



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
Ventspils brīvostas pārvaldes
2017.gada 29.martā
Iepirkumu komisijas sēdē

ATKLĀTĀ KONKURSA

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
objektam „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola
atjaunošana”

iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2017/39 KF

NOLIKUMS

Ventspils, 2017.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3.lpp.
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3.lpp.
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI	4.lpp.
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	5.lpp.
DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ	6.lpp.
UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA	7.lpp.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	7.lpp.
PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI	8.lpp.
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	9.lpp.
PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI	9.lpp.
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	11.lpp.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	12.lpp.
PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	12.lpp.
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA	13.lpp.
PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE	14.lpp.
IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	15.lpp.
1.PIELIKUMS – PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA	16.lpp.
2.PIELIKUMS – BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES LĪGUMCENAS ATŠIFRĒJUMS	17.lpp.
3.PIELIKUMS – AUTORUZRAUDZĪBAS PIEDĀVĀJUMS, AUTORUZRAUDZĪBĀ IESAISTĪTIE BŪVSPECIĀLISTI UN IZMAKSAS	18.lpp.
3.1.PIELIKUMS – AUTORUZRAUDZĪBAS PIEDĀVĀJUMS, NAUDAS PLŪSMA	19.lpp.
4.PIELIKUMS – PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS	20.lpp.
5.PIELIKUMS – IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU SARAKSTS	24.lpp.
6.PIELIKUMS – SPECIĀLISTU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA	25.lpp.
7.PIELIKUMS – BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES LĪGUMA PROJEKTS	27.lpp.
8.PIELIKUMS – AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA PROJEKTS	34.lpp.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/ 39 KF.

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Viktorija Bursakovska, tālr. numurs 63602308, e-pasta adrese viktorija.bursakovska@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	AS "Swedbank", HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk - Likums).

4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

6. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

7. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets: būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības nodrošināšana objektam "Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana".

9. CPV kods –71000000-8.

10. Iepirkuma izpilde jāveic saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu "Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošanas būvprojekta izstrādei" (4.pielikums) un Autoruzraudzības piedāvājums objektam "Ventspils brīvosta Ziemeļu mola atjaunošana" (3. un 3.1.pielikums).

11. Iepirkuma izpildes termiņi un nosacījumi:

11.1. 1.posms - Būvprojekta izstrāde

Būvprojekta izstrāde minimālā sastāva un būvatļaujas saņemšana 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas;

Būvprojekta izstrāde pilnā sastāvā un būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi 5 (piecus) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas.

11.2. 2.posms - Autoruzraudzības nodrošināšana

- Objekta būvdarbu veikšanas laikā (saskaņā ar 3. un 3.1.pielikumu).

11.3. Autoruzraudzības gaitā izstrādātie tehniskie risinājumi Pasūtītājam jāiesniedz 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniskā formā rediģējamos failos:

- 11.3.1. Tekstu failus un aprēķinus – MS Office programmas failos;
- 11.3.2. Iekļautās dokumentu kopijas – Acrobat Reader (.pdf) failos;
- 11.3.3. Grafiskos materiālus AutoCad (.dwg) failos.

11.4. Nolikuma 11.3.punktā minēto risinājumu dokumentācijai elektroniskā veidā pilnībā jāatbilst risinājumu dokumentācijai papīra formātā – gan attiecībā uz dokumentu secību, pašiem dokumentiem un tajos atrodamo informāciju (tai skaitā jābūt iekļautiem visiem dokumentu skaņojumiem).

12. Darbi tiks veikti un finansēti projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti” ietvaros.

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

13. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šis Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- 13.1. Pretendenta pieteikums (1.pielikums);
- 13.2. Būvprojekta izstrādes līgumcenas atšifrējums (2.pielikums);
- 13.3. Autoruzraudzības piedāvājums (3.pielikums, 3.1.pielikums);
- 13.4. Projektēšanas uzdevums (4.pielikums);
- 13.5. Izstrādāto būvprojektu saraksts (5.pielikums).
- 13.6. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (6.pielikums)
- 13.7. Būvprojekta izstrādes līguma projekts (7.pielikums).
- 13.8. Autoruzraudzības līguma projekts (8.pielikums).

14. Ar Iepirkuma dokumentiem ieinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinetā līdz 2017.gada 16.maija plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.

15. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.

17. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.

18. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.

19. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
20. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk, kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
21. Ja iepirkuma līgumu nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritis pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos. Pasūtītājs var pieprasīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu.

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

22. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 3'000 EUR (trīs tūkstoši *euro*) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
 - 22.1. iesniedzot Pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polisi, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 25.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka kredītiestādes izsniegta garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;
 - 22.2. vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/39 KF”.Kredītiestādes izsniegtā garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.

Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, **vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst Iepirkumam**, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
23. Piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās vai bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise tiks atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:
 - 23.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 23.2. visiem Pretendentiem, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
24. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksā vai bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, kā arī gadījumā, ja beidzies piedāvājuma derīguma termiņš.
25. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma galvojuma izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 25.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā;
 - 25.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

26. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

27. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai vai publiskai institūcijai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura piedāvā tirgū veikt šajā iepirkumā paredzētos būvdarbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
- 27.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi;
- 27.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā kas izpaužas, kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
- 27.3. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākās pārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;
- 27.4. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents tiks likvidēts;
- 27.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*);
- 27.6. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
28. Visas šī nolikuma 27.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām. Šīs prasības attiecas arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
29. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu

atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, neatbildīs paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā 27.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA

30. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3. vai 4.punktā (Nolikuma 27.1., 27.2., 27.3., 27.4. apakšpunktos) minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
31. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3. vai 4.punktā (Nolikuma 27.1., 27.2., 27.3., 27.4. apakšpunktos) minētajam izslēgšanas gadījumam.
32. Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
33. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

34. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
35. Pretendentam un personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
Ārvalstu piegādātājam un personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
Personu apvienības dalībniekam un personām, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.

36. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016., 2017.gads) laikā izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojektu ostas hidrobūvei (piestātne (garums – ne mazāk kā 150 m, dziļums – ne mazāk kā 5 m), mols, viļņlauzis), kas ir izbūvēta un/vai atjaunota un nodota ekspluatācijā.
37. Sertificēta speciālista - projektētāja pieredze tiks uzskatīta par iepirkuma prasībām atbilstošu profesionālo pieredzi, ja Pretendenta piedāvātais ostas hidrobūvju sfēras speciālists pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016., 2017.gads) laikā ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojektu ostas hidrobūvei (piestātne (garums – ne mazāk kā 150 m, dziļums – ne mazāk kā 5 m), mols, viļņlauzis), kas ir izbūvēta un/vai atjaunota un nodota ekspluatācijā.
38. Autoruzraudzība jāveic objektā “Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana” saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”, kā arī atbilstoši citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem.
39. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
40. Pretendents (personu apvienības gadījumā – katrs tās dalībnieks) var balstīties uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt personu, uz kuras iespējām Pretendents balstīsies iepirkuma līguma izpildē. Lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam un personai, uz kuras iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst šī nolikuma 36.punktā noteiktajām prasībām, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā kā personu apvienībai.
41. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

