



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
Ventspils brīvostas pārvaldes
2017.gada 07.decembra
Iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
objektam „Ventspils priekšostas krasta
nostiprinājuma atjaunošana””**

**iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2017/119 KF**

NOLIKUMS

Ventspils, 2017.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/119 KF.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Māris Petrovskis, tālr. numurs 63602320, e-pasta adrese maris.petrovskis@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

1.3. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

1.4. Iepirkuma procedūra – atklāts iepirkums saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk - Vadlīnijas).

1.5. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas lejupielādējis vai saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

1.6. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt Iepirkumā noteikto pakalpojumu un kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam „Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana”.

2.2. CPV kods – 71000000-8.

2.3. Iepirkuma izpilde jāveic saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošanas būvprojekta izstrādei” (4.pielikums) un autoruzraudzības piedāvājumu objektam “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana” (3. un 3.1.pielikums).

2.4. Iepirkuma izpildes termiņi un nosacījumi:

2.4.1. 1.posms - Būvprojekta izstrāde:

2.4.1.1. Būvprojekta izstrāde minimālā sastāva un būvatļaujas saņemšana 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas;

2.4.1.2. Būvprojekta izstrāde pilnā sastāvā un būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi 2 (divi) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas.

Termiņos neietilpst laika posms, kad būvprojekts atrodas saskaņošanā kādā no atbildīgajām institūcijām.

2.4.2. 2.posms - Autoruzraudzības nodrošināšana:

2.4.2.1. Objekta būvdarbu veikšanas laiks – orientējoši 6 (seši) mēneši (saskaņā ar 3. un 3.1.pielikumu).

2.5. Projektēšanas darbi un autoruzraudzība tiks veikta un finansēta projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķi “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti”.

2.6. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu kopumu vienā variantā.

2.7. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šis Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- 2.7.1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa;
- 2.7.2. 2.pielikums – Būvprojekta izstrādes līgumcenas atšifrējums;
- 2.7.3. 3.pielikums – Autoruzraudzībā iesaistīto būvspeciālistu un autoruzraudzības izmaksas;
- 2.7.3.1. 3.1.pielikums – Autoruzraudzības naudas plūsmas grafiks;
- 2.7.4. 4.pielikums – Projektēšanas uzdevums;
- 2.7.5. 5.pielikums – Izstrādāto būvprojektu saraksts;
- 2.7.6. 6.pielikums – Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa;
- 2.7.7. 7.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts un apliecinājuma veidlapa;
- 2.7.8. 8.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
- 2.7.9. 9.pielikums – Autoruzraudzības līguma projekts.

2.8. Ar Iepirkuma dokumentiem Pretendenti var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinetā līdz 2018.gada 03.janvārim plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (tālr. 636 02313) par apmeklējuma laiku.

2.9. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.

2.10. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.

2.11. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.

2.12. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.

2.13. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.14. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi

ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

2.15. Par objekta apsekošanu informācijai tālrunis: 63602320, Tehniskās nodaļas vadītājs Māris Petrovskis, e-pasts: maris.petrovskis@vbp.lv.

3. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

3.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:

3.1.1. nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.2. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta pretendenta likvidācija;

3.1.3. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.

3.2. Visas šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

3.3. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, neatbildīs paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

4.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.2. Pretendentam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu piegādātājam un personu apvienībai līdz līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014. - 2017.gads) būvprojektu izstrādē un autoruzraudzībā jābūt vismaz 40'000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms 3 (trīs) gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam ir jābūt vismaz 40'000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) gadā, neskaitot PVN.

4.4. Pretendentam jābūt Iepirkuma priekšmetam atbilstoši darbu veikšanas pieredzei – pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2012. - 2017.gads) jābūt izstrādātam vismaz 1 (vienam) būvprojektam un veiktai autoruzraudzībai līdzīga rakstura ostas hidrobūvei (piestātne, krasta nostiprinājums (garums – ne mazāk kā 150 m, dziļums – ne mazāk kā 5 m), mols, viļņlauzis, kas pieņemta ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā).

4.5. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem speciālistiem – projektētājam ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura un apjoma šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai reglamentējamā projektēšanas sfērā:

4.5.1. Hidrotehnisko būvju projektēšana.

Sertificētiem speciālistiem – projektētājam ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāsaņem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvprakses sertifikāts (ja attiecināms) vai atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (ja attiecināms) un informācijai par sertifikāciju vai īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jābūt iekļautai būvspeciālistu reģistrā.

4.6. Sertificēta speciālista - projektētāja pieredze tiks uzskatīta par iepirkuma prasībām atbilstošu profesionālo pieredzi, ja Pretendenta piedāvātais ostas hidrobūvju sfēras speciālists pēdējo 5 (piecu) gadu (2012.- 2017.gads) laikā ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojektu un veicis tā autoruzraudzību ostu hidrobūvei (piestātne, krasta nostiprinājums (garums – ne mazāk kā 150 m, dziļums – ne mazāk kā 5 m), mols, viļņlauzis), kas ir izbūvēta un/vai atjaunota un nodota ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Autoruzraudzība objektā “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana” jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”, kā arī atbilstoši citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem.

4.7. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā būvdarbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

4.8. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

5. PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

5.1. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var izmantot Pasūtītāja rezervi, nepārsniedzot 15% (piecpadsmit procentus) no Pretendenta norādītās iepirkuma līgumcenas neparedzēto darbu izmaksu segšanai, kas sākotnēji netika iekļauti šīs iepirkuma procedūras dokumentos un nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas uz neparedzēto darbu konstatācijas brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, darba laika normas. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies darbu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

5.2. Projektēšanas darbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka izpildītāja norādītajā apjomā objektīvu iemeslu dēļ nepieciešams samazinājums. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.

