



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Apstiprināts
2017.gada 9. maijā
Ventspils brīvostas pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA

**„Būvuzraudzības darbu izpilde projekta
„Pievadceļu attīstība Ventspils brīvostas teritorijā
esošajiem termināļiem un industriālajām zonām”
2017.gada objektos”,**

identifikācijas Nr. VBOP 2017/ 48 KF

NOLIKUMS

Ventspils, 2017.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA:

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Māris Petrovskis, tālr. numurs 63602320, e-pasta adrese maris.petrovskis@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	AS "Swedbank", HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

1.2. Iepirkuma norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Iepirkuma procedūra – atklāts iepirkums saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk - Vadlīnijas).

1.4. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

1.5. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt Iepirkumā noteikto pakalpojumu un kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets – Būvuzraudzības darbu izpilde projekta „Pievadceļu attīstība Ventspils brīvostas teritorijā esošajiem termināļiem un industriālajām zonām” 2017.gada objektos:

Objekta nosaukums	Plānotais būvdarbu uzsākšanas laiks	Būvdarbu izpildes termiņš
Piebraucamā ceļa izbūve Talsu ielā 200, Ventspilī	2017.gada maijs	100 kalendārās dienas
Uzvaras ielas pārbūve posmā no Muitas ielas līdz Viaduktam virs dzelzceļa, Ventspilī	2017.gada maijs	60 kalendārās dienas
Tērvetes ielas pārbūve, Ventspilī	2017.gada maijs	100 kalendārās dienas

2.2. Būvuzraudzības darbu izpilde katrā objektā jāuzsāk tai pašā dienā, kad tiek parakstīts attiecīga objekta būvdarbu izpildes līgums, par ko Pasūtītājs savlaicīgi informēs Izpildītāju. Pakalpojumu līgums tiek slēgts saskaņā ar pakalpojumu līguma projektu (6.pielikums).

2.3. Būvuzraudzības darbu izpilde jāveic līdz katra objekta nodošanai ekspluatācijā.

- 2.4. Ar objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija Būvuzņēmējam jā sagatavo un jānodod Pasūtītāja pārstāvim 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā objekta būvdarbu pabeigšanas.
- 2.5. Būvuzraudzību veic būvuzraudzības komanda – atbildīgais būvuzraugs un citi nepieciešamie speciālisti, ņemot vērā objektu specifiku.
- 2.5.1. Būvuzraudzības komandai jāveic darbi šī iepirkuma ietvaros 5 (piecas) dienas nedēļā, vismaz 1.5 (pusotru) stundu dienā atrodoties katrā objektā atbilstoši izstrādātam un ar Pasūtītāju saskaņotam būvdarbu grafīkam un papildus laiku darbu izpildes formu pārbaudē un dokumentācijas izskatīšanā.
- 2.5.2. Iepirkumā norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. No jauna piesaistītajiem speciālistiem ir jābūt ar līdzvērtīgu vai lielāku pieredzi, tie tiks no jauna izvērtēti atbilstoši šī iepirkuma prasībām.
- 2.6. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu kopumu vienā variantā.
- 2.7. **Būvuzraudzība tiks veikta un finansēta projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmu „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti”.**
- 2.8. Ar Iepirkuma dokumentiem Pretendenti var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinētā līdz 2017.gada 30.maijam plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (tālr. 636 02313) par apmeklējuma laiku.
- 2.9. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
- 2.10. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
- 2.11. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.
- 2.12. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
- 2.13. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.14. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņa vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

2.15. Ar tehniskajiem projektiem papīra formātā Pretendenti var iepazīties Ventspils brīvostas pārvaldes telpās Jāņa ielā 19, Ventspilī, iepriekš saskaņojot laiku ar Raivo Bumbieri (tālrunis 63602318, e-pasts: raivo.bumbieris@vbp.lv).

3. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

3.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:

3.1.1. nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.2. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta pretendenta likvidācija;

3.1.3. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.

3.2. Visas šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

3.3. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, neatbildīs paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

4.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.2. Pretendentam un personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Ārvalstu piegādātājam un personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Personu apvienības dalībniekam un personām, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.

4.3. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017.gads) jābūt vismaz 40'000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms trīs gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam ir jābūt vismaz 40'000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN.

4.4. Par iepirkuma prasībām atbilstošu profesionālo pieredzi tiks uzskatīta, ja katrs Pretendenta piedāvātais attiecīgās būvdarbu sfēras speciālists – būvdarbu vadītājs pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015. 2016., 2017.gads) laikā būs vadījis būvdarbus līdzīga rakstura ekspluatācijā pieņemtos-nodotos būvobjektos, kuros vadīti šim iepirkumam līdzīga rakstura būvdarbi šādā apjomā:

4.4.1. Atbildīgais būvuzraugs – 2 būvobjektos kopā vadītā būvuzraudzība ar vismaz 10 tūkst.m² cietā seguma (ceļi vai ielas, laukumi, neskaitot veloceliņus un ietves) izbūvi.