42. Pretendentam jāgarantē:
 - 42.1. avansa atmaksa Pasūtītājam pieprasītā avansa apmērā;
 - 42.2. Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisei/-ēm jābūt izsniegtai/-ām uz Iepirkumā paredzētā objekta izpildi.
 - 42.3. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-es un maksājuma uzdevumu/-us par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
43. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var izmantot Pasūtītāja rezervi, nepārsniedzot 15% (piecpadsmit procentus) no Pretendenta norādītās iepirkuma līgumcenas neparedzēto darbu izmaksu segšanai, kas sākotnēji netika iekļauti šīs iepirkuma procedūras dokumentos un

nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas uz neparedzēto darbu konstatācijas brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, darba laika normas. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies darbu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

44. Projektēšanas darbu apjomi var tikt samazināti, ja darbu izpildes gaitā atklājas, ka norādītajā apjomā nepieciešams samazinājums. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.
45. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procentus) no piedāvātās līgumsummas.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

46. Piedāvājumā iekļaujamās šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
 - 46.1. Pretendenta atlases dokumenti;
 - 46.2. Tehniskais piedāvājums;
 - 46.3. Finanšu piedāvājums.
47. **Pretendenta oriģināla piedāvājums (Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums) iesniedzams arī skanētā veidā elektroniskā formātā datu nesējā.**
48. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz, sagatavots atbilstoši šī nolikuma 1.pielikuma prasībām.

PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

49. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāpastiprina un jāiesniedz šādi apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:
 - 49.1. apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām Iepirkuma dokumentu 27.punkta apakšpunktu dalības nosacījuma prasībām;
 - 49.2. kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas apliecina Pretendenta un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem);
 - 49.3. kompetentas institūcijas izsniegta izziņa vai Pretendenta apstiprināta izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā ir tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro).

(Izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) mājaslapā pieejamās publiskās VID administrēto nodokļu un nodevu parādnieku datubāzes tiks uzskatīta par atbilstošu Nolikuma 27.5. punktā noteiktajai prasībai).
- Pretendentam, ja tas reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa vai Pretendenta apstiprināta izziņas kopija, kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas galīgā termiņa un kas apliecina, ka Pretendentam attiecīgajā ārvalstī

nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*).

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 49.4. Valsts darba inspekcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijā un ārvalstīs nav sodīta par šī iepirkuma nolikuma 27.punkta 27.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem;

- 49.5. personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts;

- 49.6. brīvā formā sagatavota informācija par Pretendenta un/vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, personu apvienības katra dalībnieka (ja attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto), reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Ārvalstu uzņēmējiem atbilstība Iepirkuma dokumentu prasībām jāpierāda iesniedzot:

- 49.6.1. attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izsniegtu dokumentu;

- 49.6.2. apliecinājumu, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Par personām, uz kuru iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, bet, kam saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz brīvā formā sagatavota informācija par reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai apliecinājums, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstīsies, tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

- 49.7. apliecinājums, ka Pretendentam ir šī iepirkuma nolikuma 36.punktam atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildei. Apliecinājumam jāpievieno:

- 49.7.1. objektu saraksts saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu par pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. 2017.gads) laikā izstrādāto(-tajiem) vismaz 1 (vienu) būvprojektu ostas hidrobūvei (piestātne (garums – ne mazāk kā 150 m, dziļums – ne mazāk kā 5 m), mols, viļņlauzis), kas ir izbūvēta un/vai atjaunota un nodota ekspluatācijā);

- 49.7.2. atsauksmes vai cita veida dokumentāli pierādījumi no sarakstā uzrādīto objektu pasūtītāja/-iem (īpašnieka/-iem vai valdītāja/-iem) ar informāciju par veiktajiem darbu apjomiem (atsauksmē norādīt objekta nosaukumu, būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu). Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus - izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

- 49.8. Pretendentam projektēšanā un autoruzraudzībā jānodrošina būvspeciālisti ostas hidrobūvju sfērā, kuri atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Par katru būvspeciālistu iesniedzama sekojoša informācija:
- 49.8.1. Speciālista parakstīts apliecinājums par to, ka viņš piekrīt veikt projektēšanas un autoruzraudzības darbus šā iepirkuma ietvaros (6. pielikums);
 - 49.8.2. Speciālista parakstīts CV;
 - 49.8.3. Speciālista parakstīts apliecinājums par to, ka sniegtā informācija par viņu ir patiesa, ka viņš ir iepazinies ar objekta projektu dokumentāciju un piekrīt veikt projektu vadību šā iepirkuma ietvaros atbilstoši tehniskajai specifikācijai, un (ja nepieciešams) ka tiek pārvaldīta AutoCad programma;
 - 49.8.4. Pretendenta apliecinātas būvspeciālista sertifikātu kopijas. Apliecinājumam jāpievieno būvspeciālistu ostu hidrobūvju sfērā saraksts, ar plānoto projektēšanas izmaksu atšifrējumu un jomu, kurā attiecīgais speciālists specializējas, atbilstoši 3.pielikumā pievienotajai formai.
- 49.9. Ja piedāvātā projektētāja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, Pretendenta apliecinājums par to, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks uzrādīts Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām atbilstošs būvprakses sertifikāts.
50. Izziņas, kas minētas nolikuma apakšpunktos 49.2., 49.3. un 49.4. tiks atzītas par atbilstošām un derīgām tikai tad, ja tās izdotas ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms iesniegšanas dienas.
51. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visu personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:
- 51.1. apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks;
 - 51.2. vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā;
 - 51.3. kādus darbu veidus un kādā apjomā (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) veiks katrs no apvienības dalībniekiem;
 - 51.4. apstiprinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā apvienības dalībnieki par iepirkuma līgumā noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.
- Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

52. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
- 52.1. Detalizēts darbu izpildes kalendārais laika grafiks pa nedēļām, norādot projektēšanas darbu sākuma un beigu datumu.
 - 52.2. Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apdrošināšanas sabiedrība nodrošinās Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Civiltiesiskās apdrošināšanas polisei/-ēm jābūt izsniegtai/-ām uz Iepirkumā paredzētā objekta izpildi.
53. Piedāvājuma nodrošinājumu apliecinošs dokuments - bankas apstiprināts maksājuma uzdevums par piedāvājuma nodrošinājuma summas pārskaitīšanu vai kredītiestādes

izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises kopija (oriģināli jāievieto nolikumā 69.punktā norādītajā iepakojumā - neiesietā veidā).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

54. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 54.1. Pretendenta pieteikums (1.pielikums);
 - 54.2. Līguma atšifrējums būvprojekta izstrādei saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma 10.punktā noteiktajiem Ziemeļu mola konstruktīvajiem elementiem (4.pielikums);
 - 54.3. Autoruzraudzības piedāvājums (3.pielikums, 3.1.pielikums);
 - 54.4. Informācija par avansa apmēru (ja tāds tiks paredzēts).

PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

55. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2017.gada 16.maija plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinētā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
56. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
57. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
58. **Piedāvājums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un 2 (divas) piedāvājuma kopijas, viena ar norādi „Kopija” un viena elektroniskā formātā (skanēts PDF formāts, ievietots CD, zibatmiņas vai citā elektroniskā datu nesējā, kas nolasāms datora diskdzinī vai pievienojot caur datora USB ligzdu).** Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopijas dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.
59. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
60. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
61. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 16.maijā plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

62. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
63. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
64. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
65. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.
Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
66. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Būvdarbu tāme jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.
67. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
68. Dokumentus, kas attiecas tikai uz personu, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu caurauklojumus.
69. Piedāvājuma daļas (šī nolikuma 46. punktā norādītās) jāievieto aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā ar norādi uz tā:
 - 69.1. Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601”;

69.2. „Piedāvājums atklātam konkursam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana””, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/39 KF”, norādot kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, telefona un faksa numuru, e-pasta adresi;

69.3. „Neatvērt līdz 2017.gada 16.maija plkst.10⁰⁰”.