5.3. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procenti) no piedāvātās projektēšanas līgumcenas.

6. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. Piedāvājumā iekļaujamas šādas piedāvājuma dokumentu daļas:

- 6.1.1. Pretendentu atlases dokumenti;
- 6.1.2. Tehniskais piedāvājums;
- 6.1.3. Finanšu piedāvājums.

6.2. Pretendenta oriģināla piedāvājums iesniedzams arī elektroniskā formātā (skanēts PDF formāts, ievietots CD, zibatmiņas vai citā elektroniskā datu nesējā, kas nolasāms datora diskdzinī vai pievienojot caur datora USB ligzdu).

6.3. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma 1.pielikuma prasībām.

7. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI

7.1. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents atbilst visām šo noteikumu 3.1.punkta dalības nosacījumu prasībām.

7.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts. Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents vai personu apvienība jau ir reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014. - 2017.gads) būvprojektu izstrādē un autoruzraudzībā ir vismaz 40'000 EUR (četrdesmit tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.

7.4. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta un/vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta

kvalifikācijas prasībām, personu apvienības katra dalībnieka (ja attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto), līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Ārvalstu uzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents vai personu apvienība jau ir reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

- 7.5. Ja iepirkuma izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, jāpievieno apakšuzņēmēju saraksts (saskaņā ar 7.pielikumu), norādot kādus darbu veidus tie veiks un % (procentuālo) attiecību no kopējā darbu apjoma līgumsummas, kā arī vienošanās protokolus ar visiem apakšuzņēmējiem, kas piedalīsies iepirkuma izpildē, norādot kādus konkrētos būvdarbus uzraudzīs minētie apakšuzņēmēji un to sertificētais personāls.
- 7.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu – projektētāju saraksts (saskaņā ar 5.pielikumu), kas veiks darbu nolikuma 4.5.punktā paredzētajā reglamentētajā projektēšanas sfērā. Projektētāju sarakstā jānorāda tikai tie darbi, ko projektētāji veikuši saskaņā ar nolikuma 4.6.punktā noteikto.
- 7.7. Pretendenta piedāvāto speciālistu – projektētāju sarakstam (saskaņā ar 5.pielikumu) klāt jāpievieno:
 - 7.7.1. būvvaldē reģistrētu speciālistu saistību rakstu apliecinātas kopijas vai cits dokumentāls pierādījums, kurā skaidri minēts būvdarbu apjoms, par kvalifikācijā uzraudzītiem objektiem;
 - 7.7.2. visu sarakstā iekļauto speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas (ja piedāvātā būvdarbu vadītāja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, Pretendenta apliecinājums par to, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts līgums, būvdarbu vadītājs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs saņēmis būvprakses sertifikātu (ja attiecināms) vai atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (ja attiecināms) un informācija par sertifikāciju vai īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būs iekļauta būvspeciālistu reģistrā);
 - 7.7.3. Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV un pieejamības apliecinājums (saskaņā 6.pielikumu).
- 7.8. Ja Pretendenta atbilstība atlases prasībām ir ietverta vai izriet no informācijas, kas sniegta Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā, tad papildus dokumenti, kas to apliecina, nav jāiesniedz, ja vien to nepieprasa Pasūtītājs.

Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

8. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 8.1. Darbu izpildes laika grafiks pa nedēļām un izpildāmiem darbu veidiem, norādot dokumentācijas sagatavošanas, projektēšanas darbu sākuma un beigu orientējošus datumus.

7

8.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka projektēšanas gaitā izstrādātie tehniskie risinājumi Pasūtītājam tiks iesniegti 6 (sešos) drukas eksemplāros (tai skaitā 1 gab. cietos vākos), kā arī elektroniskā formā rediģējamos failos, kam jāatbilst projekta komplektam papīra formātā – gan attiecībā uz dokumentu secību, pašiem dokumentiem un tajos atrodamo informāciju (tai skaitā jābūt iekļautiem visiem dokumentu skaņojumiem):

8.2.1. Tekstu failus un aprēķinus – MS Office programmas un Acrobat Reader (.pdf) failos;

8.2.2. Grafiskos materiālus AutoCad (.dwg) un Acrobat Reader (.pdf) failos.

8.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apdrošināšanas sabiedrība nodrošinās Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-ēm jābūt izsniegtai/-ām uz Iepirkumā paredzētā objekta izpildi. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-es un maksājuma uzdevumu/-us par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 10 (darba) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.

8.4. Bankas/apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, tad banka/apdrošināšanas sabiedrība izsniegs Pasūtītāja prasībām atbilstošu pirmā pieprasījuma, bezierunu, neatsaucamu bankas/apdrošināšanas sabiedrības:

8.4.1. avansa garantiju (šeit un turpmāk ar garantiju ir saprotama Pasūtītāja prasībām atbilstoša pirmā pieprasījuma, bezierunu, neatsaucama bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise, kas atbilst Pasūtītāja prasībām un nosacījumu ziņā ir ekvivalenta bankas izsniegtai garantijai) izvēlēta avansa apmērā (ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no projektēšanas līgumcenas) uz avansa atmaksas laiku (apliecinājums par avansa garantiju jāiesniedz tikai gadījumā, ja Pretendents izvēlas izmantot avansu).

