

ATKLĀTĀ IEPIRKUMA

„Kuģa „Dzelme” komandas ēdināšanas nodrošināšana”

**iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2017/ 156**

NOLIKUMS

Ventspils, 2017.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3.lpp.
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3.lpp.
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI	4.lpp.
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	4.lpp.
DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ	5.lpp.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	6.lpp.
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	7.lpp.
PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI	7.lpp.
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	9.lpp.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	10.lpp.
PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	11.lpp.
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA	11.lpp.
PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE	13.lpp.
VIENOŠANĀS SLĒGŠANA	14.lpp.
1.PIELIKUMS – DARBA UZDEVUMS	15.lpp.
2.PIELIKUMS – PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA	18.lpp.
3.PIELIKUMS – IZPILDĪTO DARBU SARAKSTA VEIDLAPA	21.lpp.
4.PIELIKUMS – PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDLAPA	23.lpp.
5.PIELIKUMS – SPECIĀLISTU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA	25.lpp.
6.PIELIKUMS – APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA UN APAKŠUZŅĒMEJA APLIECINĀJUMA VEIDLAPAS	27.lpp.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/156.

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Normunds Kornijanovs, tālr. numurs 2934213, e-pasta adrese normunds@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

3. Iepirkuma procedūra – atklāts iepirkums.

4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa faksu vai e-pastu un pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

6. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas lejupielādējis vai saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

7. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets: Ēdiena pagatavošana un piegāde zemessmēlēja kuģa „Dzelme” komandai.

9. CPV kods - 55322000-3 - Ēdienu pagatavošanas pakalpojumi.

10. Iepirkumā paredzētie un izpildāmie darbu veidi un apjomi norādīti šī nolikuma 1.pielikumā, kas kopā ar Pasūtītāja prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai un darbu izpildei.

11. Par ēdināšanas nodrošināšanas līgumsaistību izpildes kārtību tiks slēgtas vispārīgās vienošanās (turpmāk tekstā - Vienošanās) ar **trijiem** Komisijas izvēlētiem pretendentiem (ja vien tas būs iespējams). Vienošanās darbības laiks – 3 (trīs) gadi.

12. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendenta, piedāvājuma jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta kopumu vienā variantā.

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

13. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk tekstā Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šis Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:
 - 13.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
 - 13.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
 - 13.3. Izpildīto darbu saraksta veidlapa (3.pielikums);
 - 13.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (4.pielikums);
 - 13.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (5.pielikums);
 - 13.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (6.pielikums).
14. Ar Iepirkuma dokumentiem Ieinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinētā līdz 2017.gada 20.decembra plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.
15. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
16. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likumā noteiktajā kārtībā.
17. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
18. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.
19. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
20. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam līdz Vienošanās noslēgšanai, bet ne mazāk kā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
21. Ja Vienošanos nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritīs pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ ir tiesīgs lūgt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu.

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

22. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 500 EUR (pieci simti *euro*) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
 - 22.1. iesniedzot Pasūtītājam bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš – ne

mazāks kā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 24.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka bankas garantija vai apdrošināšanas polise ir neatsaucama un stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;

- 22.2. vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/156”.

Bankas garantija, apdrošināšanas polise vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.

Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, **vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst Iepirkumam**, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

23. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts, bankas garantija vai apdrošināšanas polise atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:

23.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

23.2. Pretendentam, kas netiek kvalificēts.

23.3. visiem Pretendentiem, izņemot šī nolikuma 25.punktā minētos Pretendentus, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.

24. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās, bankas garantija vai apdrošināšanas polise tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas.

25. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma garantijas izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

25.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.

25.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz Vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

26. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz Vienošanās noslēgšanai.

DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

27. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētos darbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:

27.1. nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*:

- 27.2. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta pretendenta likvidācija;
 - 27.3. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
28. Visas šī nolikuma 27.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
29. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām neatbildis paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 27.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

30. Līdz Vienošanās noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par Vienošanās slēgšanu ar personu apvienību, līdz Vienošanās noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
31. Līdz Vienošanās noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendenta plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas tiks iesaistīts kādā iepirkuma izpildes posmā.
32. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2014. - 2017.gads) jābūt vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms 3 (trīs) gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam ir jābūt vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN.
33. Pretendentam jābūt Iepirkuma priekšmetam atbilstošai darbu veikšanas pieredzei - pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014. - 2017.gads) jābūt **nepārtrauktai** pieredzei ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms 3 (trīs) gadiem, pieredzei ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā jābūt vismaz 12 (divpadsmit) mēneši.