70. Aiz katras piedāvājuma daļas titullapas obligāti jābūt piedāvājuma daļas satura rādītājam.

71. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

72. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.

73. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.

74. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

75. Komisija nevērtēs Pretendenta, t.sk. personu apvienības (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kuru balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta atlases prasībām, neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.

76. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt projektēšanas darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

77. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.

78. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

79. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.

80. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu tā derīguma laikā vai nenoslēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.

81. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

82. Par pamatu iepirkuma līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekti (7.pielikums un 8 pielikums). Iepirkuma līguma projekta nosacījumi bez būtiskiem labojumiem ir Pretendentam saistoši.
83. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju nākamajā dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
84. Līguma slēgšanas galvenie nosacījumi:
 - 84.1. Tiks slēgti 2 atsevišķi līgumi – viens par būvprojekta izstrādi (7.pielikums), otrs par autoruzraudzību (8.pielikums).

2017.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību cenu aptaujā „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam “Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana, Ventspilī”” iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/39 KF.

Pretendenta nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Bankas konts _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt Iepirkuma izpildi par:

Nosaukums	Līgumcena, EUR (bez PVN 21%)	PVN 21%, EUR	Līgsumma, EUR (ar PVN 21%)
1.posms – Būvprojekta izstrāde un saskaņošana			
2.posms – Autoruzraudzības darbu veikšana			
Cena kopā (1.+2. posms)			

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemamies veikt iepirkumā noteiktos darbus noteiktajos termiņos.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Avansa apmērs ____% no piedāvātās projektēšanas līgumcenas.
- ✓ Apliecinām, ka mainoties būvniecības darbu termiņiem, piekrītam autoruzraudzības līguma līgumcenas grozīšanai atbilstoši Iepirkuma 3. un 3.1. pielikuma formā iesniegtajiem izcenojumiem.
- ✓ Piedāvājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Būvprojekta izstrādes līgumcenas atšifrējums

Nr.	Nosaukums	līgumcena EUR, bez PVN
1.	Tehnisko noteikumu pieprasīšana	
2.	Ģeotehniskie darbi (atsevišķi uzradot urbumu skaitu)	
3.	Apsekošanas darbi	
4.	Būvprojekts minimālā sastāvā	
4.1.	Vispārīgā daļa (projektēšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli, uzmērījumi un atzinumi)	
4.2.	Plāni, griezumī, sadalījums pa kārtām (atsevišķi uzradot iespējamās kārtās saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma (4.pielikums) p.10 Ziemeļu mola konstruktīvajiem elementiem))	
4.3.	HR sadaļa, aprēķini	
5.	Būvprojekts	
5.1.	Vispārīgā daļa	
5.2.	Arhitektūras daļa	
5.3.	Inženierisinājumu daļa	
5.4.	Darbu organizēšanas projekts (DOP ar kalendāro plānu)	
5.5.	Ekonomiskā daļa (BA,T)	
Kopā, bez PVN 21%		

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

[illegible]

" _____ (Uzņēmuma nosaukums)
 _____ (Pilnvarotā pārsūtāja amats)
 _____ (Vārds, uzvārds)
 _____ (Paraksts)

„Būvprojekta izstrāde un autorizraudzība
objektam "Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana"
id.Nr. VBOP 2017/39 KF

[illegible]

* Katram speciālistam jānorāda darba noslodze pie katra Ziemeļu mola konstruktīvā elementa būvdarbu veikšanas laikā.

" _____ (Uzņēmuma nosaukums)
 _____ (Pilnvarotā pārstāvja amats)
 _____ (Vārds, uzvārds)
 _____ (Paraksts)

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS
Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošanas
būvprojekta izstrādei

- | | | |
|-----|------------------------------------|--|
| 1. | Pasūtītājs | - Ventspils brīvostas pārvalde. |
| 2. | Objekta nosaukums | - Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana. |
| 3. | Objekta atrašanās vieta | - Ziemeļu mols 1, Ventspilī |
| 4. | Objekta galvenais lietošanas veids | - Ziemeļu mols. Būves kods – 21510201 (22.12.2009. MK noteikumi „Noteikumi par būvju klasifikāciju”) |
| 5. | Būvniecības veids | Atjaunošana. |
| 6. | Inženierbūves grupa | 2. grupa. |
| 7. | Projektēšanas stadijas | 7.1.Pirmsprojekta risinājuma izstrāde ar projekta dalījumu pa kārtām.
7.2.Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde un saskaņošana
7.3. Būvprojekta izstrāde un saskaņošana. |
| 8. | Projektējamā objekta nozīme | - Drošu navigācijas apstākļu nodrošināšana ostā ienākošajiem, no ostas izejošajiem un piestātnes pietauvotajiem kuģiem, ka arī lai aizsargātu ostas akvatoriju no viļņiem, straumēm un smilšu sanesumiem. |
| 9. | Projektēšanas darbu apjoms | - 9.1. Tehnisko noteikumu pieprasīšana.
9.2. Ģeotehniskā izpēte.
9.3. Objekta un tā rajonā esošo hidrotehnisko būvju un tam pieguļošās teritorijas apsekošana minimāli nepieciešamā apjomā.
9.4. Ziemeļu mola atjaunošanas risinājumu izstrāde atbilstoši hidrotehnisko būvju apsekošanas rezultātiem atjaunojot Ziemeļu molu līdz pasē dotajiem parametriem un nodrošinot tā ilgstošu kalpošanu nākotnē. |
| 10. | Izejas dati | Projektēšanas gaitā apsekot un sniegt novērtējumu par |

projektēšanai

sekojošiem Ziemeļu mola konstruktīviem elementiem (skat.1.Pielikums):

1. Mola gala daļas tetrapodu krāvumi (L~600m).
Nogāžu profila atjaunošana līdz projekta profilam gan no jūras puses, no ostas puses;
2. Mola ķermenis.
Tā monolitizēšana (L~970m);
3. Ziemeļu mola fasādes siena jūras pusē (L~970m):
 - 3.1.rievpāja pretkorozijas atjaunošana (piedāvāt vismaz divus remonta risinājumus);
 - 3.2.esošai koka pāļu sienai nodrošināt grunts necaurlaidību (piedāvāt vismaz divus remonta risinājumus).
4. Ziemeļu mola fasādes siena ostas pusē (L~712m),
 - 4.1. paredzēt dzelzsbetona plātņu remontu;
 - 4.2.esošai koka pāļu sienai nodrošināt grunts necaurlaidību (piedāvāt vismaz divus remonta risinājumus).
5. Tehnoloģisko cauruļvadu kanāls(L~840m).
Tā demontāža un seguma ierīkošana uz mola ķermeņa lai nodrošinātu drošu transporta līdzekļu pārvietošanos pa Ziemeļu molu.
6. Mola gala daļas segums (L~200m).
Grants seguma ierīkošana no Viļņu aizsargsienas līdz navigācijas zīmei Ziemeļu mola galvas daļā.
7. Elektroapgāde.
Paredzēt esošā elektrokabeļa nomaiņu no esošās transformatoru stacijas Dzintaru ielā 66M, blakus piestātnes Nr.36 administrācijas ēkai līdz navigācijas zīmei Ziemeļu mola galvas daļā. Elektrokabeļa pieslēgums 220V, 2.5 kW, paredzēt metāla apvalku.

