

ATKLĀTS KONKURSS
„REKLĀMAS AKTIVITĀŠU ĪSTENOŠANA 2017.GADĀ BASKETBOLA SPĒĻU
LAIKĀ”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs **VBOP 2016/105**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

1.1.Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. **VBOP 2016/105**

1.2.Pasūtītājs

Ventspils brīvostas pārvalde,
PVN reģistrācijas Nr. 90000284085,
Jāņa iela 19,
Ventspils, LV-3601, Latvija

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Igors Udodovs, tālr.63602334, elektroniskā pasta adrese: igors.udodovs@vbop.lv;

Ar Iepirkuma dokumentiem leinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinētā līdz 2016.gada 10.oktobrim plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.

1.3.Iepirkuma mērķis

Iepirkuma **mērķis** ir ar basketbola kluba palīdzību realizēt Ventspils brīvostas pārvaldes reklamēšanai nepieciešamās reklāmas aktivitātes 2017.gadā, tādējādi veicinot Pasūtītāja atpazīstamību, prestižu un publicitāti gan Latvijā, gan starptautiski.

1.4.Pretendenti

- 1.4.1. Par pretendentu var būt jebkura juridiskā vai fiziskā persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura šajā nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegusi piedāvājumu dalībai iepirkumā.
- 1.4.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 1.4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta piedāvājumā ietvertos dokumentus.
- 1.4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki.

1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir Pasūtītāja **reklāmas materiālu izgatavošana un reklāmas izvietošana** basketbola spēļu laikā un saistībā ar basketbola spēlēm 2017. gadā atbilstoši nolikuma 3. pielikumā iekļautajai Tehniskajai specifikācijai.
- 1.5.2. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 1.5.3. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79341000-6 (Reklāmas pakalpojumi)
- 1.5.4. Iepirkumu procedūras veids – **atklāts konkurss, publicējot dalības uzaicinājumu** atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 11. panta otrajai daļai.

1.6. Līguma izpildes termiņš un vieta

- 1.6.1. Visi iepirkuma priekšmetā paredzētie materiāli un darbi jāveic 2017. gadā atbilstoši nolikuma 3. pielikumā pievienotajā Tehniskajā specifikācijā norādītajiem pasākumiem un aktivitātēm.
- 1.6.2. Līguma izpildes vieta ir Latvijas Republika un ārvalstis, atbilstoši nolikuma 3. pielikumā pievienotajā Tehniskajā specifikācijā norādīto pasākumu un aktivitāšu norises vietai. Līguma izpildes vietu nodrošina pretendents, izmantojot savus resursus.

1.7. Nolikuma saņemšana

- 1.7.1. Ar Iepirkuma dokumentiem leinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202. kabinetā līdz 2016. gada 10. oktobrim plkst. 10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst. 16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.

1.8. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.8.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2016. gada 10. oktobrim plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202. kabinetā darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst. 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst. 16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.8.2. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tad Pasūtītāja pārstāvis neatvērtu piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam.
- 1.8.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītājs tos reģistrē iesniegšanas secībā.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš un piedāvājuma nodrošinājums

- 1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk par 120 dienām no piedāvājuma iesniegšanas. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var rakstiski vienoties ar pretendentu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.
- 1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 3000 EUR (trīs tūkstoši euro) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
- ✓ iesniedzot Pasūtītājam bankas galvojumu, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 1.9.7. punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka bankas galvojums stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;

- ✓ vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/105”.
- 1.9.3. Bankas galvojums vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.
- 1.9.4. Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
- 1.9.5. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts vai bankas garantija atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:
 - Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - Visiem Pretendentiem, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
- 1.9.6. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās vai bankas garantija tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 1.9.7. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma galvojuma izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.
 - Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

2. ATKLĀTA KONKURSA NORISES KĀRTĪBA

- 2.1. Pretendenti iesniedz piedāvājumu un atlases dokumentus dalībai atklātā konkursā.
- 2.2. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu un atlases dokumentu pārbaudi un pretendentu atlasi saskaņā ar Nolikuma 3. un 4. punkta prasībām.
- 2.3. Iepirkumu komisija veic iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšanu saskaņā ar Nolikuma 6. punkta kritērijiem.
- 2.4. Iepirkuma komisija izvērtē pretendentu piedāvājumus un pasludina iepirkuma procedūras uzvarētāju.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Piedāvājuma dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šim Nolikumam.
- 3.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē.
- 3.3. Uz aploksnē norāda:
 - 3.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
 - 3.3.2. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
- 3.4. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Reklāmas aktivitāšu īstenošana 2017.gadā basketbola spēļu laikā”, identifikācijas Nr. VBOP 2016/105. Neatvērt līdz 2016.gada 10.oktobrim plkst.10:00”.