34. Pretendentam jānodrošina kvalificēta personāla piesaiste Vienošanās izpildē kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai: vismaz viens pavārs, kas ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pavāra amatā.
35. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
36. Pretendents (personu apvienības gadījumā – katrs tās dalībnieks) var balstīties uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt apakšuzņēmēju Vienošanās izpildē. Atbilstību prasībām attiecībā uz apgrozījumu ar apakšuzņēmēja palīdzību ir pieļaujams apliecināt tikai tad, ja apakšuzņēmējs, līdz ar pretendentu, piekrīt uzņemties solidāru atbildību par Vienošanās izpildi. Atbilstību prasībām attiecībā uz pieredzi ar apakšuzņēmēja palīdzību ir pieļaujams apliecināt tikai tad, ja attiecīgais apakšuzņēmējs Vienošanās izpildē uzņemas veikt to darbu sadaļu, ar kuru ir saistīta attiecīgā pieredzes prasība.
37. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

38. Piedāvājumā iekļaujamās šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
 - 38.1. Pretendenta atlases dokumenti.
 - 38.2. Tehniskais piedāvājums.
 - 38.3. Finanšu piedāvājums.
39. **Pretendenta oriģināla piedāvājums (Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums) iesniedzams arī skanētā veidā elektroniskā formātā datu nesējā.**
40. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma 2.pielikuma prasībām.

PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI

41. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāapstiprina un jāiesniedz šādi apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:
 - 41.1. apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu

Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām šī nolikuma 27.punkta apakšpunktos norādītajām dalības nosacījumu prasībām;

- 41.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents līdz Vienošanās noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents jau ir reģistrēts Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā līdz Vienošanās noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts;

- 41.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents un/vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, personu apvienības katra dalībnieka apliecinājums, ka līdz Vienošanās noslēgšanai Pretendents būs reģistrēts pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendentam un personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jau ir reģistrēts reģistrētam pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā).

Ārvalstu uzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums, ka uzņēmējs līdz Vienošanās noslēgšanai reģistrēsies pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība reģistrēsies pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz Vienošanās noslēgšanai.

- 41.4. Apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2014. - 2017.gads) ir vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN;

Apliecinājumā norādīt arī faktisko finanšu apgrozījumu par katru gadu.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms 3 (trīs) gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam ir jābūt vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN;

- 41.5. Apliecinājums, ka Pretendentam ir Iepirkuma priekšmetam atbilstoša darbu veikšanas pieredze - pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014. - 2017.gads) ir nepārtraukta pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms 3 (trīs) gadiem, jāiesniedz apliecinājums, ka tā pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā ir vismaz 12 (divpadsmit) mēneši.

- 41.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu – saraksts (saskaņā ar šī nolikuma 4.pielikumu), kas veiks Vienošanās izpildi;

41.6.1. Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma 5.pielikumu (pievienojot kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas (obligāti pavāram)).

Ja iesaistītais personāls nav pretendenta darbinieks, pretendents iesniedz piesaistītā personāla parakstītu apliecinājumu par piekrišanu tikt nodarbinātam pie pretendenta konkrētā pakalpojuma sniegšanā.

42. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums (saskaņā ar šī nolikuma 6.pielikumu), norādot, kādus darbus katrs apakšuzņēmējs veiks, izsakot nododamos darbus gan naudas, gan procentuālā izteiksmē.
43. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad tai jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visu personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:
- 43.1. apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks;
 - 43.2. vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt Vienošanās, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā;
 - 43.3. kādus darbu veidus un kādā apjomā (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) veiks katrs no apvienības dalībniekiem;
 - 43.4. apstiprinājums, ka Vienošanās slēgšanas gadījumā apvienības dalībnieki par Vienošanās noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.

Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

44. Ja Pretendenta atbilstība atlases prasībām ir ietverta vai izriet no informācijas, kas sniegta Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā, tad papildus dokumenti, kas to apliecina, nav jāiesniedz, ja vien to nepieprasa Pasūtītājs.

Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas Vienošanās slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

45. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
- 45.1. Sabiedriskās ēdināšanas vietas (ēdnīcas vai kafejnīcas u.c.) nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs Pārtikas un veterinārajā dienestā vai apliecinājumu;
 - 45.2. pretendenta pieredzes apraksts par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (ja uzņēmums dibināts vēlāk, par attiecīgo periodu) sniegto ēdināšanas pakalpojumu;
 - 45.3. brīvā formā sagatavots detalizēts darbu organizācijas apraksts;

- 45.4. organizācijas shēma un apraksts, kurā aprakstītas katras iesaistītās juridiskās un fiziskās personas funkcijas un uzdevumi. Shēmā jābūt norādītiem:
- 45.4.1. iesaistītajiem galvenajiem speciālistiem (katram speciālistam norādīt vārdu, uzvārdu un pozīciju);
 - 45.4.2. līgumā iesaistītās puses (apakšuzņēmēji, saistītie līguma partneri u.c. personas, lai tiktu aptvertas visas ar Vienošanās realizāciju iesaistītās personas).
 - 45.4.3. norāda ražotājus un audzētājus, tirgotājus, no kuriem tiks iegādāti ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti;
 - 45.4.4. norāda pamatproduktu sarakstu katrai nedēļas ēdienkartei,
 - 45.4.5. norāda audzētājus, no kuriem tiks iegādāti ēdināšanas pakalpojumā izmantotie sezonālie produkti (augļi, ogas dārzeņi, zaļumi) un pievieno katra audzētāja apliecinājumu par sadarbību līguma izpildē.
 - 45.4.6. iesniedz vienas **nedēļas brokastu, pusdienu un vakariņu ēdienkarti** vienam cilvēkam. Aizpildot ēdienkarti, **ieraksta konkrētu ēdienu veidu, salātu un citu produktu veidus vai nosaukumus** (piemēram: „Frikadeļu zupa”, „Cūkgaļas kotlete”, „Vinegrets” u.tml.) un aprēķina to uzturvērtību. Pretendents nodrošina ēdienu daudzveidību.

Ēdienkartēs norādīto uzturvērtību, enerģētisko vērtību, cenas, kā arī citos aprēķinos cipari jānoapaļo līdz 2 zīmēm aiz komata gan papīra formātā, gan elektroniskajā formātā! Pretendentam jānorāda informācijas avots, kas tika izmantots ēdienkartē norādīto ēdienu enerģētiskās vērtības un uzturvērtības aprēķināšanai!

Ēdienkarte jāpagatavo tā, ka ikdienas ēdienu klāsts 1 (vienai) personai satur vismaz 2500 kaloriju.

- 45.4.7. Pretendents pievieno vienas nedēļas griezumā ēdienkartēs norādīto ēdienu **tehnoloģiskās kartes** vai tehnoloģiskās kartes kopiju, kurā tiek atspoguļotas gan ēdienu kaloritāte, gan pagatavošanas izmaksas 1 (vienai) personai.
 - 45.4.8. Apliecinājums, ka tā rīcībā ir pietiekami vai ir pieejami pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 45.5. Piedāvājuma nodrošinājumu apliecinošs dokuments - bankas apstiprināts maksājuma uzdevums par piedāvājuma nodrošinājuma summas pārskaitīšanu vai kredītiestādes izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises kopija (oriģināli jāievieto piedāvājuma aploksnē neiesietā veidā).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

46. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 46.1. Pretendenta pieteikums, kurā iekļauts apliecinājums, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu

prasībām, ka līgumcēnā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai darbu izpildei saskaņā ar darba uzdevuma, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam;

- 46.1.1. Pretendenta pieteikumā jānorāda vienas nedēļas ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas vienam cilvēkam bez PVN katrai sezonai (rudens, ziema, pavasaris, vasara), tai skaitā piegādes izdevumi.

PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

47. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2017.gada 20.decembra plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinetā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
48. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
49. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
50. **Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un 1 (viens) piedāvājuma kopija, viena ar norādi „Kopija”.** Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopijas dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.
51. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumu procedūrā.
52. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
53. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 20.decembrī plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

54. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu

prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

55. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkāda veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, Vienošanās darbībām un aktivitātēm.
56. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
57. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

58. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Darbu lokālās tāmes jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavoto tāmju pareizību. Koptāme jāparaksta personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.
59. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
60. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbildību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt Vienošanās izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.
61. Piedāvājuma daļas (katra šī nolikuma 38.punktā norādītā piedāvājuma dokumentu daļa atsevišķi) jāievieto aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

