

Apstiprināts
2017.gada 19.jūlija
Ventspils brīvostas pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē

ATKLĀTA IEPIRKUMA

„Nekultivēto zālāju pļaušana Ventspils brīvostas teritorijā”

identifikācijas Nr. VBOP 2017/ 3

NOLIKUMS

2017

SATURS

1.PASŪTĪTĀJS	3.lpp.
2.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3.lpp.
3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3.lpp.
4. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI	4.lpp.
5. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ	5.lpp.
6. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	6.lpp.
7. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	6.lpp.
8. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	7.lpp.
9. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI	7.lpp.
10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	8.lpp.
11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	8.lpp.
12. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA	9.lpp.
13. PRETENDENTU ATLASE, ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE	10.lpp.
1.PIELIKUMS – PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA	13.lpp.
2.PIELIKUMS – IZPILDĪTO DARBU SARAKSTA VEIDLAPA	15.lpp.
3.PIELIKUMS – PĻAUŠANAS DARBU IZPILDES VIETU SHĒMA	16.lpp.

1. PASŪTĪTĀJS

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Auseklis Prūsis, tālr. Nr. 26425933, e-pasta adrese: auseklis.prusis@vbp.lv vai iepirkumi@vbp.lv .
Banka	Swedbank, HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas – Nr. VBOP 2017/3.
- 2.2. Iepirkuma procedūra – atklāts iepirkums.
- 2.3. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).
- 2.4. Iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš – 90 kalendārās dienas no Iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 2.5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 3.1. Iepirkuma nomenklatūra: Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir nekultivēto zālāju pļaušana Ventspils brīvostas teritorijā 1 (vienu) reizi gadā atbilstoši tehniskajām prasībām, kas minētas šī nolikuma 3.4.punktā.
- 3.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:
 - 3.3.1. **Iepirkuma priekšmeta 1.daļa** – nekultivēto zālāju mehanizēta pļaušana ar traktortehniku 1 (vienu) reizi gadā Ventspils brīvostas teritorijā:
 - minimālais pļaušanas apjoms – 50 ha;
 - maksimālais pļaušanas apjoms – 175 ha.
 - 3.3.2. **Iepirkuma priekšmeta 2.daļa** – nekultivēto zālāju pļaušana ar rokām – trimmeriem 1 (vienu) reizi gadā Ventspils brīvostas teritorijā:

- minimālais pļaušanas apjoms – 10 ha;
 - maksimālais pļaušanas apjoms – 87,5 ha.
- 3.3.3. **Iepirkuma priekšmeta 3.daļa** – nekultivēto zālāju kombinētā pļaušana (gan mehānizēti ar traktortehniku, gan ar rokām) 1 (vienu) reizi gadā Ventspils brīvostas teritorijā:
- minimālais pļaušanas apjoms – 10 ha;
 - maksimālais pļaušanas apjoms – 87,5 ha.
- 3.4. Tehniskās prasības:
- 3.4.1. nekultivēto zālāju pļaušana jāveic 2017.gada augustā, septembrī, oktobrī (pēc nepieciešamības) pēc Pasūtītāja atbildīgās personas rakstiska darba uzdevuma, kurā norādīts veicamo darbu apjoms, saņemšanas;
- 3.4.2. orientējošam zāles garumam pēc pļaušanas jābūt ne vairāk par 20 (divdesmit) cm;
- 3.4.3. pļaušanas darbi jāizpilda 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska darba uzdevuma saņemšanas;
- 3.4.4. pirms pļaušanas darbu uzsākšanas izpildītājam jāaskāņo pļaujamo platību robežas dabā, kopīgi ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi apsekojot pļaujamo platību.
- 3.5. Pļaujamo platību shēma ir norādīta šī nolikuma 3.pielikumā.
- 3.6. Samaksa par darbu tiek veikta pēc faktiskās darbu izpildes.

4. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

- 4.1. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šis Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:
- 4.1.1. Pretendenta pieteikuma veidlapa (1.pielikums).
- 4.1.2. Izpildīto darbu saraksta veidlapa (2.pielikums).
- 4.1.3. Pļaušanas darbu izpildes vietu shēma (3.pielikums).
- 4.2. Ar Iepirkuma dokumentiem ieinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinetā līdz 2017.gada 26.jūlija plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.
- 4.3. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.4. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
- 4.5. Ieinteresētajam piegādātajam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.