4.4.2. Ceļu būvuzraugs – 2 būvobjektos izbūvēts betona bruģakmens segums (ceļi vai ielas, laukumi, neskaitot veloceliņus un ietves), kopā vismaz 7'000 m² apjomā;

4.4.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs – 2 būvobjektos izbūvēti lietus ūdens kanalizācijas tīkli, kopā vismaz 500 metru garumā;

4.4.4. Elektroietaišu izbūves būvuzraugs – 1 būvobjektā veikti elektromontāžas darbi atbilstoši 0.4 kV spriegumam un tīkla garums vismaz 500 m garumā un uzstādīti vismaz 10 gab. laternu stabi.

4.5. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

4.6. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

4.7. Pretendentam jāgarantē Pretendenta un būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".

5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

5.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2017.gada 30.maijam plkst. 10⁰⁰, Ventpils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventpilī 202.kabinetā darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst. 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.

5.2. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

5.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma

dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepirkuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

5.4. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.

5.5. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 30.maijā plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī.

6. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

6.1. Parakstīts un aizpildīts Pretendenta pieteikums (1., 1.1., 1.2. un 1.3.pielikuma formām).

6.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents atbilst visām šo noteikumu 3.1.punkta dalības nosacījumu prasībām.

6.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.

6.4. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta un/vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, personu apvienības katra dalībnieka (ja attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto), līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Ārvalstu uzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6.5. Ja būvuzraudzības veikšanai tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, jāpievieno apakšuzņēmēju saraksts (2.pielikums), norādot kādus darbu veidus tie uzraudzīs un % (procentuālo) attiecību no kopējā darbu apjoma līgumsummas, kā arī vienošanās protokolus ar visiem apakšuzņēmējiem, kas piedalīsies iepirkuma izpildē, norādot kādus konkrētos būvdarbus uzraudzīs minētie apakšuzņēmēji un to sertificētais personāls.

6.6. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017.gads) ir vismaz 40'000 EUR (četrdesmit tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms trīs gadiem, apliecinājums, ka nostrādātajā laika periodā vidējais finanšu apgrozījums ir vismaz 40'000 EUR (četrdesmit tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN

6.7. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā būs sertificēti attiecīgās sfēras būvdarbu vadītāji, kas pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016., 2017.gads) laikā ir veikuši līdzīga rakstu būvdarbu vadīšanu:

6.7.1. Atbildīgais būvuzraugs – 2 būvobjektos kopā vadītā būvuzraudzība ar vismaz 10 tūkst.m² cietā seguma (ceļi vai ielas, laukumi, neskaitot veloceliņus un ietves) izbūvi.

6.7.2. Ceļu būvuzraugs – 2 būvobjektos izbūvēts betona bruģakmens segums (ceļi vai ielas, laukumi, neskaitot veloceliņus un ietves), kopā vismaz 7'000 m² apjomā;

6.7.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs – 2 būvobjektos izbūvēti lietusi ūdens kanalizācijas tīkli, kopā vismaz 500 metru garumā;

6.7.4. Elektroietaišu izbūves būvuzraugs – 1 būvobjektā veikti elektromontāžas darbi atbilstoši 0.4 kV spriegumam un tīkla garums vismaz 500 m garumā un uzstādīti vismaz 10 gab. laternu stabi.

6.8. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

6.9. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots būvuzraudzības darbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, norādot kādus darbus veiks katrs speciālists.

6.10. Katram sertificētam speciālistam jāiesniedz:

6.10.1. Speciālista parakstīts apliecinājums par to, ka viņš piekrīt veikt būvuzraudzības darbus šā iepirkuma ietvaros, kas būs jāveic 5 dienas nedēļā, vismaz 1.5 (pusotru) stundu dienā atrodoties katrā objektā atbilstoši izstrādātajam un ar Pasūtītāju saskaņotajam būvdarbu grafikam un papildus laiku darbu izpildes formu pārbaudē un dokumentācijas izskatīšanā;

6.10.2. Speciālista parakstīts CV (3.pielikums);

6.10.2.1. Informācija par speciālista pieredzi būvuzraudzības veikšanā jānorāda izbūvēto objektu kopējie metri, būvniecības izmaksas, Pasūtītāja kontaktinformāciju.

6.10.3. Speciālista parakstīts apliecinājums par to, ka sniegtā informācija par viņu ir patiesa, ka viņš ir iepazinies ar objektu projektu dokumentāciju un piekrīt veikt projektu vadību šā iepirkuma ietvaros atbilstoši tehniskajai specifikācijai, un (ja nepieciešams) ka tiek pārvaldīta AutoCad programma.