9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 9.1. Parakstīts un aizpildīts Pretendenta pieteikums (saskaņā ar 1.pielikumu).
- 9.2. Līgumcenas atšifrējums būvprojekta izstrādei (saskaņā ar 2.pielikumu) atbilstoši projektēšanas uzdevumā noteiktajiem darbiem (4.pielikums);
- 9.3. Autoruzraudzības piedāvājums (saskaņā ar 3. un 3.1.pielikumu);
- 9.4. Informācija par avansa apmēru (ja tāds tiks paredzēts).

10. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

10.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2018.gada 03.janvāra plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinētā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.

10.2. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā

8

veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.

10.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

10.4. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.

10.5. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.

10.6. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 03.janvārī plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

11. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

11.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu cauraukļojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

11.2. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.

11.3. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

11.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno

pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Būvdarbu lokālās tāmes jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavoto tāmju pareizību. Koptāme jāparaksta personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.

11.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).

11.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.

11.8. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi:

11.8.1. "Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601";

11.8.2. „Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam „Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana””, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/119 KF“;

11.8.3. Iesniedzēja nosaukumu, reģistrācijas numurs, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona un faksa numurs, e-pasta adrese;

11.8.4. „Neatvērt līdz 2018.gada 03.janvāra plkst.10⁰⁰”.

11.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kvalifikāciju un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.

12.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz iesniegto dokumentu informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.

12.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

12.4. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbilst Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija

neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

12.5. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.

12.6. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

12.7. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu vai nenoslēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.

12.8. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītajās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

12.9. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamajās datu bāzēs un/vai elektronisko iepirkumu sistēmā vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

12.10. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

12.11. Piegādātāja personālu, kuru/-us pretendents iesaistīs līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskatīs un izvērtēs Ventspils brīvostas

pārvaldes iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

12.12. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

12.13. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS** – cena, tā kā tehniskā specifikācija ir sagatavota detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

12.14. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS** - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - piedāvājums ar viszemāko līgumcenu.

13. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

13.1. Līguma slēgšanas galvenie nosacījumi: tiks slēgti 2 (divi) atsevišķi līgumi – viens par būvprojekta izstrādi (8.pielikums), otrs par autoruzraudzību (9.pielikums).

13.2. Pasūtītājam ir tiesības izlemt par katru no līguma (8.pielikums un 9.pielikums) noslēgšanu atkarībā no pieejamā finansējuma.

13.3. Par pamatu būvprojekta izstrādes līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekts (saskaņā ar šī nolikuma 8.pielikumu). Līguma projekta nosacījumi ir Pretendentam saistoši.

13.4. Katrs no līgumiem jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

2018.gada ____.

**Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspili
LV-3601**

Pretendenta pieteikums

Ar šo iesniedzam pieteikumu dalībai Iepirkuma procedūrā „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana””, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/119 KF.

Pretendenta nosaukums _____
Reģistrācijas Nr. _____
Banka _____
Bankas konts _____
Juridiskā adrese _____
Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- 1) Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- 2) Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- 3) Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām.
- 4) Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību objektam “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana” par:

Nosaukums	Līgumcena, EUR (bez PVN 21%)	PVN 21%, EUR	Līgsumma, EUR (ar PVN 21%)
1.posms – Būvprojekta izstrāde un saskaņošana			
2.posms – Autoruzraudzības darbu veikšana			
Cena kopā (1.+2. posms)			

- 5) Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- 6) Apņemamies veikt iepirkumā noteiktos darbus noteiktajos termiņos.
- 7) Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 8) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, garantējam līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 9) Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.

- 10) Avansa apmērs ____% no piedāvātās projektēšanas līgumcenas.
- 11) Apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcenā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai darbu pabeigšanai saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas būvprojekta izstrādes līgumcenas atšifrējuma tabulā (nolikuma 2.pielikums), kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar izstrādāt būvprojektu pilnā sastāvā un saņemt būvvaldes atzīmes būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 12) Apliecinām, ka mainoties būvniecības darbu termiņiem, piekritam autoruzraudzības līguma līgumcenas grozīšanai atbilstoši Iepirkuma 3. un 3.1. pielikuma formā iesniegtajiem izcenojumiem.
- 13) Piedāvājuma derīguma termiņš ir 6 (seši) kalendārie mēneši pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

— /personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Būvprojekta izstrādes līgumcenas atšifrējums

Nr.	Nosaukums	Līgumcena EUR, bez PVN
1.	Krasta nostiprinājuma apsekošanas darbi un atzinuma sagatavošana	
2.	Būvprojekts minimālā sastāvā	
2.1.	Vispārīgā daļa (projektēšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli, uzmērījumi un atzinumi)	
2.2.	Plāni, griezumī	
2.3.	HR sadaļa, aprēķini	
3.	Būvprojekts	
3.1.	Vispārīgā daļa	
3.2.	Arhitektūras daļa	
3.3.	Būvkonstrukciju daļa	
3.4.	Darbu organizēšanas projekts (DOP ar kalendāro plānu)	
3.5.	Ekonomiskā daļa (BA,T)	
3.6.	Projektu saskaņošana, transporta izdevumi, darba apspriedes u.c.	
Kopā, bez PVN 21%		

 /personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Autoruzraudzība iesaistīto būvspeciālistu un autoruzraudzības izmaksas

Nr.p.k.	Objekta apmeklējumi	Darbs birojā				KOPĀ OBJEKTA APMEKLĒJUMI + DARBS BIROJĀ
		Izceļojums (vienu) ierašanās reizi (EUR)	Izceļojums par 1 (vienu) darba stundu (EUR)	Darbs birojā (stundu skaits)	Kopā (EUR)	
	Autoruzraudzības speciālisti atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citiem būvniecību reglamentējošiem normatīviem *					
1					0	0
2					0	0
3					0	0
4					0	0
5					0	0
6					0	0
7					0	0
...					0	0
(n)					0	0
					KOPĀ:	0
					KOPĀ:	0