- 4.6. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.
- 4.7. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
- 4.8. Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā un saistošam tā iesniedzējam ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 4.9. Ja iepirkuma līgumu nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritis pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos. Pasūtītājs var pieprasīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu.

5. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētos būvdarbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
 - 5.1.1. nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 5.1.2. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta pretendenta likvidācija;
 - 5.1.3. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
- 5.2. Visas šī nolikuma 5.1.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
- 5.3. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām neatbildis paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 5.1.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

6. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

- 6.1. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.2. Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gads) jābūt vismaz 50 000 (piecdesmit tūkstoši EUR), neskaitot PVN. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk nekā pirms trim gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam jābūt vismaz 50 000 (piecdesmit tūkstoši EUR), neskaitot PVN.
- 6.3. Pretendentam jābūt atbilstoši pieredzei šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildē. Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gadā pabeigti) jābūt kvalitatīvi veiktiem zāles pļaušanas pakalpojumiem vismaz 2 (divos) objektos ar kopējo pļaušanas platību vismaz 50 ha platībā.
- 6.4. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā:
- 6.4.1. Iepirkuma 1.daļai – nekultivēto zālāju **mehanizētai pļaušanai** minimālās prasības – pretendenta rīcībā jābūt vismaz:
- 6.4.1.1. 1 (vienam) vidējas jaudas riteņtraktoram (ar vismaz 92 ZS jaudu),
- 6.4.1.2. 1 (vienai) izlieces pļaujmašīnai ar smalcinātāju,
- 6.4.1.3. 1 (vienai) raidera tipa pļaujmašīnai.
- 6.4.2. Iepirkuma 2.daļai – zālāju **pļaušanai ar rokām – trimmeriem** minimālās prasības – pretendenta rīcībā jābūt vismaz:
- 6.4.2.1. 4 (četrām) trimmera tipa pļaujmašīnām,
- 6.4.2.2. strādnieku skaits pļaušanas darbiem- ne mazāk kā 3 (trīs) cilvēki.
- 6.4.3. Iepirkuma 3.daļai – nekultivēto zālāju kombinētā pļaušana (gan mehanizēti ar traktortehniku, gan ar rokām) - pretendenta rīcībā jābūt vismaz:
- 6.4.3.1. 1 (vienai) raidera tipa pļaujmašīnai,
- 6.4.3.2. 4 (četrām) trimmera tipa pļaujmašīnām,
- 6.4.3.3. strādnieku skaits pļaušanas darbiem- ne mazāk kā 3 (trīs) cilvēki.

7. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 7.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2017.gada 26.jūlija plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinetā darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst. 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
- 7.2. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā par visu iepirkumu kopā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

- 7.3. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
- 7.4. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
- 7.5. **Piedāvājums (par visu iepirkumu kopā) jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā.**
- 7.6. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 7.7. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 26.jūlijā plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

8. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 8.1. Piedāvājumā iekļaujamas šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
- 8.1.1. Pretendenta atlases dokumenti.
- 8.1.2. Tehniskais piedāvājums.
- 8.1.3. Finanšu piedāvājums.

9. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI

- 9.1. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendenta atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāapstiprina un jāiesniedz šādi apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:
- 9.1.1. apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām šī nolikuma 5.1.punkta apakšpunktos norādītajām dalības nosacījumu prasībām;
- 9.1.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents jau ir reģistrēts Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.1.3. Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos

aktos paredzētajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.

- 9.2. Apliecinājums, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gads) ir vismaz 50 000 (piecdesmit tūkstoši EUR), neskaitot PVN. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk nekā pirms trim gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam jābūt vismaz 50 000 (piecdesmit tūkstoši EUR), neskaitot PVN. Apliecinājumā finanšu apgrozījums jānorāda par katru gadu.
- 9.3. Apliecinājums, ka Pretendentam ir atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildē. Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gadā pabeigti) jābūt kvalitatīvi veiktiem zāles pļaušanas pakalpojumiem vismaz 2 (divos) objektos ar kopējo pļaušanas platību vismaz 50 ha platībā.