6.11. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka:

6.11.1. būvuzraudzības komandas īpašumā vai lietošanā būs krītoša atsvara deflektometrs, lai veiktu regulāras seguma konstrukcijas pārbaudes;

6.11.2. Būvuzraudzības komandai būs piemērots autotransports, lai būvuzraudzības līguma izpildes laikā nogādātu uz Pasūtītāja apmaksāto laboratoriju šķembu paraugus vismaz 8 gab., smilts paraugus vismaz 3 gab., bruģa paraugu komplektus vismaz 15 gab.

7. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

7.1. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavota pretendenta organizatoriskā struktūrshēma katram objektam atsevišķi, norādot būvuzraudzības komandas sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju, paredzēto būvuzraudzības komandas darba laika plānojumu.

7.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums par to, ka objektu būvuzraudzība tiks veikta atbilstoši šī iepirkuma prasībām, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktajām prasībām, kā arī to, ka Pretendents ir apskatījis objektus (tehniskos projektus) un piedāvātajā līgumcenā ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas un nodokļus, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu šī nolikuma 2.1. punktā minētajos būvniecības objektos.

7.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums par gatavību noslēgt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

8.1. Būvuzraudzības darbu līgumcēnā jāiekļauj visi izdevumi, lai veiktu doto darba uzdevumu:

- 8.1.1. atalgojumi;
- 8.1.2. sakaru izmaksas (fakss, telefons, internets);
- 8.1.3. transporta izmaksas;
- 8.1.4. komandējuma izmaksas;
- 8.1.5. uzturēšanās izmaksas;
- 8.1.6. ofisa/biroja īres izmaksas;
- 8.1.7. kancelejas izdevumi u.c. bez kā nevar pilnvērtīgi veikt darbu;
- 8.1.8. garantijas laika uzraudzība;
- 8.1.9. visi nodokļi, izņemot PVN;
- 8.1.10. un citas izmaksas.

9. PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS – cena, tā kā tehniskā specifikācija ir sagatavota detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

10. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - piedāvājums ar viszemāko līgumcenu.

11. KONTAKTPERSONA RAIVO BUMBIERIS, tālr. nr. 26390323, e-pasta adrese: raivo.bumbieris@vbp.lv vai iepirkumi@vbp.lv.

12. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

12.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

12.2. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkāda veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.

12.3. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem cauršūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

12.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu).

12.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).

12.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz personu, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu caurauklojumus.

12.8. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā ar norādi uz tā:

„Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601.

Piedāvājums iepirkumam „Būvuzraudzības darbu izpilde projekta „Pievadceļu attīstība Ventspils brīvostas teritorijā esošajiem termināļiem un industriālajām zonām” 2017.gada objektos”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/48 KF”.

Neatvērt līdz 2017.gada 30.maija plkst.10⁰⁰

Iesniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs.”

12.9. Aiz piedāvājuma titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.

12.10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē piesaistīto speciālistu obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumus par visu objektu būvdarbu un garantijas laiks. Sākotnējam līgumam jābūt ne mazāk kā uz 3 (trīs) gadiem. Būvspeciālistu pašrisks - 0%.

13.2. Izpildītājs un speciālisti Darbu Objektā nedrīkst veikt bez līguma slēgšanas brīdī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās obligātās profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas. Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, tai skaitā maksājuma uzdevumus par apdrošināšanas prēmijas samaksu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Darba sākšanas.

13.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vai garantijas termiņš vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunus apdrošināšanas līgumus ar beigu termiņu līdz garantijas termiņa beigām.

13.4. Komisija atbilstoši prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām.

13.5. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz iesniegto dokumentu informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.

13.6. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

13.7. Komisija nevērtēs Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.

13.8. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

13.9. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.

13.10. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

13.11. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu vai nenoslēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.

13.12. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

13.13. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs un/vai elektronisko iepirkumu sistēmā vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

13.14. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

13.15. Piegādātāja personālu, kuru/-us pretendents iesaistīs līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas abilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskatīs un izvērtēs Ventspils brīvostas pārvaldes iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

13.16. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

14. Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:

- 14.1. Pretendenta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
- 14.2. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (2.pielikums);
- 14.3. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (3.pielikums);
- 14.4. Tehniskā specifikācija (4.pielikums);
- 14.5. Ventspils pilsētas ielu būvniecības vadlīnijas 2017 (5.pielikums);
- 14.6. Būvuzraudzības līguma projekts (6.pielikums);
- 14.7. Būvdarbu līguma projekts (7.pielikums);
- 14.8. Būvdarbu apjomi (8.pielikums).
- 14.9. Tehniskie projekti (9.pielikums).