un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, un/vai izmaiņām normatīvajos aktos, jo šajos gadījumos Izpildītājs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai atlīdzības apmērā.
- 15.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, samazināt saskaņā ar šo Līgumu veicamo Darbu apjomu par ne vairāk kā 5% (atbilstoši būvniecības dokumentācijai tajās sadaļās, kas saskaņotas būvvaldē). Ja Pasūtītājs samazinājis veicamo Darbu apjomu, attiecīgi samazināma arī Izpildītājam izmaksājamā atlīdzības summa, pēc šajā Līgumā un tā pielikumos iesniegtajā Izpildītāja piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā maina Darbu vai konstrukciju, materiālu apjomus uz mazākiem apjomiem, vai arī tā veidus, risinājumus, un Izpildītājs jau ir veicis nepieciešamo materiālu vai iekārtu pasūtījumu, vai veicis atbilstošus Darbus, saskaņā ar sākotnējām Pasūtītāja prasībām, un šo izmaiņu rezultātā

Darbu veikšanai vairs nav nepieciešami iepriekš pasūtītie materiāli vai iekārtas, vai izpildītie Darbi, bet Izpildītājam nav iespēju attiecīgos pasūtījumus atcelt jeb šāda atcelšana ir nesamērīgi dārga, tad Pasūtītājs kompensē Izpildītājam izdevumus, kas saistīti ar iepriekšminēto konstrukciju, materiālu iegādi (ar nosacījumu, ka tie nodoti Pasūtītāja īpašumā) vai Darbu izpildi.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Izpildītājs pilnībā atbild par Darba organizāciju un drošības pasākumiem.
- 16.2. Atbilstoši Ventpils pilsētas saistošo apbūves noteikumu prasībām Izpildītājam ir jāinformē sabiedrība par darbu uzsākšanu. Izpildītājam 1 (viena) nedēļa pirms katras ielas būvniecības sākuma jāievieto laikrakstā „Ventas Balss”, Ventpils portālā un jāpaziņo radio SWH Ventpils par būvdarbu uzsākšanu.
- 16.3. Izpildītājam Līguma izpildes laikā jānodrošina Objekta vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 16.4. Izpildītājs, 1 (vienu) nedēļu pirms būvdarbu uzsākšanas, uzstāda lielformāta informācijas stendu (būvtafeli) 2500x2500mm. Uz informatīvā stenda (būvtafeles) izvietojamajai informācijai ir jābūt saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un Latvijas Republikas Finanšu ministrijas „Eiropas Savienības fondu 2014 – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem” noteikto. Informatīvo stendu saturs jāsaprot ar Pasūtītāju.
- 16.5. Pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Izpildītājs uzstāda pastāvīgu informatīvo stendu un uz būvniecības laiku uzstādīto stendu (būvtafeli) demontē un nogādā Pasūtītāja noliktavā.
- 16.6. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā vai tā atsevišķu punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā atrisinājumu nevar panākt, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 16.7. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 16.8. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
 - 16.8.1. Tehniskā specifikācija – 1.pielikums uz __ (.....) lapām.
 - 16.8.2. Būvdarbu tāme – 2.pielikums uz __ (.....) lapām.
 - 16.8.3. Darbu izpildes kalendārais laika grafiks – 3.pielikums uz __ (.....) lapām.
- 16.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz ____ (.....) lapām, viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Ja līgums tiks tulkots citā valodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.

17. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Ventpils brīvostas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģ. numurs	90000284085	
Adrese	Jāņa iela 19, Ventpils LV-3601	
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta Nr.		