- 3.5. Visi piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauršūti (cauraukloti), ar uzlīmi, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits. Uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta vadītāja vai tā pilnvarotas personas parakstītai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Visām piedāvājuma dokumentu lapām katras aploksnēs ietvaros jābūt numurētām un jāatbilst satura rādītājam. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāievieto Nolikuma 3.2.punktā minētajā aploksnē.
- 3.6. Piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno apliecināts šo dokumentu tulkojums latviešu valodā.
- 3.7. Pretendenta piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad piedāvājuma dokumentu paraksta visas personas, kuras ietilpst personu grupā.
- 3.8. Iepirkumam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls. Ja pretendents saskaņā ar Nolikumu iesniedz dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar attiecīgi pilnvarotas personas parakstu. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks. Dokumenti, kuru paraugi pievienoti šī Nolikuma pielikumos, aizpildāmi saskaņā ar Nolikumam pievienotajiem paraugiem.
- 3.10. Ja piedāvājums vai kāda no tā daļām nav iesniegta vai satur būtiskas noformējuma neatbilstības šī Nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības šajā iepirkumā un tā iesniegtais piedāvājums netiek vērtēts.
- 3.11. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 3.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.
- 3.13. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā pa e-pastu vai faksu.

4. IEPIRKUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no pretendenta atlases dokumentiem un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma.
- 4.2. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 4.2.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (1.pielikums);
 - 4.2.2. rakstisks apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.2.3. kompetentas institūcijas izsniegta izziņa vai apliecināta tās kopija, kas apliecina pretendenta un apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.
 - 4.2.4. izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta, turpmāk „VID”, mājaslapā pieejamās publiskās VID administrēto nodokļu un nodevu parādnieku datubāzes vai izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam un personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā

dzīvesvieta), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.

Kompetentas attiecīgas ārvalsts institūcijas (nodokļus administrējošas iestādes) izsniegta izziņa, ka ārvalstīs reģistrētam vai, ja ārvalstīs ir tā pastāvīgā atrašanās vieta, Pretendentam un apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendents atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, attiecīgajā valstī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 4.2.5. valsts darba inspekcijas izziņa, kas apliecina, ka pretendents un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijā un ārvalstīs nav sodīta par Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 4.2.6. pretendenta pārstāvja (ar paraksta tiesībām) izdota pilnvara (oriģināls) citai personai parakstīt ar piedāvājumu iesniegtos dokumentus, ja tos nav parakstījusi pretendenta paraksttiesīgā amatpersona;
- 4.2.7. Aizpildīts Nolikuma pielikums Nr.2, kam pievienoti:
 - atsauksme/-s no pasūtītāja un apraksts par vismaz 1 (vienu) kvalitatīvu un laikā izpildītu iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu (reklāma basketbola spēļu laikā) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (Nolikuma 5.5.1.punkts);
 - pieredzes apliecinājums basketbola klubam, kurš vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus pēc kārtas ir startējis FIBA vai ULEB organizētajos Eiropas klubu turnīros, vai BBL augstākajā divīzijā, uzskaitot turnīrus, norises vietu un laiku (Nolikuma 5.5.2.punkts).
- 4.3. Pretendenta tehniskais piedāvājums ietver:
 - 4.3.1. Aizpildītu veidlapu Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums, tai skaitā minētā veidlapā esošo tabulu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma prasībām.
 - 4.3.2. Vienošanās kopijas saskaņā ar Nolikuma 5.1. un 5.2. prasībām. Nolikuma 5.1. punktā noteikto vienošanos neiesniedz, ja pretendents ir basketbola klubs – šādā gadījumā iesniedz rakstisku apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.1.prasībām;
- 4.4. Pretendenta finanšu piedāvājums ietverams Pretendenta pieteikumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma prasībām.
- 4.5. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 5.1. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz spēkā esošu vienošanos ar basketbola klubu vai gadījumā, ja iesniedzējs pats ir basketbola klubs, tad rakstisku apliecinājumu par iespējamību izvietot Nolikuma 3.pielikumā pievienotajā Tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā norādīto reklāmu atbilstoši pretendenta piedāvājumam.
- 5.2. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz apstiprinājumu, ka vismaz 75% no mājas spēlēm tiks organizētas Ventspilī, kurās tam ir iespējas nodrošināt šī nolikuma

3.pielikuma tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus, ko apliecina spēkā esoša rakstiska vienošanās ar ēku (halles) apsaimniekotāju par iespējamību īstenot Nolikuma 3.pielikumā pievienotajā Tehniskajā specifikācijā norādītos reklāmas pasākumus, t.sk. mājas spēles, atbilstoši pretendenta piedāvājumam.