* Katram speciālistam jānorāda darba noslodze pie katras kārtas izbūves

_____ " _____" (Uzņēmuma nosaukums)
 _____ (Pilnvarotā pārstāvja amats)
 _____ (Vārds, uzvārds)
 _____ (Paraksts)

* Katram speciālistam jānorāda darba noslodze pie katras kārtas izbūves

" _____ (Uzņēmuma nosaukums)
 _____ (Pilnvarotā pārstāvja amats)
 _____ (Vārds, uzvārds)
 _____ (Paraksts)

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS
“Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana”
būvprojekta izstrādei

- | | | |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Pasūtītājs | - Ventspils brīvostas pārvalde. |
| 2. | Objekta nosaukums | - Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana |
| 3. | Objekta atrašanās vieta | - Dzintaru iela 82, Dzintaru iela 102/27, Ventspilī |
| 4. | Objekta galvenais lietošanas veids | - Krasta nostiprinājums (Ventas upes krastmala). Būves kods – 215101 (22.12.2009. MK noteikumi „Noteikumi par būvju klasifikāciju”) |
| 5. | Būvniecības veids | Atjaunošana. |
| 6. | Inženierbūves grupa | 2. grupa. |
| 7. | Būvniecības kārtas: | 7.1. Četras kārtas:
1.kārta - Krasta nostiprinājuma atjaunošana posmā starp 34.piestātni un 3.muliņu;
2.kārta - Krasta nostiprinājuma atjaunošana posmā starp 3.muliņu un 2.muliņu;
3.kārta - Krasta nostiprinājuma atjaunošana posmā starp 2.muliņu un ogļu termināla muliņu;
4.kārta - Krasta nostiprinājuma atjaunošana posmā starp ogļu termināla muliņu un 26.piestātni. |
| 8. | Projektējamā objekta nozīme | - Ventspils brīvostas teritorijas priekšostas krasta zonas aizsardzība pret izskalošanu, viļņošanās procesa, straumēm, sanesumiem un ledus, kā arī radīt drošus kuģošanas apstākļus Ventas kanālā. |
| 9. | Projektēšanas darbu apjoms | - 9.1. Tehnisko noteikumu pieprasīšana.
9.2. Krasta nostiprinājuma un tam piegulošās teritorijas apsekošana minimāli nepieciešamā apjomā.
9.3. Krasta nostiprinājuma atjaunošanas risinājumu izstrāde atbilstoši hidrotehnisko būvju apsekošanas rezultātiem (atjaunojot krasta nostiprinājumu līdz pasē dotajiem parametriem), nodrošinot tā ilgstošu kalpošanu nākotnē. Remonta risinājumus saskaņot ar Pasūtītāju.
9.4. Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde un saskaņošana.
9.5. Būvprojekta izstrāde un saskaņošana. |

9.6. Nepieciešamības gadījumā būvprojektā jāiekļauj projekta būvkonstrukciju aprēķinu atskaites, kas noformējamās atbilstoši būvvaldes un normatīvo aktu prasībām.

9.7. Būvprojektā jāiekļauj visu mezglu un konstrukciju detalizācija.

9.8. Reizē ar būvprojektu minimālajā sastāvā jāiesniedz būvniecības izmaksu aplēse pa būvprojekta sadaļām. Būvprojekta sastāvā iekļaujama ekonomiskā sadaļa ar darbu apjomu sarakstu un būvniecības izmaksu detalizāciju.

10. Izejas dati
projektēšanai

- 10.1. Projektēšanas gaitā apsekot un sniegt novērtējumu par Krasta nostiprinājuma konstruktīviem elementiem un konstrukcijas atjaunošanas nepieciešamību:

10.1.1. Betona masīvu krāvumi.

Nogāžu profila atjaunošana saskaņā ar pases datiem (kur tas nepieciešams);

10.1.2. Nogāzes seguma plātnes.

Saliekamo plātņu seguma atjaunošana līdz sākotnējam stāvoklim. Starp dzelzsbetona plātnēm šuvju hermetizācijas nodrošināšana;

10.1.3. Zemūdens daļas nogāze.

Dziļumu atjaunošana saskaņā ar pases datiem (kur tas nepieciešams).

11. Prasības

11.1. Projektētājs pilnībā atbild par būvdarbu sastāvu un būvdarbu apjomu, kā arī tajā esošajiem tehniskajiem risinājumiem.

11.2. Būvprojekts jāizstrādā saskaņā ar šo projektēšanas uzdevumu, Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas izsniedzamajā būvatļaujā noteiktajiem projektēšanas nosacījumiem, iesaistīto organizāciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un Ventspils pilsētas saistošajiem apbūves noteikumiem

11.3. Būvprojekta sastāvam jāatbilst Latvijas Republikas 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" prasībām: vispārīgā daļa, arhitektūras daļa, būvkonstrukciju daļa, darbu organizēšanas projekts, kalendārais plāns, ekonomiska sadaļa.

11.4. Būvprojekta noformējumam jāatbilst 2015.gada 9.jūnija LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.

11.5. Būvprojekts Pasūtītājam jāiesniedz 6 drukas eksemplāros (tai skaitā 1 gab. cietos vākos), kā arī papildus elektroniskā formā, kam jāatbilst projekta komplektam papīra formātā – gan attiecībā uz dokumentu secību, pašiem dokumentiem un tajos

atrodamo informāciju (tai skaitā jābūt iekļautiem visiem dokumentu saskaņojumiem):

- teksts un aprēķini – MS Office programmas un ***.pdf failos;
- grafiskie materiāli ***.dwg un ***.pdf failos.