11. Prasības

11.1. Projektētājs pilnība atbild par būvdarbu sastāvu un būvdarbu apjomu, kā arī tajā esošajiem tehniskajiem risinājumiem.

11.2. Atjaunošanas darbu izpildi paredzēt kārtās. Kārtu robežas un apjomus norādīt un saskaņot ar Pasūtītāju pirmsprojekta risinājumu izstrādes gaitā.

11.3. Būvprojekts jāizstrādā saskaņā ar šo projektēšanas uzdevumu, Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas izsniedzamās būvatļaujā ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem, iesaistīto organizāciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un Ventspils pilsētas saistošajiem apbūves noteikumiem.

11.4. Būvprojekta sastāvam jāatbilst Latvijas Republikas 2014.gada 16.septembri Ministru kabineta noteikumu Nr. 551 "Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi" prasībām: vispārīgā daļa, arhitektūras daļa, inženierisinājumu daļa, darbu organizēšanas projekts, kalendārais plāns, ekonomiska sadaļa.

11.5. Būvprojekta noformējumam jāatbilst 2015.gada 15.jūnija LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.

11.6. Būvprojekts Pasūtītājam jāiesniedz 6 drukas eksemplāros (tai skaitā 1 gab. cietos vākos), kā arī elektroniskā formā:

- teksts un aprēķini – MS Office programmas un *.pdf failos;
- grafiskie materiāli *.dwg un *.pdf failos.

12. Būvprojekta izstrādes termiņi

- 12.1. Būvprojekta izstrāde minimālā sastāva un būvatļaujas saņemšana 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas;

12.2. Būvprojekta izstrāde pilnā sastāvā un būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi 5 (piecus) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas.

13. Izejas dati, kurus nodrošina Pasūtītājs

13.1. Dokumenti, kas apstiprina Pasūtītāja tiesības veikt būvdarbus (zemes gabala robežu plāns un tml.). Ja nepieciešams, citi dokumenti, kas nepieciešami projekta dokumentācijas izstrādāšanai.

13.2. Aktuālais topogrāfiskais plāns M 1:500 (elektroniskā un drukas formātā).

13.3. Dziļumu mērījumi projektējamā objekta zonā (elektroniskā un drukas formātā).

13.4. Ziemeļu mola pase.

13.5. Ziemeļu mola apsekošanas atskaite no 2016.gada 7.decembra, SIA "Witteveen + Bos Latvija".



Izstrādāto būvprojektu saraksts

Nr.	Iepriekš veiktie darbi saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 36.punkta kritērijiem. Darbu detalizēts apraksts, gads, kopējās izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona numurs
1	2	3	4

 /personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats

SPECIĀLISTA CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA

Iepirkuma nosaukums: „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam “Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana, Ventspilī””

Paredzētā pozīcija objektā: _____

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / objekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersants)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka *<pretendenta*

nosaukums> piedalīsies Ventspils brīvostas pārvaldes organizētajā atklātā konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana, Ventspilī”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/39KF, un gadījumā, ja <pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētā atklātā konkursa uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz <projektēšanas gadījumā – līdz saskaņota būvprojekta iesniegšanas Pasūtītājam; autoruzraudzības un/vai projektēšanas gadījumā - būvniecības darbu nodošanai izpildītājam ar galīgo pieņemšanas – nodošanas aktu>.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. _____

Ventspilī,

2017. gada ____.

VENTSPILS BRĪVOSTAS PĀRVALDE,

PVN reģistrācijas Nr. LV 90000284085,
juridiskā adrese: Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601,
pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, kurš rīkojas uz Ventspils brīvostas pārvaldes
nolikuma pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, un

_____, ”_____,
PVN reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese: _____ ielā _____, _____, LV-_____,
biroja adrese: _____ ielā _____, _____, LV-_____,
_____ personā, kurš darbojas _____ pamata, turpmāk - IZPILDĪTĀJS,
PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS abi kopā turpmāk - LĪDZĒJI, bet katrs atsevišķi -
LĪDZĒJS,

*ņemot vērā iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam “Ventspils
brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana””, Id. Nr. VBOP 2017/39KF, rezultātus un
IZPILDĪTĀJA piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk -
Līgums:*

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt būvprojekta (turpmāk – Būvprojekts) izstrādi objektam „*Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana*” (turpmāk - Objekts) saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk - Darbi).
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas ar savu darbaspēku un uz sava riska pamata organizēt un veikt Darbus, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 1.3. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt no IZPILDĪTĀJA saskaņā ar Līgumu izpildītos Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 1.4. Šis Līgums sastādīts saskaņā un ar atsauci uz Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr. 551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” un citiem piemērojamiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Līgumā lietotie termini interpretējami saskaņā ar Būvniecības likumā un Vispārīgajos būvnoteikumos sniegtajiem terminu skaidrojumiem.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Līgumā paredzētos Darbus IZPILDĪTĀJS veic saviem spēkiem vai arī uz līguma pamata pieaicinot citas juridiskas vai fiziskas personas, kurām ir nepieciešamas atļaujas un sertifikāti. Par pieaicināto personu Darba izpildi un kvalitāti atbildīgs ir IZPILDĪTĀJS.
- 2.2. IZPILDĪTĀJAM ir patstāvīgi jāorganizē savu nolīgto darbuzņēmēju darbs, kā arī jāveic darbuzņēmēju izpildīto darbu kontrole, pieņemšana un apmaksa.

- 2.3. Darbu izpildei PASŪTĪTĀJS apņemas izsniegt IZPILDĪTĀJAM izejas datus saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums).
- 2.3. PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par savu akceptu vai motivētu noraidījumu IZPILDĪTĀJA iesniegtajos būvprojekta tehniskajos risinājumos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas.
- 2.4. Par Būvprojekta stadiju izstrādi, pēc Būvprojekta saskaņošanas un akceptēšanas Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļā, LĪDZĒJI sastāda Darba pieņemšanas-nodošanas aktu, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.5. LĪDZĒJI apņemas bez liekas vilcināšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru saņemto paziņojumu vai vēstuli, ja vien šādam paziņojumam vai vēstulei nav tīri informatīvs raksturs, un kurai nav nepieciešams sniegt atbildi.
- 2.6. Jebkurš, saskaņā ar Līgumu izdarītais paziņojums, prasība un lūgums ir jāadresē uz PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA pārstāvju norādītajām adresēm. Paziņojumi, prasības un lūgumi tiks uzskatīti par saņemtiem, kad LĪDZĒJI tos saņems pa pastu ierakstītā vēstulē.
- 2.7. Lai nodrošinātu Līgumā noteikto saistību izpildi, sekotu Darbu gaitai un operatīvi risinātu ar Darbu izpildi saistītos jautājumus, PASŪTĪTĀJS nozīmē Pasūtītāja pārstāvi, bet IZPILDĪTĀJS nozīmē Izpildītāja pārstāvi, kuri darbosies tiem piešķirto pilnvaru ietvaros:

Pasūtītāja pārstāvis: Viktorija Bursakovska

adrese: Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601,
tālrunis: 63602308
mob. tālrunis: 26668832,
fakss: 63621297,
e-pasts: viktorija.bursakovska@vbp.lv.