Apliecinājumam jāpievieno izpildīto darbu saraksts (2.pielikums) un atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina Pretendenta pieredzi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 10.1. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā atbilstoši kvalifikācijas prasībām, kas ietvertas nolikuma 6.4.punktā.
- 10.2. Apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents iesniegs apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Civiltiesiskās atbildības polisi Līguma izpildes laikā. Noslēdzot Līgumu par iepirkuma izpildi, Pretendents uzrādīs tam izsniegtu iepriekš minēto apdrošināšanas polisi.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 11.1.1. Pretendenta pieteikums saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu;
- 11.1.2. apliecinājums, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcēnā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai darbu pabeigšanai saskaņā ar, tehniskajām prasībām, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī izmaksas, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no darba rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes darbu nevar pieņemt, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.

12. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

- 12.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu

prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

- 12.2. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
- 12.3. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Būvdarbu lokālās tāmes jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavoto tāmju pareizību. Koptāme jāparaksta personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.
- 12.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
- 12.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbildību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.

- 12.8. Piedāvājuma daļas (šī nolikuma 8.1.punktā norādītās) jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi:
- 12.8.1. “Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601”;
- 12.8.2. „Piedāvājums atklātam iepirkumam „Nekultivēto zālāju pļaušana Ventspils brīvostas teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/ 3“, norādot kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, telefona un faksa numuru, e-pasta adresi;
- 12.8.3. „Neatvērt līdz 2017.gada 26.jūlija plkst.10⁰⁰”.
- 12.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesešs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

13. PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

- 13.1. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kvalifikāciju un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
- 13.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
- 13.3. Iepirkumu komisija veic visu pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 13.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
- 13.5. Komisija atbilstoši noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam izvēlas piedāvājumu no tiem piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā paredzētajām prasībām.
- 13.6. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.
- 13.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - viszemākā cena¹.
- 13.8. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – cena, tā kā tehniskā specifikācija ir sagatavota detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
- 13.9. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc piedāvājumu tā derīguma termiņa laikā,

¹ Zemākās cenas kritērija noteikšana ir pamatojama ar to, ka darbu izpildes prasības var noteikt precīzi un nav citu būtisku faktoru, kas būtu vērtējami kritērija ietvaros.

Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendenta, kurš piedāvājis nākošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu- zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendenta, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 13.10. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 13.11. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamajās datu bāzēs vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 13.12. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 13.13. Piegādātāja personālu, kuru/-us pretendents iesaistīs līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskatīs un izvērtēs Ventspils brīvostas pārvaldes iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
- 13.14. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

2017.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību atklātā iepirkumā „Nekultivēto zālāju pļaušana Ventspils brīvostas teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/3.

Pretendenta nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Bankas konts _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt pakalpojumus par:

Iepirkuma daļa		Līgumcena par 1 ha, EUR	Maksimālais pļaušanas apjoms, ha	Piedāvātā līgumcena, EUR
1.daļa		A*	B	C = A x B
Nekultivēto zālāju mehānizēta pļaušana ar traktortehniku	C1		175	
2.daļa				
Nekultivēto zālāju pļaušana ar rokām – trimmeriem	C2		87.5	
3.daļa				
Nekultivēto zālāju kombinētā pļaušana (gan mehānizēti ar traktortehniku, gan ar rokām)	C3		87.5	
Piedāvātā Līgumcena (bez PVN) KOPĀ (C1 + C2 + C3), EUR				

*- Pretendents aizpilda tabulu, uzrādot viena hektāra pļaušanas līgumcenu. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai iepirkuma izpildei, kā arī izmaksas, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.

- ✓ Norādītas izmaksas apņemos uzturēt spēkā visā līguma darbības laikā.
- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemamies veikt iepirkumā noteiktos darbus noteiktajos termiņos.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Izpildīto darbu saraksts

Nr. p. k.	Iepriekš veikto darbu, (kurā gadā) detalizēts apraksts, kopējās izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Pasūtītāja nosaukums (<i>kam veikti līdzīga rakstura darbi</i>), adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona numurs
1	2	3

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Pļaušanas darbu izpildes vietu shēma