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

DARBU TĀMES VEIDLAPA

DARBU TĀMES SAGATVOŠANAS VADLĪNIJAS

- Pretendentiem Finanšu piedāvājumā jāaizpilda tāmes, izmantojot tikai eiro valūtas vienību.
- Pretendentiem jāplāno veikt darbu organizācijas plāna izstrādi un ēku demontāžas un teritorijas planēšanas darbus, rēķinoties ar tādu darbu tehnoloģisko procesu detalizāciju, lai tāmes attiecīgajās pozīcijās būtu ietvertas visas izmaksas, kādas nepieciešamas pilnīgai darbu pabeigšanai, sasniedzot projekta īstenošanas galveno mērķi – atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvvaldes apstiprinātajai būvatļaujai.
- Pretendentam tāmē jāiekļauj iekārtu, palīgmateriālu izmaksas, transportēšanas izmaksas, caurlaižu izmaksas, atļauju izmaksas un citas izmaksas, kas nepieciešamas darbu veikšanai atbilstoši Latvijas Republikas un Ventspils pilsētas normatīvo aktu prasībām.
- Tāmju izmaksās jāparedz visu nepieciešamo tehnikas vienību, iekārtu un darba mašīnlaiku, kā arī nepieciešamā darbaspēka izmaksas.
- Izmaksās jāiekļauj ar darba drošības un veselības aizsardzības pasākumiem saistītās izmaksas, ar darbu pārbaudēm saistītās izmaksas, vides aizsardzības pasākumu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu izmaksas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- Pretendentam ir skaidri jāsaprot, ka summas, ko Pretendents ierakstījis darbu tāmē, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu. Tādēļ summā jāiekļauj arī ar riskiem saistītās izmaksas, lai saskaņā ar iepirkuma līgumu pabeigtu un nodrošinātu ekspluatāciju visā paredzētajā darbu veikšanas teritorijā.
- Sadārdzinājumus, kas radīsies darbu izpildes laikā, sedz Pretendents. Gala summas, ko Pretendents ierakstījis darbu tāmē, tiks izmaksātas tikai pilnībā pabeidzot darbu.

DEMONTĒJAMO ĒKU SAKAKSTS

Nr.p.k.	Ēkas kadastra apzīmējums	Galvenais lietošanas veids	Virszemes stāvu skaits	Pazemes stāvu skaits	Apbūves laukums m ²	Kopējā platība m ²	Radio atkritumu apjoms m ³	
							Būvgruži	Bīstamie atkritumi
1	2700 033 0217	001	2	1	1 164,50	1 301,50	2 755,00	
2	2701 033 0217	002	1	0	626,40	537,50	1 030,00	
3	2702 033 0217	003	1	0	78,70	56,60	93,00	0,50
4	2703 033 0217	004	1	0	552,00	480,80	625,00	
5	2704 033 0217	005	1	0	70,90	56,50	58,00	
6	2705 033 0217	006	1	0	415,60	427,10	820,00	0,80
7	2706 033 0217	007	1	0	334,80	291,70	430,00	
8	2707 033 0217	008	1	0	26,80	NA	238,00	
9	2708 033 0217	009	1	0	43,80	28,10	91,00	0,30
10	2709 033 0217	010	1	0	37,40	24,30	61,00	
11	2710 033 0217	011	1	0	68,40	47,10	128,00	0,30
12	2711 033 0217	012	1	0	69,90	47,50	83,00	
13	2712 033 0217	013	1	0	62,30	40,60	140,00	
14	2713 033 0217	014	1	0	33,40	20,70	10,00	1,70
15	2714 033 0217	015	1	0	101,20	79,50	89,00	0,30
16	2715 033 0217	016	1	0	467,00	435,50	136,00	
17	2716 033 0217	017	1	0	216,30	188,40	238,00	
18	2717 033 0217	018	1	0	187,50	157,60	80,00	
19	2718 033 0217	019	1	0	120,90	103,40	74,00	
20	2719 033 0217	020	1	0	15,80	NA	88,00	
21	2720 033 0217	022	1	0	210,70	210,70		
22	2721 033 0217	023	1	0	167,00	167,00		
23	2722 033 0217	025	1	0	78,40	76,90		
24	2723 033 0217	026	1	0	43,00	42,00		
25	2724 033 0217	027	1	0	76,40	75,10		
26	2725 033 0217	028	1	0	43,10	42,20		
27	2726 033 0217	029	1	0	90,30	81,60	10,00	
28	2727 033 0217	030	1	0	7 291,20	7 291,20	740,00	107,50
29	2728 033 0217	031	1	0	6 417,90	6 417,90	728,00	105,90
30	2729 033 0217	032	1	0	4 987,60	4 987,60	645,00	84,90
31	2730 033 0217	033	1	0	4 804,00	4 804,00	565	9,20
32	2731 033 0217	034	1	0	NA	22,6	63	
Atkritumu apjoms kopā:							10 018,00	311,40

DEMONTĀŽAS DARBU TĀME.