- 5.3. Uz pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.4. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 5.3. apakšpunktā, attiecas arī uz katru pretendentu grupas biedru, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa.
- 5.5. Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendentam vai, ja piedāvājumu dalībai iesniedz personu grupa - vismaz vienam personu grupas biedram jāatbilst šādiem kvalifikācijas pamatnosacījumiem, kas apliecina šādu pieredzi un profesionālās spējas:
 - 5.5.1. pieredze iepirkuma priekšmetam saturiski līdzīgā reklāmas aktivitāšu (reklāmas plānošanā, reklāmas materiālu izstrādē un izvietojumā, reklāmas pirkšana un izvietojšana medijos, t.sk. interneta medijos u.tml. sporta pasākumos ar analogiski plašu reklāmas veidu un formu kompleksu pielietojumu) īstenošanas projektā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, ko apliecina pasūtītāja atsauksme;
 - 5.5.2. pieredzes apliecinājums 5.1.punktā minētajam basketbola klubam, kurš vismaz pēdējos 3 gadus pēc kārtas ir startējis FIBA vai ULEB organizētajos Eiropas klubu turnīros, vai BBL augstākajā divīzijā, uzskaitot turnīrus, norises vietu un laiku.

6. PRETENDENTU ATLASE UN PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) komisijas sēdē.
- 6.2. Pretendentu atlase notiek pēc pretendentu iesniegtajiem dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību šajā Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija atlasa tikai tos pretendētus, kuri atbilst visām šajā Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības šajā atklātajā konkursā un attiecīgā pretendenta iesniegto piedāvājumu tālāk neizskata.
- 6.3. Pretendents tiek izslēgts no dalības atklātajā konkursā, ja komisija konstatē, ka:
 - 6.3.1. piedāvājums nav iesniegts atbilstoši Nolikuma 1.9.apakšpunkta prasībām;
 - 6.3.2. pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.punktā norādītajām prasībām;
 - 6.3.3. pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 4.2.punktā norādītajiem dokumentiem;
 - 6.3.4. pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav iesniedzis Nolikumā prasītās ziņas;
 - 6.3.5. pretendenta iesniegtie dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām (izņemot mazāk būtisku, formālu prasību neizpildi).
- 6.4. Neatbilstošos piedāvājumus komisija noraida.
- 6.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
- 6.6. Ja divi vai vairāki pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus uz vienādu kopējo cenu, par iepirkuma uzvarētāju atzīst pretendentu ar lielāko pieredzi.

7. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
 - 7.1.1. izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteikto kārtību;

- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
- 7.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst šī Nolikuma prasībām;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertus un speciālistus ar padomdevēja tiesībām pretendentu atlases un finanšu dokumentu un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 7.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 7.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un šo Nolikumu.
- 7.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
 - 7.2.1. neizpaust nekādu informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
 - 7.2.2. nodrošināt atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
 - 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;
 - 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām un šo Nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 7.2.5. pēc pretendentu pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju par šo Nolikumu.

8. PRETENDENTS, TĀ TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iesniedzot piedāvājumu dalībai atklātā konkursā, pretendents jāievēro visi šajā Nolikumā un normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.
- 8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu nozīmē, ka pretendents pilnībā saprot un pieņem šī iepirkuma noteikumus.
- 8.3. Pretendents nedrīkst veikt darbības, kuras varētu ietekmēt komisijas locekļu lēmuma pieņemšanu saistībā ar iepirkuma priekšmetu.
- 8.4. Pretendents tiesības:
 - 8.4.1. saņemt Nolikumu un informāciju par atklātā konkursā iesniedzamo dokumentu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
 - 8.4.2. pieprasīt komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstveida pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 8.4.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 8.4.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 8.4.5. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
 - 8.4.6. veikt citas darbības saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
- 8.5. Pretendents pienākumi:

- 8.5.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
- 8.5.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- 8.5.3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 8.5.4. ievērot Nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
- 8.5.5. veikt citas darbības saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un šo Nolikumu.

9. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

Pēc rīkojuma par atklāta konkursa rezultātu apstiprināšanu, Pasūtītājs slēdz līgumu par reklāmas aktivitāšu īstenošanu 2017.gadā basketbola spēļu laikā (turpmāk – Iepirkuma līgums) ar izraudzīto pretendentu, atbilstoši šī Nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

10. PIELIKUMI

- 10.1. Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 10.1.1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums;
 - 10.1.2. 2.pielikums - Pretendenta kvalifikācijas veidlapa;
 - 10.1.3. 3.pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums;
 - 10.1.4. 4.pielikums - Iepirkuma līguma projekts.
- 10.2. Nolikuma 10.1.apakšpunktā minētie pielikumi ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

1.pielikums

Atklāta konkursa

„Reklāmas aktivitāšu īstenošana 2017.gadā basketbola spēļu laikā”

Identifikācijas Nr. VBOP 2016/105

Nolikumam

PRETENDENTA PIETEIKUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkuma procedūrā

„Reklāmas aktivitāšu īstenošana 2017.gadā basketbola spēļu laikā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2016/105

Ar šo <pretendenta nosaukums> piedāvā veikt iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītos reklāmas pakalpojumus par līgumcenu <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> bez PVN, tai skaitā:

- Latvijas Basketbola līgā: <summa cipariem> EUR;
- Starptautiskajos turnīros: <summa cipariem> EUR.

Saskaņā ar nolikumu, es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka:

1. <pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents) piekrīt atklāta konkursa nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti veido Pretendenta piedāvājumu;
4. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
5. Pretendenta piedāvājums ir spēkā **120 dienas** no nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts _____

(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Kreditīestādes rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____ Fakss: _____

Elektroniskā pasta adrese: _____

Vieta: _____

Datums: 2016.gada ____.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

2.pielikums

Atklāta konkursa

„Reklāmas aktivitāšu īstenošana 2017.gadā basketbola spēļu laikā”

Identifikācijas Nr. VBOP 2016/105

Nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZE SATURISKI LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ

Pakalpojuma nosaukums (reklāmas izvietošana medijos, reklāmas plānošana u.tml.)	Valsts (kurā valstī veiktas aktivitātes)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasta adrese)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)

PIELIKUMĀ:

1. Atsauksme/-s no pasūtītāja un apraksts par vismaz 1 (vienu) kvalitatīvu un laikā izpildītu iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu (reklāma basketbola spēļu laikā) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (Nolikuma 5.5.1.punkts).
2. pieredzes apliecinājums basketbola klubam, kurš vismaz pēdējos 3 gadus pēc kārtas ir startējis FIBA vai ULEB organizētajos Eiropas klubu turnīros, vai BBL augstākajā divīzijā, uzskaitot turnīrus, norises vietu un laiku (Nolikuma 5.5.2.punkts).

Pretendenta vai pilnvarotās personas
paraksts, tā atšifrējums

Vieta_____.

Datums 2016.gada_____._____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendentam ir jānodrošina reklāmas materiālu izgatavošana un reklāmas izvietošana basketbola spēļu laikā un saistībā ar basketbola spēlēm, tajā skaitā medijos, pasūtot un iegādājoties attiecīgās reklāmas izvietošanas vietu un laiku, lai popularizētu Ventspils brīvostas pārvaldi (turpmāk – Pārvalde) un vairotu tās tēla atpazīstamību, publicitāti un prestižu, kā arī Ventspils brīvostu kā pievilcīgu darba vidi ar perspektīvām izaugsmes iespējām basketbola pasākumos Latvijā un ārvalstīs.

Tehniskā specifikācija, pretendenta piedāvājums

Uzdevums:	Pretendenta piedāvātais pakalpojums; apraksts
1. Kluba spēļu skaits, kurās tiek piedāvāts reklamēt Ventspils brīvostas pārvaldi 2017.gadā: - Latvijas Basketbola līgā: min 25 spēles - Starptautiskajos turnīros: min 26 spēles, tai skaitā Eiropas kausos min 6 spēles	
2. Vides reklāmas:	
2.1 Trīs reklāmas baneri ar Pārvaldes norādīto logo vai citu informācija par Pārvaldi, divi no tiem TV redzamības zonā;	
2.2 Pārvaldes reklāmas materiālu, informācijas izvietošana Olimpiskā centra „Ventspils” publiskajā telpā;	
2.3 Pārvaldes logo vai citas informācijas par Pārvaldi izvietošana uz spēļu reklāmas baneriem pilsētā;	
3. Reklāma uz spēlētāju iesildīšanās krekliem	
4. Reklāma uz poligrāfijas izdevumiem: Pārvaldes logo vai cita informācija par Pārvaldi uz visiem poligrāfijas izdevumiem, kurus izgatavo attiecīgais basketbola klubs - abonementi, kuponi, plakāti, afišas, ieejas biļetes, autogrāfu kartiņas, programmas u.c.	
5. Reklāma preses izdevumos:	
5.1. Pārvaldes logo vai citas informācijas par Pārvaldi iekļaušana spēļu preses reklāmās nacionāla līmeņa preses izdevumos - vienu reizi pirms Eiropas turnīriem, pirms fināla spēlēm Latvijas Basketbola līgā un 4 reizes sezonā pirms Baltijas Basketbola līgas spēlēm;	