Izpildītāja pārstāvis: _____,

adrese: _____ ielā _____, _____, LV-_____,
tālrunis: _____,
mob. tālrunis: _____,
fakss: _____,
e-pasts: _____.

3. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. IZPILDĪTĀJAM Līgumā paredzētie Darbi jāpabeidz:
- 3.1.1. Būvprojekta izstrāde minimālā sastāva un būvatļaujas saņemšana 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās;
- 3.1.2. Būvprojekta izstrāde pilnā sastāvā un būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi 5 (piecus) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē vai varētu kavēt Darbu izpildi noteiktajos termiņos.
- 3.3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības uz Līguma termiņu pagarinājumu, ja Darbu izpilde tiek kavēta viena vai vairāku zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
- 3.3.1. ja PASŪTĪTĀJS nenodrošina un neiesniedz informāciju vai dokumentus, kas ir nepieciešami Līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

- #### 4. NORĒKINU KĀRTĪBA

- 29

pieņemšanas aktu, PASŪTĪTĀJS veic atlikušās Līguma summas daļas _____ EUR (_____ *euro* un _____ centi), tai skaitā PVN 21%, apmērā, samaksu, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā.

- 4.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS papildina Līgumā noteikto Darbu apjomu vai arī rodas papildus darbi, kurus LĪDZĒJI nav paredzējušas šajā līgumā, LĪDZĒJI slēdz papildus vienošanos par neparedzēto darbu izpildi un samaksu. Ja IZPILDĪTĀJS iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā nav paredzējis darbus, kas nepieciešami pilna objekta projektēšanai bet ir neatņemami nepieciešami tā izstrādei pilnā apmērā un tos vajadzēja paredzēt IZPILDĪTĀJS šo darbu izmaksas sedz no saviem līdzekļiem.
- Ja PASŪTĪTĀJS samazina veicamo darba apjomu, tad attiecīgi tiek samazināta arī Līguma summa.
- 4.4. Visi norēķini tiek veikti 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma nosacījumu izpildes, Līgumā norādīto dokumentu un attiecīga rēķina no IZPILDĪTĀJA saņemšanas.
- 4.5. Gadījumā, ja veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem darbiem (Līguma 3.6. punkts) Darbu vērtība ir mazāka par PASŪTĪTĀJA samaksāto kopsummu IZPILDĪTĀJAM, tad PASŪTĪTĀJS izsniedz kredīta rēķinu par starpību starp faktiski samaksātajām summām un faktiski izpildīto darbu vērtību.
- 4.6. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda savas ar Līgumu noteiktās saistības un Līgums tiek laužts, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA pieprasījuma brīža atmaksāt PASŪTĪTĀJAM atbilstoši Līgumam saņemto priekšapmaksu. Ja IZPILDĪTĀJS kavē šajā punktā noteiktās saistības, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no faktiski avansā samaksātās summas, kas samaksāta saskaņā ar Līguma 4.2.1.punktu.
- 4.7. Visi šajā Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA (vai Līguma 4.5 un 4.6 punktā noteiktos gadījumus uz PASŪTĪTĀJA) norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad banka ir akceptējusi maksājuma uzdevumu.
- 4.8. Puses vienojas, ka PASŪTĪTĀJA veiktā samaksa IZPILDĪTĀJAM par Darbiem saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību, un IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt papildu autoratlīdzību/honorāru. Līdz ar samaksu, Darbu rezultātā radītais autortiesību objekts ir PASŪTĪTĀJA īpašums un uz PASŪTĪTĀJU pāriet autora mantiskās tiesības neierobežoti to izmantot.

5. DOKUMENTĀCIJAS UN DARBU NODOŠANA - PIEŅĒMŠANA

- 5.1. Būvprojekta dokumentācija un Darbu nodošanas-pieņemšanas akts tiek iesniegts PASŪTĪTĀJAM, LĪDZĒJIEM parakstot pavadvēstuli, kurā uzskaitīti nodotie sējumi, rasējumi, dokumenti un to skaits.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodot PASŪTĪTĀJAM šajā Līgumā noteikto Būvprojekta dokumentāciju papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros, divus eksemplārus IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM digitālā formātā. Digitālajā formā iesniegtajiem dokumentiem ir pilnībā jāatbilst papīra formā iesniegtajiem dokumentiem, kur viens digitālajā formā iesniegtais dokuments ir rediģējamā formātā, bet otrs nerediģējamā (PDF) formātā. Dokumentācija tiek noformēta latviešu valodā.

- 5.3. Izpildītājam ir jānodrošina Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisei/-ēm jābūt noformētai/-ām un izsniegtai/-ām uz tikai šajā Iepirkumā paredzētā objekta izpildi. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-es un maksājuma uzdevumu/-us par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (triju) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 5.4. PASŪTĪTĀJS apņemas izskatīt saņemto dokumentāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, parakstot Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu vai arī sniedzot motivētu atteikumu.
- 5.5. Ja PASŪTĪTĀJS, izskatot būvprojekta dokumentāciju, konstatē nepilnības, kļūdas vai atkāpes no Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, par to tiek sastādīts divpusējs akts, norādot termiņu, kurā IZPILDĪTĀJAM visi trūkumi ir jānovērš.
- 5.6. Ar brīdi, kad tiek parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts, Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem PASŪTĪTĀJAM.
- 5.7. Ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas nav parakstījis nodošanas-pieņemšanas aktu un nav sniedzis motivētu atteikumu to darīt, Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem PASŪTĪTĀJAM.

6. ATBILDĪBA

- 6.1. LĪDZĒJI nes atbildību viens pret otru saskaņā ar šo Līgumu, Latvijas Republikas Būvniecības likumu, Latvijas Republikas Civillikumu un citiem tiesību aktiem, kas regulē civiltiesisko atbildību un tās apmērus un kaitējuma (zaudējumu) atlīdzināšanu.
- 6.2. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.1. punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no IZPILDĪTĀJA soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no 4.1. punktā norādītās Līguma kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti).
- 6.3. Ja PASŪTĪTĀJS savlaicīgi neveic kādu no Līguma 4.2.punktā noteiktajiem maksājumiem, tad IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no PASŪTĪTĀJA soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti).
- 6.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJA maksājumu saistības aizkavējas vairāk nekā par 20 (divdesmit) dienām, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības, rakstiski paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM, apturēt Darbu izpildi līdz maksājuma veikšanas dienai bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma pret PASŪTĪTĀJU.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo LĪDZĒJU no pienākuma izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības, t.sk. atlīdzināt zaudējumus.

7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 7.1. LĪDZĒJI tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas un epidēmijas, kara darbība,

varas un pārvaldes institūciju rīcība, tiesību akti, kas būtiski ierobežo un aizskar LĪDZĒJU tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanu un stāšanos spēkā.

- 7.2. LĪDZĒJAM, kas atsaucas uz nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu darbību, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram LĪDZĒJAM. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī jāsniedz to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš.
- 7.3. LĪDZĒJI var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Šādā gadījumā neviens no LĪDZĒJIEM nav tiesīgs pieprasīt tādejādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU tikai par faktiski izpildītajiem Darbiem.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, LĪDZĒJAM, kurš atsaucies uz minēto apstākļu iestāšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt otram LĪDZĒJAM rakstisku paziņojumu.