- 61.2. Piedāvājums atklātam iepirkumam „Kuģa „Dzelme” komandas ēdināšanas nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/156“, norādot kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, telefona un faksa numuru, e-pasta adresi;
- 61.3. Iesniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakttālrunis;
- 61.4. Neatvērt līdz 2017.gada 20.decembra plkst.10⁰⁰.
71. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

72. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kvalifikāciju un spējam nodrošināt līgumsaistību izpildi.
73. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
74. Iepirkumu komisija veic visu pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Vienošanās slēgšanas tiesības.
75. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
76. Komisija atbilstoši noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam izvēlas piedāvājumu no tiem piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā paredzētajām prasībām.
77. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.
78. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - viszemākā cena.
79. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – cena, tā kā darba uzdevums ir sagatavots detalizēti un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
80. Ja pretendents, kuram piešķirtas Vienošanās slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Vienošanos ar Pasūtītāju vai atsauc piedāvājumu tā derīguma termiņa laikā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu Vienošanās slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis nākošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu - zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- Ja pieņemts lēmums Vienošanās slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt Vienošanos, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
81. Komisija, attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Vienošanās slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējam tas balstīties, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām

prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Komisija rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

82. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Vienošanās slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamajās datu bāzēs un/vai elektronisko iepirkumu sistēmā vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Komisija rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
83. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
84. Piegādātāja personālu, kuru/-us pretendents iesaistīs Vienošanās izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskatīs un izvērtēs Ventpils brīvostas pārvaldes iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
85. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz Vienošanās noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

VIENOŠANĀS SLĒGŠANA

86. Iepirkuma izpildē tiks slēgta vispārīgā vienošanās ar trīs pretendentiem (ja vien tas būs iespējams), kas būs piedāvājuši zemāko cenu.
87. Vienošanās jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

DARBA UZDEVUMS

Darba uzdevums

1. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus, kas ietver ēdiena sagatavošanu, trauku un galda piederumu sagatavošanu un piegādi ar Izpildītāja transportu (turpmāk – ēdināšanas pakalpojumi) līdz kuģa – grunts smēlēja „Dzelme” (turpmāk – kuģis) komandai:
 - 1.1. Ēdināšanas pakalpojumi sevī ietver 3 (trīs) ēdienreizes;
 - 1.2. Piegādes regularitāte – katru dienu laika posmā no plkst.7:30 līdz 8:00 (gadījumos, ja piegāde nav nepieciešama, Izpildītājs iepriekš tiks informēts);
 - 1.3. Piegādes vieta – Ventspils osta, Sarkanmuižas dambis 25c, Ventspilī, piestātne Nr.13, grunts smēlētājs „Dzelme” (gadījumos, kad mainās kuģa stāvēšanas vieta, Izpildītājs iepriekš tiks informēts).
2. Personu skaits, kam nepieciešams sniegt ēdināšanas pakalpojumus – **no 12 līdz 16**. Konkrēts personu skaits tiek precizēts Līguma darbības laikā, kad 7 (septiņas) kalendārās dienas vai savstarpēji vienojoties iepriekš Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis informē Piegādātāju par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu.

Prasības ēdināšanas pakalpojumiem (brokastis, pusdienas un vakariņas) 1 (vienai) personai:

3. **Brokastis** – Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), kas ietver:
 - 3.1. pamatēdiens:
 - 3.1.1. vinegrets, rasols vai cita veida salāti (viena porcija ne mazāk kā 200 g)
vai
 - 3.1.2. biezpiens ar krējumu (viena porcija ne mazāk kā 150 g).
- Brokastu piedāvājumā var iekļaut arī cita veida produktus (piemēram, vārītas olas) vai ēdienus (piemēram, zemnieka brokastis), paredzot to lielumu pielīdzināmu pamatēdiena porcijas lielumam.
4. **Pusdienas** – Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), kas ietver:
 - 4.1. piens, kefirs vai paniņas (250 ml);
 - 4.2. pamatēdienus (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums vai zivs piedāvājums);
 - 4.3. siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, griķi);
 - 4.4. aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm).
5. **Vakariņas** – Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), kas ietver:
 - 5.1. piens, kefirs vai paniņas (250 ml);
 - 5.2. pamatēdienus (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums vai zivs piedāvājums);
 - 5.3. siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, griķi);
 - 5.4. aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm).