12. Būvprojekta izstrādes termiņi

- 12.1. Būvprojekta izstrāde minimālā sastāva un būvatļaujas saņemšana 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas;
- 12.2. Būvprojekta izstrāde pilnā sastāvā un būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi 2 (divi) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas.
- 12.3. Termiņos neietilpst laika posms, kad būvprojekts atrodas saskaņošanā kādā no atbildīgajām institūcijām.

13. Izejas dati, kurus nodrošina Pasūtītājs

- 13.1. Dokumenti, kas apstiprina Pasūtītāja tiesības veikt būvdarbus (nomas līguma kopija, zemes gabala robežu plāns un tml.). Ja nepieciešams, citi dokumenti, kas nepieciešami projekta dokumentācijas izstrādāšanai.
- 13.2. Aktuālais topogrāfiskais plāns M 1:500 (elektroniskā un drukas formātā).
- 13.3. Dziļumu mērījumi projektējamā objekta zonā (elektroniskā un drukas formātā).
- 13.4. Akts par esošo hidrotehnisko būvju zemūdenu apsekošanu.
- 13.5. Citi materiāli (ja tas nepieciešams), kas ir Pasūtītāja rīcībā un kuriem ir saistība ar projektēšanas priekšmetu.
- 13.6. Krasta nostiprinājuma pasi.
- 13.7. Krasta nostiprinājuma 3D CAD modelis.

SPECIĀLISTA CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA

Iepirkuma nosaukums: „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana””.

Paredzētā pozīcija objektā: _____

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / objekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersants)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstīties apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka *<pretendenta nosaukums>* piedalīsies Ventspils brīvostas pārvaldes organizētajā iepirkumā “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam „Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/119 KF, un gadījumā, ja *<pretendenta nosaukums>* tiks atzīts par minētā iepirkuma uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt *<amata nosaukums>* pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz *<projektēšanas gadījumā – līdz saskaņota būvprojekta iesniegšanas Pasūtītājam; autoruzraudzības un/vai projektēšanas gadījumā - būvniecības darbu nodošanai izpildītājam ar galīgo pieņemšanas – nodošanas aktu>*.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruna numurs	Apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms EUR (neskaitot PVN)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms %
1	2	3	4	5

Speciālistu/personālu, kuru/-us Pretendents iesaisījis līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskata un izvērtē Ventspils brīvostas pārvaldes iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

2018. gada _____.
Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspils, LV-3601

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese> apliecinām, ka esam informēti par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>, iesniegs piedāvājumu Ventspils brīvostas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000284085, juridiskā adrese Jāņa iela 19, Ventspils, organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2017/119 KF ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādus darbus: <īss veicamo darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>.

personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status

atļaujas un sertifikāti. Par pieaicināto personu Darba izpildi un kvalitāti atbildīgs ir IZPILDĪTĀJS.

- 2.2. IZPILDĪTĀJAM ir patstāvīgi jāorganizē savu nolīgto darbuizpildītāju darbs, kā arī jāveic darbuizpildītāju izpildīto darbu kontrole, pieņemšana un apmaksa.
- 2.3. Darbu izpildei PASŪTĪTĀJS apņemas izsniegt IZPILDĪTĀJAM izejas datus saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums).
- 2.4. PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par savu akceptu vai motivētu noraidījumu IZPILDĪTĀJA iesniegtajos būvprojekta tehniskajos risinājumos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas.
- 2.5. LĪDZĒJI apņemas bez liekas vilcināšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru saņemto paziņojumu vai vēstuli, ja vien šādam paziņojumam vai vēstulei nav tīri informatīvs raksturs, un kurai nav nepieciešams sniegt atbildi.
- 2.6. Jebkurš, saskaņā ar Līgumu izdarītais paziņojums, prasība un lūgums ir jāadresē uz PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA pārstāvju norādītajām adresēm. Paziņojumi, prasības un lūgumi tiks uzskatīti par saņemtiem, kad LĪDZĒJI tos saņems pa pastu ierakstītā vēstulē.
- 2.7. Lai nodrošinātu Līgumā noteikto saistību izpildi, sekotu Darbu gaitai un operatīvi risinātu ar Darbu izpildi saistītos jautājumus, PASŪTĪTĀJS nozīmē Pasūtītāja pārstāvi, bet IZPILDĪTĀJS nozīmē Izpildītāja pārstāvi, kuri darbosies tiem piešķirto pilnvaru ietvaros:

Pasūtītāja pārstāvis: Māris Petrovskis

adrese: Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601,

tālrunis: 63602320

mob. tālrunis: 28378787,

fakss: 63621297,

e-pasts: maris.petrovskis@vbp.lv.

Izpildītāja pārstāvis: _____,

adrese: _____ ielā _____, _____, LV-_____,

tālrunis: _____,

mob. tālrunis: _____,

fakss: _____,

e-pasts: _____.

3. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. IZPILDĪTĀJAM Līgumā paredzētie Darbi jāpabeidz:
 - 3.1.1. 5 (piecu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās, tai skaitā:
 - 3.1.1.1. Būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā un būvatļaujas saņemšana 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās. Izpildes termiņā neietilpst laiks, kad projekts atrodas kādā no atbildīgajām institūcijām saskaņošanā.
 - 3.1.1.2. Būvprojekta izstrāde pilnā sastāvā un būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par tajā ietvertu projektēšanas nosacījumu izpildi 2 (divi) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas. Izpildes termiņā neietilpst laiks, kad projekts atrodas kādā no atbildīgajām institūcijām saskaņošanā.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē vai varētu kavēt Darbu izpildi noteiktajos termiņos.
- 3.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJS Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļā (turpmāk – APN) nevar saskaņot projektu, tad Līguma termiņš netiek pagarināts.
- 3.4. Ja kvalitatīvi izstrādāta projekta saskaņošana APN tiek aizkavēta ilgāk par termiņu, ko noteikusi Ventspils pilsētas dome, tad par to IZPILDĪTĀJS piestāda aktu, kuru abas līgumslēdzējpusēs apstiprina ar parakstiem.

- 3.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības uz Līguma termiņu pagarinājumu, ja Darbu izpilde tiek kavēta viena vai vairāku zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
- 3.5.1. ja PASŪTĪTĀJS nenodrošina un neiesniedz informāciju vai dokumentus, kas ir nepieciešami Līgumā paredzēto Darbu veikšanai;
 - 3.5.2. ja PASŪTĪTĀJA iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir par iemeslu Līgumā norādīto Darbu izpildes pārtraukšanai vai kavējumiem;
 - 3.5.3. ja PASŪTĪTĀJS izdara izmaiņas PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMĀ (1.pielikums) un/vai palielina veicamo Darbu apjomu;
 - 3.5.4. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, vai arī ārkārtēju apstākļu rezultātā Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama;
 - 3.5.5. ja pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma Darbi vai to daļa ir tikusi pārtraukti vai apstādināti uz laiku.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS nebūs atbildīgs par Līguma termiņu kavējumiem, ja tiem par iemeslu būs valsts vai pašvaldību iestāžu atbildīgo amatpersonu atvaļinājumi vai slimības, ja to laikā amatpersonu aizvietotāji atteiksies pieņemt IZPILDĪTĀJAM nepieciešamos lēmumus. Par šādu termiņu kavējumiem IZPILDĪTĀJS nekavējoties rakstiski informē PASŪTĪTĀJU.
- 3.7. Ja pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līguma izpilde tiek pārtraukta/apturēta un pēc tam atsākta, tad IZPILDĪTĀJAM pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA ir pienākums pārtraukt Darbus uz minēto periodu, bet pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas tos atkal atsākt, nepieprasot par to papildus samaksu.
- 3.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Līguma darbību pārtraukt/apturēt jebkurā tā darbības posmā, par to 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņojot IZPILDĪTĀJAM. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS pieņem no IZPILDĪTĀJA uz Līguma darbības pārtraukšanas/apturēšanas brīdi faktiski izpildītos Darbus ar pieņemšanas-nodošanas aktu un samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski izpildītajiem Darbiem. Par faktiski izpildīto Darbu apjomu LĪDZĒJI vienojas parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu. Ja LĪDZĒJI nespēj vienoties par izpildīto Darbu vērtību, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts izpildīto Darbu novērtēšanai. Šajā Līguma punktā minētā samaksa par faktiski izpildītajiem darbiem tiek samaksāta IZPILDĪTĀJAM 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīga pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par Līgumā noteiktajiem Darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM EUR _____ (_____ EUR), tai skaitā PVN 21% EUR _____ (_____ EUR).
- 4.2. PASŪTĪTĀJS veic norēķinus ar IZPILDĪTĀJU sekojošā kārtībā:
- 4.2.1. priekšapmaksa ___% apmērā no 4.1. punktā norādītās Līguma kopsummas, t.i., _____ EUR (_____ euro _____ centi), ko veido samaksa par būvprojekta izstrādi _____ EUR (_____ euro _____ centi) un PVN 21% _____ EUR (_____ euro _____ centi) tiek samaksāta IZPILDĪTĀJAM 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, rēķina un bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas garantijas par avansa summu Pasūtītājam pieņemamā formā saņemšanas. Avansa garantija ir spēkā līdz avansa dzēšanas brīdim. Avansa garantijas summa var tikt samazināta proporcionāli avansa dzēšanai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
 - 4.2.2. pēc Būvatļaujas (būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā) un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā samaksā Izpildītājam Līguma summas daļu _____ EUR _____ apmērā, saskaņā ar 2.pielikumā (Projektēšanas izmaksu

tāme) noteikto. Pēc tam, kad Būvprojekts pilnā apmērā ir saskaņots un akceptēts APN, un LĪDZĒJI ir parakstījuši izpildīto projektēšanas darbu pilnā apjomā izstrādes nodošanas – pieņemšanas aktu, PASŪTĪTĀJS veic atlikušās Līguma summas daļas samaksu _____ EUR (_____) apmērā, saskaņā ar 2.pielikumā (Projektēšanas izmaksu tāme) noteikto, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā.

- 4.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS papildina Līgumā noteikto Darbu apjomu vai arī rodas papildus darbi, kurus PASŪTĪTĀJS nav paredzējis šajā līgumā, LĪDZĒJI slēdz papildus vienošanos par neparedzēto darbu izpildi un samaksu. Ja IZPILDĪTĀJS iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā nav paredzējis darbus, kas nepieciešami pilna objekta projektēšanai bet ir neatņemami nepieciešami tā izstrādei pilnā apmērā un tos vajadzēja paredzēt IZPILDĪTĀJS šo darbu izmaksas sedz no saviem līdzekļiem. Ja PASŪTĪTĀJS samazina veicamo darba apjomu, tad attiecīgi tiek samazināta arī Līguma summa.
- 4.4. Gadījumā, ja veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem darbiem (Līguma 3.8. punkts) Darbu vērtība ir mazāka par PASŪTĪTĀJA samaksāto kopsummu IZPILDĪTĀJAM, tad PASŪTĪTĀJS izsniedz kredīta rēķinu par starpību starp faktiski samaksātajām summām un faktiski izpildīto darbu vērtību.
- 4.5. Visi šajā Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA (vai Līguma 4.3. un 4.4. punktā noteiktos gadījumus uz PASŪTĪTĀJA) norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad banka ir akceptējusi maksājuma uzdevumu.