5.2. Pārvaldes logo vai citas informācijas par Pārvaldi iekļaušana spēļu preses reklāmās specializētajā sporta presē - vienu reizi pirms Eiropas turnīriem, pirms fināla spēlēm Latvijas Basketbola līgā un vismaz 4 reizes sezonā pirms Baltijas Basketbola līgas spēlēm;	
5.3. Pārvaldes logo vai citas informācijas par Pārvaldi iekļaušana spēļu preses reklāmās lokālajā presē - trīs reizes pirms katras spēles;	
6. Audio reklāmas:	
6.1. Trīs sekunžu garš paziņojums „Atbalsta Ventspils Brīvostas pārvalde" radio reklāmā (līdz 16 reizēm) pirms Eiropas turnīra spēlēm, Latvijas Basketbola līgas fināla spēlēm un Baltijas Basketbola līgas spēlēm Ventspils mēroga radio;	
6.2. Trīs sekunžu garš paziņojums „Atbalsta Ventspils Brīvostas pārvalde" radio reklāmā (līdz 2) radio pirms Eiropas turnīra spēlēm, Latvijas Basketbola līgas fināla spēlēm nacionāla mēroga radio;	
7. Interneta reklāmas:	
7.1. Pārvaldes logo vai citas informācijas par Pārvaldi izvietošana interneta banneros pirms Eiropas turnīra spēlēm, Latvijas Basketbola līgas fināla spēlēm – specializētajos, nacionāla un lokāla mēroga portālos;	
7.2. Pārvaldes logo vai cita informācijā par Pārvaldi kluba mājas lapā sadaļā Partneri un rotatorā pirmajā lapā;	
8. Spēļu translācijas TV un/vai internetā: Trīsdesmit sekundes garš reklāmas laiks, kuru Pārvalde izmanto pēc saviem ieskatiem katrai spēlei, kurā tiek translētas attiecīgā basketbola kluba mājas spēles Eiropas turnīros un Latvijas Basketbola līgā	
9. Nodrošināt materiālu iesniegšanu medijiem, kā arī veikt radošo materiālu nomaiņas un optimizācijas koordināciju kampaņas laikā, ja tas nepieciešams.	

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

4.pielikums

Atklāta konkursa

„Reklāmas aktivitāšu īstenošana 2017.gadā basketbola spēļu laikā”

Identifikācijas Nr. VBOP 2016/105

Nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

Ventspilī, 201__gada __._____.

Ventspils brīvostas pārvalde, PVN reģistrācijas Nr. 90000284085, kas atrodas Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601, Latvijā, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

[Uzņēmuma nosaukums], reģistrācijas Nr. _____, kas atrodas [adrese], [amats] **[vārds][uzvārds] personā**, kurš rīkojas saskaņā ar biedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā turpmāk – Puses un katra atsevišķi turpmāk – **Puse**,

pamatojoties uz

- Atklāta konkursa „Reklāmas aktivitāšu īstenošana 2017.gadā basketbola spēļu laikā”, identifikācijas Nr. VBOP 2016/105, turpmāk „Konkurss”, rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu Konkursā,
- Ventspils brīvostas valdes 201__gada __._____ lēmumu Nr. _____ „_____”.

noslēdz šo iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar pielikumiem ar šādiem nosacījumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, saskaņā ar Līguma noteikumiem, savlaicīgi un atbilstošā kvalitātē sniegt pakalpojumus - izgatavot reklāmas materiālus un izvietot reklāmu basketbola spēļu laikā atbilstoši Līguma pielikumam „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums”. (turpmāk – Pakalpojumi).

2. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Sniedzot Pakalpojumus, kā arī pildot citas šajā Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs nodrošina Līgumā paredzēto saistību izpildi atbilstoši atklāta konkursa „Reklāmas aktivitāšu īstenošana 2017.gadā basketbola spēļu laikā”, identifikācijas Nr. VBOP 2016/105, nolikumā paredzētajām prasībām, kā arī Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Pasūtītāja iepirkumam identifikācijas Nr. VBOP 2016/105, ciktāl šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 2.2. Puses vienojas, ka Pakalpojumi tiek nodrošināti un citas Līgumā paredzētās saistības tiek pildītas labā ticībā, kā arī, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības un norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar šo Līgumu un ir savlaicīgi paziņoti Izpildītājam.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas nodot Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama darba uzdevumu izpildei un Pakalpojumu savlaicīgai un kvalitatīvai nodrošināšanai.
- 2.4. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs rīkojas atbilstoši profesionālajiem standartiem un ētikas normām, kā arī ar pienācīgu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta Pakalpojumu sniedzēja.
- 2.5. Pildot Līgumā paredzētās saistības, Puses apņemas savstarpēji sadarboties un nodrošināt