8. LĪGUMA LAUŠANA

- 8.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS savas vainas dēļ kavē Līguma noteiktos Darbu izpildes termiņus vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņo par Līguma laušanu. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz PASŪTĪTĀJAM pieņemamus paskaidrojumus vai ierosinājumus par līgumsaistību izpildi, Līgums uzskatāms par pārtrauktu no PASŪTĪTĀJA puses.
- 8.2. Līgums tiek uzskatīts par lauztu vienpusēji no PASŪTĪTĀJA puses, kad PASŪTĪTĀJS par to ir nosūtījis IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu ierakstītā vēstulē.
- 8.3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS kavē kādu no Līguma 4.2.punktā norādītajiem maksājumu termiņiem vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām. IZPILDĪTĀJS 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņo par Līguma laušanu. Ja PASŪTĪTĀJS nesniedz IZPILDĪTĀJAM pieņemamus paskaidrojumus vai ierosinājumus par līgumsaistību izpildi, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu.
- 8.4. Līgums tiek uzskatīts par lauztu vienpusēji no IZPILDĪTĀJA puses, kad IZPILDĪTĀJS par to ir nosūtījis PASŪTĪTĀJAM rakstisku paziņojumu ierakstītā vēstulē.
- 8.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pārtraukt Līgumu jebkurā Līgumā paredzēto darbu veikšanas stadijā, izpildītos darbus pieņemot ar pieņemšanas-nodošanas aktu, un veicot darbu apmaksu atbilstoši paveikto darbu vērtībai, saskaņā ar 2.pielikumu – Projektēšanas izmaksu tāme.
- 8.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visus līdz Līguma izbeigšanas brīdim izpildītos Darbus, par ko tiek sastādīts pieņemšanas-nodošanas akts, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un PASŪTĪTĀJAM ir pienākums samaksāt IZPILDĪTĀJAM par pieņemtajiem Darbiem.
- 8.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, izņemot Līguma izbeigšanu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, vainīgajam LĪDZĒJAM ir pienākums atlīdzināt otram LĪDZĒJAM zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar to, ka vainīgais LĪDZĒJS nav pildījis Līgumā noteiktās saistības.

9. AUTORUZRAUDZĪBA

- 9.1. Par Būvprojekta autoruzraudzības kārtību, noteikumiem, termiņiem, līgumcenu un apmaksas noteikumiem, ņemot vērā Iepirkuma rezultātus, LĪDZĒJI vienosies atsevišķā līgumā.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījuši abi LĪDZĒJI, un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Jautājumi, kuri nav tieši atrunāti šī Līguma tekstā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.3. Par jebkurām izmaiņām LĪDZĒJU rekvizītos un citā būtiskā informācijā LĪDZĒJI nekavējoties paziņos viens otram.
- 10.4. Jebkādas izmaiņas Līgumā un tā pielikumos tiks uzskatītas par spēkā esošām, ja tās būs noformētas rakstiski un tās būs parakstījuši abi LĪDZĒJI.
- 10.5. LĪDZĒJI apņemas neizpaust trešajām personām konfidencialu informāciju, ko satur šis Līgums un kas tiek iegūta, pildot šo Līgumu, t.sk. tehniska un komerciāla rakstura informāciju par otra LĪDZĒJA darbību.
- 10.6. LĪDZĒJI vienojas, ka šī Līguma izpilde ir obligāts noteikums visiem LĪDZĒJU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.7. LĪDZĒJI veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai strīdus un domstarpības, kas var rasties, pildot šo Līgumu, atrisinātu sarunu ceļā. Gadījumā, ja LĪDZĒJI šādā veidā viena kalendārā mēneša laikā nevienosies, strīdi un domstarpības var tikt nodoti izšķiršanai Latvijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.8. Līgums ir izstrādāts un parakstīts, piedaloties abiem LĪDZĒJIEM, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku - pa 1 (vienam) eksemplāram katram LĪDZĒJAM.
- 10.9. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamām šī Līguma sastāvdaļām:
- 10.9.1. 1.pielikums – Projektēšanas uzdevums;
- 10.9.2. 2. pielikums – Projektēšanas izmaksu tāme;
- 10.9.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 10.9.4. 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZPILDĪTĀJS

_____ “ _____ ”
_____ ielā _____, _____, LV – _____,
PVN reģ. Nr. _____
Konta Nr. _____
Kods _____

Z.V.

PASŪTĪTĀJS

VENTSPILS BRĪVOSTAS PĀRVALDE
Jāņa ielā 19, Ventspils, LV-3601
PVN reģ. Nr. LV 90000284085
Konta Nr. LV52 HABA 0001 4020 3942 2
SWEDBANK
Kods HABALV22

I. SARMULIS
Z.V.

Līguma projekts

Autoruzraudzības līgums

Ventspilī

2017. gada ____.

Ventspils brīvostas pārvalde, Nodokļu maksātāja reģ.Nr.: 90000284085, juridiskā adrese: Jāņa iela 19, Ventspils, LV- 3601, tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, kurš rīkojas uz Ventspils brīvostas pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, un _____, reģ. Nr. _____, adrese: _____ iela, _____, LV-_____, _____, personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk - **Autoruzraugs**, no otras puses, kopā saukti - **Puses** vai katrs atsevišķi - **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. VBOP 2017/39 KF rezultātiem, turpmāk - Iepirkums, un Autoruzrauga iesniegto piedāvājumu Iepirkumā bez viltus, maldības un spaidiem ir noslēguši šo Autoruzraudzības līgumu, turpmāk - Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Autoruzraugs apņemas veikt autoruzraudzību būvobjektam “*Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana*”, turpmāk - **Objekts**, atbilstoši _____ „_____” izstrādājamam būvprojektam „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola atjaunošana”, kas tiks akceptēts Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļā pēc projektēšanas darbu pabeigšanas, turpmāk –Būvprojekts, un saskaņā ar pielikumos, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, noteikto, turpmāk arī - Darbs.
- 1.2. Tehniskās un citas prasības attiecībā uz autoruzraudzības darbu veikšanu tiek noteiktas saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 16. septembra noteikumiem Nr. 551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” un citiem aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem, kas reglamentē autoruzraudzības veikšanu būvniecībā.
- 1.3. Autoruzraugs Darbu veic laikā no būvdarbu sākuma līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši būvprojektam.
- 1.4. Pasūtītājs rakstiski informē Autoruzraugu par būvdarbu uzsākšanu viņam autoruzraudzībā nodotā Objektā.
- 1.5. Autoruzraugam jāierodas Objektā un tas jāapseko ne retāk kā 1 reizi nedēļā vai biežāk pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Ierašanās Objektā - 48 stundu laikā, ja konstatētas būtiskas kļūdas, ko var atrisināt tikai Objektā. Ja Darba izpildes gaitā rodas nepieciešamība papildus apmeklēt būvlaukumu/Objektu, tad Pasūtītājs par to rakstiski informē Autoruzraugu vismaz vienu diennakti iepriekš.
- 1.6. Autoruzraudzības kartībā izstrādātajiem risinājumiem jābūt saskaņotiem ar iepriekš izstrādātajiem būvprojekta risinājumiem, pietiekamiem būvdarbu izpildes iespējamībai un atbilstoši būvprojekta pasūtītāja dotajam projektēšanas uzdevumam.