5. DOKUMENTĀCIJAS UN DARBU NODOŠANA - PIEŅEMŠANA

- 5.1. Būvprojekta dokumentācija un Darbu nodošanas-pieņemšanas akts tiek iesniegts PASŪTĪTĀJAM, kurā uzskaitīti nodotie sējumi, rasējumi, dokumenti un to skaits.
- 5.2. Līdz ar būvprojekta dokumentācijas (jebkurā tās izstrādes stadijā) nodošanu Pasūtītājam, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas savas autortiesības uz būvprojekta dokumentāciju (jebkurā tās izstrādes stadijā), tai skaitā visas autora mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir nododamas trešajām personām, tai skaitā, bet neaprobežojoties ar tiesībām uz būvprojekta dokumentācijas (jebkurā tās izstrādes stadijā) izmantošanu, publicēšanu, pavairošanu jebkādā veidā, tā pārdošanu, lietošanas tiesību nodošanu citām personām, rediģēšanu, labošanu, jebkādu pārveidojumu un/vai grozījumu izdarīšanu un papildināšanu gan pašā būvprojektā, gan tā nosaukumā, neprasot piekrišanu vai papildus atlīdzību par to. Izpildītājs apliecina, ka viņš neizmantos pret Pasūtītāju un trešajām personām, kuras būs ieguvušas kādas tiesības uz būvprojekta dokumentāciju (jebkurā tās izstrādes stadijā), Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktās autora personiskās tiesības, it īpaši tās, kuras attiecas uz darba atsaukšanu un darba neaizskaramību.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS apņemas nodot PASŪTĪTĀJAM šajā Līgumā noteikto Būvprojekta dokumentāciju papīra formātā 6 (sešos) drukas eksemplāros (tai skaitā 1 gab. cietos vākos), 1 (vienu) eksemplārus IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM digitālā formātā datu nesējā. Digitālajā formā iesniegtajiem dokumentiem ir pilnībā jāatbilst papīra formā iesniegtajiem dokumentiem, kur viens digitālajā formā iesniegtais dokuments ir rediģējamā formātā, bet otrs nerediģējamā (PDF) formātā. Dokumentācija tiek noformēta latviešu valodā.
- 5.4. Izpildītājam ir jānodrošina Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-ēm jābūt izsniegtai/-ām uz Iepirkumā paredzētā objekta izpildi. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-es un maksājuma uzdevumu/-us par

apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.

- 5.5. PASŪTĪTĀJS apņemas izskatīt saņemto dokumentāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, parakstot Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu vai arī sniedzot motivētu atteikumu.
- 5.6. Ja PASŪTĪTĀJS, izskatot būvprojekta dokumentāciju, konstatē nepilnības, kļūdas vai atkāpes no Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, par to tiek sastādīts divpusējs akts, norādot termiņu, kurā IZPILDĪTĀJAM visi trūkumi ir jānovērš.
- 5.7. Ar brīdi, kad tiek parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts, Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem PASŪTĪTĀJAM.
- 5.8. Ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas nav parakstījis nodošanas-pieņemšanas aktu un nav sniedzis motivētu atteikumu to darīt, Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem PASŪTĪTĀJAM.

6. ATBILDĪBA

- 6.1. LĪDZĒJI nes atbildību viens pret otru saskaņā ar šo Līgumu, Latvijas Republikas Būvniecības likumu, Latvijas Republikas Civillikumu un citiem tiesību aktiem, kas regulē civiltiesisko atbildību un tās apmērus un kaitējuma (zaudējumu) atlīdzināšanu.
- 6.2. Par Līgumā noteikto termiņu neievērošanu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no IZPILDĪTĀJA soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no 4.1. punktā norādītās Līguma kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti).
- 6.3. Ja PASŪTĪTĀJS savlaicīgi neveic kādu no Līguma 4.2.punktā noteiktajiem maksājumiem, tad IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no PASŪTĪTĀJA soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti).
- 6.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJA maksājumu saistības aizkavējas vairāk nekā par 20 (divdesmit) dienām, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības, rakstiski paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM, apturēt Darbu izpildi līdz maksājuma veikšanas dienai bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma pret PASŪTĪTĀJU.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo LĪDZĒJU no pienākuma izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības, t.sk. atlīdzināt zaudējumus.
- 6.6. Ja Būvprojektā atklājas kļūdas, kuras varēja konstatēt tikai būvdarbu izpildes gaitā, IZPILDĪTĀJS sedz radušos izdevumus šo kļūdu labošanai.
- 6.7. Par Būvprojekta kļūdām tiek uzskatītas:
 - 6.7.1. neprecizitātes būvprojekta tehniskajos risinājumos kas pasūtītājam būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma izbūvē;
 - 6.7.2. nepareizi būvdarbu apjomi, kad darbu apjomos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu, lai realizētu projektu darba robežās, esošajā projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīvam.
 - 6.7.3. neobjektīvi būvdarbu apjomi, kas ir mākslīgi palielināti. Objekta darba apmaksa tiek veikta pēc faktiski uzmērāmiem darba daudzumiem (m, m², gab., u.c), tādēļ, palielinātie neesošie apjomi var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM, kad materiāli ir iegādāti, bet nav iespējams tos iebūvēt.