savlaicīgu un efektīvu informācijas apmaiņu, lai tādejādi sekmētu Līgumā paredzēto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par konkrētiem pasākumiem, spēlēm un aktivitātēm, kurās plānota šajā Līgumā noteikto reklāmas pasākumu veikšana un reklāmas materiālu izvietošana, tajā skaitā par Eiropas izbraukuma un mājas spēlēm un iespējām tikties ar pretinieku komandas reklāmdevējiem, sponsoriem, atbalstītājiem un citiem pārstāvjiem, kuriem varētu būt potenciāla interese sadarbībai ar Pasūtītāju.
- 3.2. Izpildītājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāju visu šī Līguma izpildes ietvaros sagatavojamo reklāmas materiālu vizuālos, audiālos vai tml.risinājumus.
- 3.3. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam firmas logo un nosaukumu elektroniskā formātā, kā arī citu nepieciešamo informāciju reklāmas materiālu izgatavošanai.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības veikt Izpildītāja maksājumu un Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto līdzekļu izlietojuma kontroli, tajā skaitā saņemot maksājumus pamatojošos dokumentus, taču iepriekš vienojoties par abām Pusēm pieņemamu kontroles veikšanas laiku un formu.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa ir _____, **EUR** (_____ euro un _____ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN) 21%, kas sastāda _____, **EUR** (_____ euro un _____ centi), kopā _____, **EUR** (_____ euro un _____ centi).
- 4.2. Līguma 4.1. punktā minētās summa ietver visus Pasūtītāja maksājumus Izpildītājam un nekādi papildus maksājumi darbu izpildes gaitā netiek paredzēti.
- 4.3. Pusēm vienojoties, avansa maksājums noteikts 25 % apmērā no Līguma 4.1. punktā norādītajām Pakalpojumu sniegšanas izmaksām. Avansa maksājums ir iekļauts kopējā Līguma summā par Pakalpojumiem.
- 4.4. Pasūtītājs izdara maksājumus par attiecīgo veikto un ar pieņemšanas-nodošanas aktu pieņemto Pakalpojumu daļu, pārskaitot attiecīgajā rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs bankā iesniedz maksājuma uzdevumu par attiecīgā maksājuma veikšanu un attiecīgā naudas summa tiek ieskaitīta Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā. Pasūtītājs samaksu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta abu Pušu parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 4.5. Puses vienojas, ka rēķins iesniedzams 3 (trīs) darba dienu laikā pēc abu Pušu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.6. Puses vienojas, ka pirms Izpildītājam par veikto Pakalpojumu pienākošās atlīdzības, tās atsevišķas daļas vai jebkādu citu maksājumu izmaksāšanas, Pasūtītājam ir tiesības no šiem maksājumiem ieturēt Izpildītājam aprēķinātos līgumsodus, iepriekš Izpildītājam nosūtot attiecīgu rakstveida paziņojumu, kurā norādīts aprēķinātā un ieturētā līgumsoda pamatojums un apmērs.
- 4.7. Ja Līguma darbības laikā, pamatojoties uz grozījumiem normatīvajos aktos, tiek mainīta piemērojamā PVN likme, norēķinos tiek piemērota PVN likme atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 4.8. Gadījumā, ja 2017.gadā ievērojami samazinās kravu apjoms Ventspils ostā, un tas ietekmē Ventspils brīvostas saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt reklāmas pakalpojuma apjomu, attiecīgi samazinot līgumsummu.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

Izpildītājs apņemas izpildīt šajā Līgumā noteiktos Pakalpojumus atbilstoši Līguma pielikumam

„Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” līdz **2017.gada 31.decembrim**.