- 1.7. Būvprojekta dokumentācijas izmaiņu, kas saistītas ar kļūdām projekta dokumentācijā, izstrādi Autoruzraugs veic uz sava rēķina. Šādas izmaiņas veicamas ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no brīža, kad šādas kļūdas konstatētas vai arī citā fiksētā termiņā, ja līdzēji par to ir rakstiski vienojušies.
- 1.8. Autoruzraudzības gaitā izstrādātie tehniskie risinājumi Pasūtītājam jāiesniedz 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniskā formā rediģējamos failos:
 - 1.8.1. Tekstu failus un aprēķinus – MS Office programmas failos;
 - 1.8.2. Iekļautās dokumentu kopijas – Acrobat Reader (.pdf) failos;
 - 1.8.3. Grafiskos materiālus AutoCad (.dwg) failos.
- 1.9. Līguma 1.8.punktā minēto risinājumu dokumentācijai elektroniskā veidā pilnībā jāatbilst risinājumu dokumentācijai papīra formātā – gan attiecībā uz dokumentu secību, pašiem dokumentiem un tajos atrodamo informāciju (tai skaitā jābūt iekļautiem visiem dokumentu skaņojumiem).
- 1.10. Autoruzraudzība tiek īstenota un finansēta projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti” ietvaros.

2. Autoruzraudzības periods

- 2.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses. Līguma izpilde uzsākama pēc Objekta būvdarbu līguma noslēgšanas un faktisku būvdarbu uzsākšanas, kas tiek plānoti sākot ar _____. gada _____.
- 2.2. Autoruzraudzības periods tiek noteikts:
 - 2.2.1. _____ mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas, kas atbilst plānotajam būvdarbu izpildes termiņam;
 - 2.2.2. nepieciešamības gadījumā autoruzraudzība tiek veikta arī būvdarbu garantijas termiņa robežās, par ko slēdzama papildus vienošanās;
 - 2.2.3. ja garantijas termiņa laikā radusies nepieciešamība pēc autoruzraudzības ir saistīta ar Autoruzrauga nepienācīgi izpildītām šī Līguma saistībām, tad autoruzraudzība tiek veikta bez papildus samaksas.

3. Autoruzraudzības apmaksas kārtība

- 3.1. Autoruzraudzības kopējā Līguma summa ir _____ EUR (_____eiro), ko veido samaksa par Autoruzraudzības darbu izpildi _____ EUR (_____eiro un _____centi) un pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____eiro un _____centi).
- 3.2. Autoruzraudzības apmaksa tiek veikta reizi mēnesī, sākot ar būvdarbu faktisku uzsākšanas laiku, pamatojoties uz Autoruzrauga iesniegtu veikto darbu aktu un izrakstītu rēķinu. Samaksa par mēnesī veiktajiem

Autoruzraudzības darbiem ir _____ EUR (_____ eiro un _____ eiro centi), ko veido samaksa par Autoruzraudzības darbu izpildi _____ EUR (_____ eiro un _____ eiro centi) un pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____ eiro un _____ eiro centi).

- 3.3. Autoruzraugs iesniedz Līguma 3.2.punktā noteiktos dokumentus līdz nākamā mēneša 23.datumam. Autoruzrauga iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta par izpildītajiem autoruzraudzības darbiem saņemšanas, to paraksta un nosūta Autoruzraugam, vai arī rakstiski motivē pieņemšanas-nodošanas akta nesaskaņošanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nav parakstījis pieņemšanas-nodošanas aktu un nav iesniedzis rakstiskas, pamatotas pretenzijas, darbs tiek uzskatīts par pieņemtu.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Autoruzrauga bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Autoruzrauga, kas sagatavots saskaņā ar šo Līgumu, vai arī iesniedz Autoruzraugam pamatotu pretenziju.
- 3.5. Par samaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā.
- 3.6. Autoruzraudzības atlīdzība var tikt samazināta, ja regulāri netiek veikta autoruzraudzība vai netiek veiktas regulāras atzīmes darba žurnālā par darba gaitu un atkāpēm no projekta, par apzinātu darba atkāpju slēpšanu no Pasūtītāja, neatrunājot tos autoruzraudzības žurnālā. Darba samaksa tiek samazināta proporcionāli neveiktajam darbam.

4. Autoruzrauga pienākumi un tiesības

- 4.1. Autoruzraugam Darbs jāveic atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, bet ne tikai:
 - 4.1.1. būvprojekta risinājumu izstrāde, ja notiek sākotnēji izstrādāto risinājumu maiņa, un tas ir saistīts ar sākotnēji izstrādāto risinājumu kļūdām;
 - 4.1.2. regulāri atbilstoši šā Līguma 1.pielikumā noteiktajam grafikam apmeklēt būvlaukumu, noteiktajos termiņos un kārtībā parakstīt dokumentus;
 - 4.1.3. ja Autoruzrauga klātbūtni būvlaukumā pieprasa būvuzņēmējs vai Pasūtītāja pārstāvis, Autoruzraugam jāierodas Objektā 48 stundu laikā vai Līguma 1.5. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.4. laikus pārbaudīt Objektā lietoto materiālu un citu būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu materiālu un citu būvizstrādājumu iestrādāšanu būvobjektā, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
 - 4.1.5. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;

- 4.1.6. pārbaudīt, vai būvobjektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 4.1.7. piedalīties būvsapulcēs;
- 4.1.8. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 4.1.9. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam informāciju par šī Līguma saistību izpildes gaitu, autoruzraudzības izpildes termiņu ievērošanu un citu pieprasīto informāciju par autoruzraudzību;
- 4.1.10. sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu sniedzama ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas;
- 4.1.11. iesniegt atbilstoši Iepirkuma dokumentiem un normatīvajiem aktiem noformētu būvspeciālista civiltiesiskās atbildības polisi un maksājuma uzdevumu 5 (piecu) darba dienas pirms autoruzraudzības darbu uzsākšanas;
- 4.1.12. vienlaicīgi ar pieņemšanas-nodošanas aktu iesniegt Pasūtītājam skices un rasējumus, kas radušies autoruzraudzības rezultātā un autoruzraudzības žurnāla ierakstu kopijas.
- 4.2. Sagatavojot ar Objekta autoruzraudzību saistīto dokumentāciju, Autoruzraugam jāievēro spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, Pasūtītāja rakstveida norādījumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, un šī Līguma noteikumus.
- 4.3. Autoruzraugs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 4.4. Autoruzraugs apņemas pēc Objekta autoruzraudzības dokumentācijas nodošanas, nenodot to trešajām personām.
- 4.5. Autoruzraugs vada un koordinē autoruzraudzību atbilstoši izstrādātajam un akceptētajam būvprojektam. Autoruzraugs nodrošina un ir atbildīgs par visu Būvprojekta dokumentācijas daļu (arī par to Projekta dokumentācijas daļu, kurus izstrādājuši citi Pasūtītāja vai būvuzņēmēja piesaistīti speciālisti un kuras iesniegtas Autoruzraugam izskatīšanai un akceptēšanai) sasaistīšanu un atbilstību normatīvajiem aktiem un tehniskajām prasībām.
- 4.6. Ar šo Autoruzraugs apstiprina, ka Darba izpildes gaitā Autoruzraugs ievēros spēkā esošās Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un citas tehniskās prasības, kas nosaka dokumentācijas izpildi. Autoruzraugs apņemas nodrošināt autoruzraudzības dokumentācijas atbilstību Pasūtītāja un būvvaldes akceptētajam būvprojektam, Latvijas Republikas normatīvo aktu un tehniskajām prasībām.
- 4.7. Autoruzraugam ir tiesības pieprasīt izskatīšanai jebkuru ar būves realizāciju saistītu dokumentāciju, kas nepieciešama, lai pārliecinātos par būvuzņēmēja

vai citu personu piesaistītu speciālistu izstrādāto risinājumu atbilstību būvprojektam, būvprojekta pasūtītāja uzdevumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai tehniskajām prasībām.