Ikdienas piedāvājumā jāiekļauj maizes izstrādājumi (rupjmaize 100 g; baltmaize vai graudu maize 50 g; sviests 10 g).

6. **Ikdienas ēdienu klāstam 1 (vienai) personai jāsaturs vismaz 2500 kaloriju.**
7. *Izpildītājs var piedāvāt savu ēdināšanas pakalpojumu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.*
8. Izpildītājs nodrošina ēdiena pagatavošanu, piegādi ar savu transportu uz Pasūtītāja norādīto piegādes vietu, netīro trauku savākšanu un sagatavošanu atkārtotai izmantošanai.
9. Ēdiena piegāde notiek siltumizturīgajos vairakkārt izmantojamajos traukos, ko nodrošina Pasūtītājs.
10. Pretendents Pakalpojuma sniegšanā nodrošina sabalansētu un daudzveidīgu ēdienu ar garšas saderīgumu, kas pagatavots no augstvērtīgiem, svaigiem un tīriem pārtikas produktiem, dodot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.
11. Ēdiena gatavošanā izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt ģenētiski modificētos organismus, sastāvēt no tiem un būt ražoti no tiem.
12. Ēdiena gatavošanā augļi un dārzeņi tiek izmantoti, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/478>).
13. Izpildītājs ēdināšanas pakalpojumu sniedz atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām pārtikas sanitārajām, higiēnas, drošības, ēdiena pagatavošanas un pārtikas apstrādes prasībām.
14. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja nodrošināto pakalpojumu izmaksu atbilstību, pieprasot Izpildītājam iesniegt informāciju, kas pamato izmaksu atbilstību.
15. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai vai nenodrošina to vispār, tad Pasūtītājs sagatavo trūkumu aktu un Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no konkrētā pasūtījuma kopējās summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.

PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

2017.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

**Pretendenta pieteikums
dalībai iepirkuma procedūrā**

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību atklātā iepirkumā „Kuģa „Dzelme” komandas ēdināšanas nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/156.

Pretendenta nosaukums _____
Reģistrācijas Nr. _____
Banka _____
Bankas konts _____
Juridiskā adrese _____
Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- 1) Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- 2) Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus.
- 3) Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma darba uzdevuma un citu iepirkuma dokumentu prasībām.
- 4) **Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas nodrošināt zemessmēlēja kuģa „Dzelme” komandas ēdināšanu vienam cilvēkam nedēļā (7 kalendārās dienas) par:**

Nr.	Nosaukums	Līgumcena (tai skaitā piegādes izdevumi) EUR, bez PVN
1.	Pavasara sezonā, vienam cilvēkam nedēļā	
2.	Vasaras sezonā, vienam cilvēkam nedēļā	
3.	Rudens sezonā, vienam cilvēkam nedēļā	
4.	Ziemas sezonā, vienam cilvēkam nedēļā	
Līgumcena (tai skaitā piegādes izdevumi) EUR ((1+2+3+4):4), bez PVN 21%		

- 5) Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- 6) Apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcenā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai darbu izpildei saskaņā ar darba uzdevuma, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 7) Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 8) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, garantējam līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 9) Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 10) Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 6 (seši) kalendārie mēneši pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

IZPILDĪTO DARBU SARAKSTA VEIDLAPA

Izpildīto darbu saraksts

Ar šo <Pretendenta nosaukums> apliecina, ka <Pretendenta nosaukums> ir atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildē.

Nr. p. k.	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruna numurs	Izpildīto darbu veids un apjoms	Izpildīto darbu izmaksas EUR (neskaitot PVN)
I	2	3	4

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDLAPA

SPECIĀLISTU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA

Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums

Paredzētā pozīcija iepirkumā: _____

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies Ventspils brīvostas pārvaldes organizētajā atklātajā iepirkumā „Kuģa „Dzelme” komandas ēdināšanas nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/156, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētā atklātā iepirkuma uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekritu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz līguma galīgai izpildei.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA UN APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA VEIDLAPAS

2017. gada ____.
Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspils, LV-3601

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo *<apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>* apliecinām, ka esam informēti par to, ka *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>*, iesniegs piedāvājumu Ventspils brīvostas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000284085, juridiskā adrese Jāņa iela 19, Ventspils, organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Kuģa „Dzelme” komandas ēdināšanas nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/156 ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādus darbus: *<īss veicamo darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>*;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: *<īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>*.

personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status