N.p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vērtības izmaksas						Kopā uz visu apjomu					Summa, (EUR)
				Laika norma c/h	Darba samaksa s likme, EUR/h	Darba alga, EUR	Materiāli, EUR	Mehānismi, EUR	Kopā, EUR	Darbietība, c/h	Darba alga, EUR	Materiāli, EUR	Mehānismi, EUR		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Būvju drupu demontāža teritorijā Nr.1														
1	Virszemes konstrukciju demontāža	m³	1 081,00												
2	Būvju savākšana un izvešana uz atbērti Saules ielā 143, Ventspilī k=1,3	m³	1 406,00												
3	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	m³	1 406,00												
4	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	m³	45,00												
5	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	t	104,00												
6	Būvju drupu demontāža teritorijā Nr.1 kopā														
7	Būvju drupu demontāža teritorijā Nr.2														
8	Virszemes konstrukciju demontāža	m³	3 764,00												
9	Pamatu atlikšana	m³	720,00												
10	Pamat demontāža 1,20 m dziļumā no esošās zemes virsmas atzīmes	m³	757,00												
11	Būvju savākšana un izvešana uz atbērti Saules ielā 143, Ventspilī k=1,3	m³	5 877,00												
12	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	m³	5 877,00												
13	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	m³	135,00												
14	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	t	59,00												
15	Būvju drupu demontāža teritorijā Nr.2 kopā														
16	Būvju drupu demontāža teritorijā Nr.3														
17	Virszemes konstrukciju demontāža	m³	3 900,00												
18	Pamat atlikšana	m³	700,00												
19	Pamat demontāža 1,20 m dziļumā no esošās zemes virsmas atzīmes	m³	659,00												
20	Būvju savākšana un izvešana uz atbērti Saules ielā 143, Ventspilī k=1,3	m³	5 927,00												
21	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	m³	5 927,00												
22	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	m³	165,00												
23	Atkritumu (gumija, plastmasa, azbests u.c.) savākšana un izvešana maksa par būvju noglabāšanu	t	150,00												
24	Būvju drupu demontāža teritorijā Nr.3 kopā														
25	Citi iepriekš neuzskaitīti darbi														
26	Teritorijas pabeigšanas (izīdināšanas) darbi														
27	Dzīvojamā Talsu ielā 200. Ventspilī, nodēģšana atbilstoši Valsts vides reģionālās pārvaldes un normatīvajos aktos paredzētajām prasībām, izmantojot... metodes**														
28	Nepieciešamās dokumentācijas darbu veikšanai izstrāde un saņemšana														
29	Citu iepriekš neuzskaitītu darbu izmaksas kopā														
30	Virszedumi ()	%													
31	I.sk.darba aizsardzība	%													
32	Pajūg ()	%													
33	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
34	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
35	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
36	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
37	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
38	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
39	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
40	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
41	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
42	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
43	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
44	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
45	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
46	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
47	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
48	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
49	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
50	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
51	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
52	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
53	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
54	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
55	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
56	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
57	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
58	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
59	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
60	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
61	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
62	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
63	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
64	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
65	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
66	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
67	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
68	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
69	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
70	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
71	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
72	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
73	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
74	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
75	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
76	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
77	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
78	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
79	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
80	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
81	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
82	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
83	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
84	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
85	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
86	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
87	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
88	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
89	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
90	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
91	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
92	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
93	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
94	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
95	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
96	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
97	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
98	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
99	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
100	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
101	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
102	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
103	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
104	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
105	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
106	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
107	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
108	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
109	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
110	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
111	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
112	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
113	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
114	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
115	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
116	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
117	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
118	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
119	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
120	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
121	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
122	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
123	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
124	Darba devēja sociālais nodoklis 23.59%	%													
125	Darba devēja sociālais nodoklis 2														

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA PAPĪRA UN ELEKTRONISKĀ VEIDĀ

- Būvvaldes akceptēta darbu veikšanas iecere ar nosacījumiem, kuri jāizpilda, veicot darbus objektā;
- Objekta ģenerālais plāns un darba robežas (DWG faili).
- Valsts vides dienesta Ventspils reģionālās vides pārvaldes ietekmes sākotnējais novērtējums