- 4.8. Visā ar Darbu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījuma un maksājuma dokumentos, jānorāda KF projekta vienošanās, kas tiks noteikts pēc projekta pieteikuma apstiprināšanas Centrālajā finanšu līgumu aģentūrā.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama autoruzraudzības nodrošināšanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Autoruzrauga piekļūšanu Objektam šī Līguma izpildes laikā.
- 5.3. Pasūtītājs informē Autoruzraugu par pārējo Objekta realizācijā iesaistītajām pusēm, no kurām Autoruzraugam ir pienākums pieņemt uzdevumus autoruzraudzības izpildes laikā.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas noslēgt vienošanos par grozījumiem Līgumā, ja tiks mainīts Līguma 2.2. punktā noteiktais termiņš.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Darba izpildi, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst normatīvo aktu prasībām, t.sk., Būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai satur kļūdainus risinājumus.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Darbu un nepieciešamības gadījumā jebkurā darbu izpildīšanas stadijā no Autoruzrauga pieprasīt atskaiti par izpildīto.
- 5.7. Ja Darbs nav padarīts kvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Autoruzrauga tā radīto zaudējumu kompensāciju.

6. Pušu saistības

- 6.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Autoruzrauga atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 6.3. Par šajā Līgumā noteikto termiņu neievērošanu, Autoruzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no attiecīgā mēneša autoruzraudzības atlīdzības apmēra par katru nokavēto dienu. Minēto summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Autoruzraugam veicamajiem maksājumiem, bet tā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no kārtējā maksājuma summas.
- 6.4. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Autoruzraugam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no attiecīgā mēneša autoruzraudzības atlīdzības apmēra par katru nokavēto

dienu. bet tā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

7. Līguma apturēšana, izpilde un vienpusēja atkāpšanās no līguma

7.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

- 7.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās vai arī Pasūtītājs vienpusēji var apturēt Līguma darbību uz laiku, brīdinot par to Autoruzraugu 5 (piecas) dienas iepriekš;
- 7.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to Autoruzraugam, ja Autoruzraugs nav izpildījis no šī līguma izrietošās saistības;
- 7.1.3. Autoruzraugs ir tiesīgs vienpusēji apturēt līguma darbību, ja Pasūtītājs nav veicis šai līgumā noteiktas atlīdzības samaksu 30 (trīsdesmit) dienas vai ilgāk un pēc Autoruzrauga atgādinājuma atlīdzība nav samaksāta, izņemot gadījumus, kad samaksa netiek veikta sakarā ar Autoruzrauga no šī līguma izrietošo saistību neievērošanu;
- 7.1.4. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šī Līguma, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, gadījumā ja kāda no Pusēm kļuvusi maksātnespējīga vai tā uzsākusi likvidācijas procesu, kas varētu apgrūtināt Līguma izpildi.

7.2. Iestājoties apstākļiem, kuru rezultātā vienai no pusēm rodas tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puse, kura vēlas vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūta otrai Pusei rakstisku paziņojumu. Autoruzraugam, lai izmantotu viņam Līgumā pielīgtās tiesības atkāpties no Līguma, ir jānodod Pasūtītājam visi dokumenti, ko Autoruzraugs ir saņēmis Līguma izpildes gaitā, kā arī jānodod Pasūtītājam Autoruzrauga izstrādātā dokumentācija, par kuru Pasūtītājs ir veicis samaksu.

7.3. Ja Pasūtītājs izmanto viņam piešķirtās tiesības un vienpusējā kārtā pirms termiņa izbeidz Līguma darbību vai aptur Līguma darbību, tad Pusēm 10 (desmit) darba dienu laikā jānoslēdz norēķinu bilance saskaņā ar Autoruzrauga faktiski izpildītajiem darbiem un jānorēķinās par paveikto un Pasūtītāja pieņemto darbu apjomu.

7.4. Neatkarīgi no Līguma izbeigšanas vai apturēšanas iemesliem, Pasūtītājam jāsamaksā Autoruzraugam par faktiski paveikto darbu.

7.5. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības – Pasūtītājs ar Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis pakalpojuma saņemšanu un ir apmaksājis pilnu Līguma summu.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst

saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

- 8.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 8.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot savstarpēju norēķinu, kā arī Autoruzraugam nododot Pasūtītājam visu Projekta dokumentāciju, par kuru Pasūtītājs ir samaksājis atbilstoši šī Līguma 3.punkta nosacījumiem.

9. Līguma grozīšana un papildināšana. Strīdu atrisināšana

- 9.1. Līgumu var grozīt un papildināt, Pusēm rakstiski par to vienojoties. Līguma labojumi, grozījumi un Papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 9.2. Gadījumā, ja ar ārējo normatīvo aktu pieņemšanu, grozīšanu vai papildināšanu, kāds no Līguma punktiem izrādās spēkā neesošs, tad Puses spēku zaudējušo punktu aizvieto ar jaunu, likumīgu nosacījumu. Tas neiespaido Līguma pārējo nosacījumu spēkā esamību.
- 9.3. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt, Pusēm vienojoties.
- 9.4. Ja Puses viena kalendārā mēneša laikā nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums var tikt nodots izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

10.1. Apakšuzņēmēji:

- 10.1.1. Autoruzraugam ir tiesības ar Pasūtītāja piekrišanu daļēji uzticēt autoruzraudzības veikšanu trešajai personai, turpmāk – Apakšuzņēmēji;
- 10.1.2. Autoruzraugs ir pilnībā atbildīgs par autoruzraudzības dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

10.2. Paziņojumi:

- 10.2.1. visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu, vai nosūtīta pa faksu vai pa pastu ierakstītā vēstulē, vai arī nosūtīta uz Pušu Līgumā norādīto pārstāvju e-pasta adresi, ar nosacījumu, ka saņemts otras Puses pārstāvja apliecinājums par attiecīgās vēstules saņemšanu.

10.3. Būvniecības dalībnieku pārstāvji:

10.3.1. Pasūtītāja pārstāvji attiecībā ar Autoruzraugu papildus likumiskajiem pārstāvjiem būs Viktorija Bursakovska, 63602308, viktorija.bursakovska@vbp.lv un Māris Petrovskis, 63602320, maris.petrovskis@vbp.lv.

10.3.2. Autoruzrauga pārstāvis attiecībā ar Pasūtītāju un būvuzņēmēju būs _____, tālrunis _____, e-pasts _____.

10.3.3. Būvuzrauga pārstāvi attiecībā ar Autoruzraugu Pasūtītājs paziņos 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas ar Būvuzraugu;

10.3.4. Būvuzņēmēja pārstāvi attiecībā ar Autoruzraugu Pasūtītājs paziņos 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas ar Būvuzņēmēju.

10.4. Šis Līgums kopā ar pielikumiem ir noformēts 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Līgumam uz tā parakstīšanas brīdi kā neatņemama sastāvdaļa ir pievienots šāds/-i pielikums/-i:

1. pielikums - Autoruzraudzības piedāvājums.

11. Pušu rekvizīti un paraksti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.	90000284085	
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspils LV-3601	
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta Nr.		