6.PAKALPOJUMU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Pakalpojumi atbilstoši Līgumā noteiktajam tiktu pilnībā sniegti un nodrošināti Pasūtītāja norādītos termiņos. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas kavē vai var kavēt no Līguma izrietošo saistību (tajā skaitā - Pakalpojumu) savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Ciktāl tas ir iespējams, un atbilst Pasūtītāja interesēm un vajadzībām, Pasūtītājs apņemas, rīkojoties labā ticībā, sadarboties ar Izpildītāju, lai šādus apstākļus novērstu vai kā citādi veicinātu Līgumā paredzēto Izpildītāja saistību izpildi.
- 6.2. Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi apstiprina Pušu parakstīts Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akts.
- 6.3. Reizi ceturksnī Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku atskaiti (turpmāk – atskaite), atbilstoši Līguma pielikumam „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums”, kā arī Līguma 6.2. apakšpunktā norādītā nodošanas un pieņemšanas akta projektu. Atskaite ietver vismaz šādu informāciju:
 - reklāmas pārraides laiku; logo foto;
 - medija veidu, kurā Pārvalde tikusi reklamēta; reklāmas periodu/skaitu;
 - kopiju reklāmai avīzē vai citā papīra formāta medijā, kur arī redzams attiecīgās avīzes/cita medija izdošanas datums;
 - ekrāna kopiju (print screen) (ja Interneta portālā vai mājas lapā bijusi reklāma) kopā ar precīzu atskaiti par reklāmas bannera izvietojuma laiku un vietu attiecīgajā portālā/mājas lapā;
 - precīzas norādes uz laikiem radio/TV, kad tikusi pārraidīta Pārvaldes reklāma;
 - norāde uz raidījumiem, kuru starplaikos tikusi translēta Pārvaldes reklāma;
 - citu reklāmas pakalpojumu gadījumā - attiecīgo reklāmu pierādoši attaisnojuma dokumenti.
- 6.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites un attiecīga nodošanas un pieņemšanas akta projekta saņemšanas dienas paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai iesniedz Izpildītājam pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus. Puses vienojas, ka gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga nodošanas un pieņemšanas akta projekta saņemšanas dienas nav parakstījis nodošanas un pieņemšanas akta projektu vai iesniedzis Izpildītājam attiecīgu pretenziju, tad nodošanas un pieņemšanas akts uzskatāms par saskaņotu sestajā darba dienā pēc dienas, kad attiecīgo nodošanas un pieņemšanas akta projektu Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam.
- 6.5. Pakalpojums vai kāda to atsevišķa daļa ir uzskatāma par pieņemtu ar attiecīga nodošanas un pieņemšanas akta abu Pušu parakstīšanas brīdi vai brīdi, kad attiecīgais nodošanas un pieņemšanas akts saskaņots atbilstoši šī Līguma noteikumiem. Vienlaikus Puses vienojas, ka šāda nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana vai saskaņošana neierobežo Pasūtītāja tiesības uzdot Izpildītājam novērst Pakalpojumu trūkumus, kurus Izpildītājs konstatējis ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā pēc attiecīga nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas vai saskaņošanas dienas.
- 6.6. Pušu parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts un, pamatojoties uz to, Izpildītāja sagatavots rēķins ir nepieciešamais priekšnoteikums attiecīgās maksājuma daļas samaksai Izpildītājam par veiktajiem Pakalpojumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Ikviens no Pusēm ir mantiski atbildīgs par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem. Zaudējumu apmērs jāpierāda Pusei, kurai tie nodarīti.
- 7.2. Ikviens no Pusēm ir atbildīgs par tās piesaistīto trešo personu nodarītajiem zaudējumiem vai

šajā Līgumā paredzēto saistību nepienācīgu izpildi.

- 7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē kāda no šajā Līgumā noteiktajiem Pakalpojumiem nodošanas termiņu ilgāk, kā 5 (piecas) darba dienas (vai arī, ja Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi ir neatbilstoši vai nekvalitatīvi, kā rezultātā Pasūtītājs nav parakstījis Izpildītāja iesniegto nodošanas un pieņemšanas akta projektu un šajā Līgumā noteiktajā termiņā iesniedzis pamatotu pretenziju) un Izpildītājs nav vienojies ar Pasūtītāju par attiecīgā Pakalpojuma termiņa pagarināšanu, Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu par katru kavējuma dienu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma summas daļas, kura aprēķināta par attiecīgo Pakalpojumu. Līgumsods nedrīkst pārsniegt Līguma summas daļu, kas aprēķināta par attiecīgo Pakalpojumu. Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē maksāšanas termiņu, tam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet nepārsniedzot laikā nesamaksātās summas apmēru.
- 7.5. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.6. Līgumsods nedrīkst pārsniegt kopējo maksājuma apmēru par attiecīgo Pakalpojumu.
- 7.7. Puses ir atbildīgas viena otrai par sadarbību informācijas sniegšanā, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī atbildīgas par Līgumā noteikto saistību izpildi ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 7.8. Izpildītājs ir atbildīgs par saskaņā ar šo Līgumu veikto darbu atbilstību tiesību aktiem, un tajā skaitā par atbilstību intelektuālā īpašuma reglamentējošiem tiesību aktiem.

8. INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 8.1. Izpildītājs apliecina un garantē, ka, sniedzot Pakalpojumus šā Līguma ietvaros, tiks nodrošināta autortiesību subjektu (tajā skaitā – arī citu autoru) tiesību ievērošana, un netiks pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums saņemt visas nepieciešamās atļaujas, piekrišanas un licences šādu autoru vai citu ar intelektuālā īpašuma tiesībām aizsargātu darbu izmantošanai, un Izpildītājs apliecina, ka šādus autoru vai citus ar intelektuālā īpašuma tiesībām aizsargātus darbus tas izmantos tikai tad, ja būs saņemtas visas nepieciešamās atļaujas, piekrišanas un licences.
- 8.2. Izpildītājs apliecina, ka visu nepieciešamo atļauju, piekrišanu, licenču u.c. tamlīdzīgas izmaksas, ja tādas radīsies saistībā ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, tiks iekļautas Līgumā paredzētajā kopējā Līguma summā.

9. GARANTIJA UN PASŪTĪJUMU IZPILDES KVALITĀTE

- 9.1. Izpildītājs garantē Pakalpojumu kvalitāti atbilstoši Līgumā, tai skaitā, bet ne tikai pielikumā „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” izvirzītajām prasībām.
- 9.2. Ja Pasūtītājs atklājis Pasūtījuma neatbilstību Līguma noteikumiem, vai, ja Pasūtītājam ir pamatotas šaubas par Līguma izpildes kvalitāti, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam vēstuli, norādot konstatētos trūkumus un sava viedokļa pamatojumu. Tādā gadījumā Puses sagatavo un paraksta aktu par trūkumiem, norādot termiņu to novēršanai, ja tas ir iespējams.
- 9.3. Izpildītājam bez papildus samaksas jānovērš Pasūtītāja noteiktie un Pušu parakstītājā aktā norādītie trūkumi.

10. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 10.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posta vai nelaimes apstākļi, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, epidēmijas, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

- 10.2. Ja Puses nav spējīgas pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz attiecīgo apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienam mēnesim, rakstveidā informējot par to otru Pusi.
- 10.3. Pēc Līguma 10.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt vienpusēji izbeigts vai, savstarpēji vienojoties - pagarināts. Par Līguma izbeigšanu otrai Pusei rakstveidā paziņo 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā.
- 10.4. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē otru Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

11. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, izņemot, ja šajā Līgumā noteikts citādi.
- 11.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citu šī Līguma noteikumus.
- 11.4. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ciktāl šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 11.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 11.5.1. pret Izpildītāju tiek ierosināta maksāspējas lieta vai tiek pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Izpildītājam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi,
- 11.5.2. Izpildītājs būtiski pārkāpj vai nepilda Līgumā paredzētās saistības vai nav novērsis konstatētos trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja atkārtota rakstveida paziņojuma saņemšanas,
- 11.5.3. Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 6.3.apakšpunktā minētajā termiņā 6.3. apakšpunktā minēto atskaiti.
- 11.6. Līguma 11.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3 (trīs) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam. Šādā gadījumā Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam atlikušo šī Līguma summu, par kuru starp Pusēm nav parakstīts darbu pieņemšanas-nodošanas akts, neatkarīgi no jau sniegtajiem reklāmas pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 11.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs pēc atkārtota rakstveida pieprasījuma nav veicis samaksu par pieņemtajiem Pakalpojumiem.
- 11.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju un norēķinoties par sniegtajiem Pakalpojumiem, izņemot gadījumu, ja šajā Līgumā noteikta cita kārtība.
- 11.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt Līguma 4.3. punktā noteikto avansu pilnā apmērā, ja Līgumā noteikto saistību izpildi Izpildītājs nav uzsācis, vai arī avansa daļu, kas atlikusi pēc Līgumā noteikto saistību izpildes. Šajā punktā noteiktās saistības Izpildītājam ir pienākums izpildīt 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma brīža.
- 11.10. Pušu savstarpējie paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi ierakstītā vēstulē uz Līguma ievaddaļā norādītajām Pušu adresēm.
- 11.11. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai, izņemot 11.5.1.punktā noteikto gadījumu. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā.

Vienošanos noformē rakstveidā.

12.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad tas nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

13.2. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz ____ lapām, ieskaitot Līguma pielikumus – „Pretendenta pieteikums” un „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums”, kuri ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Ventspils brīvostas pārvalde

PVN reģ. Nr. LV90000284085

Adrese: Jāņa iela 19, Ventspils

Kredītiestāde: A/s Swedbank

Konta nr. LV52HABA0001402039422

Kods: HABALV22

IZPILDĪTĀJS

[vārds, uzvārds vai nosaukums]

[personas kods vai reģ. numurs]

Adrese:

Kredītiestāde:

Konts:

Kods:

Pārvaldnieks Imants Sarmulis

[amats, vārds, uzvārds]