7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 7.1. LĪDZĒJI tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas un epidēmijas, kara darbība, varas un

pārvaldes institūciju rīcība, tiesību akti, kas būtiski ierobežo un aizskar LĪDZĒJU tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanu un stāšanos spēkā.

- 7.2. LĪDZĒJAM, kas atsaucas uz nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu darbību, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram LĪDZĒJAM. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī jāsniedz to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš.
- 7.3. LĪDZĒJI var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Šādā gadījumā neviens no LĪDZĒJIEM nav tiesīgs pieprasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU tikai par faktiski izpildītajiem Darbiem.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, LĪDZĒJAM, kurš atsaucies uz minēto apstākļu iestāšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt otram LĪDZĒJAM rakstisku paziņojumu.

8. LĪGUMA LAUŠANA

- 8.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS savas vainas dēļ kavē Līguma noteiktos Darbu izpildes termiņus vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņo par Līguma laušanu..
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda savas ar Līgumu noteiktās saistības un Līgums tiek laužts, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA pieprasījuma brīža atmaksāt PASŪTĪTĀJAM atbilstoši Līgumam saņemto priekšapmaksu un samaksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 8.3. Ja līgums tiek laužts saskaņā ar 8.1. punktu vai pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas pirms akceptētā būvprojekta saņemšanas, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus un līgumsodu 10% apmērā no līguma summas. .
- 8.4. Līgums tiek uzskatīts par lauztu vienpusēji no PASŪTĪTĀJA puses, kad PASŪTĪTĀJS par to ir nosūtījis IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu ierakstītā vēstulē.
- 8.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS kavē kādu no Līguma 4.2.punktā norādītajiem maksājumu termiņiem vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām. IZPILDĪTĀJS 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņo par Līguma laušanu. Ja PASŪTĪTĀJS nesniedz IZPILDĪTĀJAM pieņemamus paskaidrojumus vai ierosinājumus par līgumsaistību izpildi, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu.
- 8.6. Līgums tiek uzskatīts par lauztu vienpusēji no IZPILDĪTĀJA puses, kad IZPILDĪTĀJS par to ir nosūtījis PASŪTĪTĀJAM rakstisku paziņojumu ierakstītā vēstulē.
- 8.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visus līdz Līguma izbeigšanas brīdim izpildītos Darbus, par ko tiek sastādīts pieņemšanas-nodošanas akts, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un PASŪTĪTĀJAM ir pienākums samaksāt IZPILDĪTĀJAM par pieņemtajiem Darbiem.

9. AUTORUZRAUDZĪBA

- 9.1. Par Būvprojekta autoruzraudzības kārtību, noteikumiem, termiņiem, ņemot vērā Iepirkuma rezultātus, LĪDZĒJI vienosies atsevišķā līgumā.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījuši abi LĪDZĒJI, un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Jautājumi, kuri nav tieši atrunāti šī Līguma tekstā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.3. Par jebkurām izmaiņām LĪDZĒJU rekvizītos un citā būtiskā informācijā LĪDZĒJI nekavējoties paziņos viens otram.
- 10.4. Jebkādas izmaiņas Līgumā un tā pielikumos tiks uzskatītas par spēkā esošām, ja tās būs noformētas rakstiski un tās būs parakstījuši abi LĪDZĒJI.
- 10.5. LĪDZĒJI apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, ko satur šis Līgums un kas tiek iegūta, pildot šo Līgumu, t.sk. tehniska un komerciāla rakstura informāciju par otra LĪDZĒJA darbību.
- 10.6. LĪDZĒJI vienojas, ka šī Līguma izpilde ir obligāts noteikums visiem LĪDZĒJU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.7. LĪDZĒJI veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai strīdus un domstarpības, kas var rasties, pildot šo Līgumu, atrisinātu sarunu ceļā. Gadījumā, ja LĪDZĒJI šādā veidā viena kalendārā mēneša laikā nevienosies, strīdi un domstarpības var tikt nodoti izšķiršanai Latvijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.8. Līgums ir izstrādāts un parakstīts, piedaloties abiem LĪDZĒJIEM, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku - pa 1 (vienam) eksemplāram katram LĪDZĒJAM.
- 10.9. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamām šī Līguma sastāvdaļām:
 - 10.9.1. 1.pielikums – Projektēšanas uzdevums;
 - 10.9.2. 2. pielikums – Projektēšanas izmaksu tāme.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

VENTSPILS BRĪVOSTAS PĀRVALDE

Jāņa ielā 19, Ventspils, LV-3601

PVN reģ. Nr. LV 90000284085

Konta Nr.

Banka

Kods

IZPILDĪTĀJS

_____ “_____”
_____ ielā _____, _____, LV – _____,
PVN reģ. Nr. _____
Konta Nr. _____
Banka _____
Kods _____

Z.V.

Z.V.

Līguma projekts

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. _____

Iepirkuma identifikācijas Nr.: VBOP 2017/ 119 KF

Ventspilī, 201__ .gada ____ . _____

Ventspils brīvostas pārvalde, Nodokļu maksātāja reģ. Nr.: 90000284085, juridiskā adrese: Jāņa iela 19, Ventspils, LV- 3601, tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, kurš rīkojas uz Ventspils brīvostas pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk - Pasūtītājs, un _____, reģ. Nr. _____, adrese: _____ iela, _____, LV- _____, _____, personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, kopā saukti – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. VBOP 2017/119 KF rezultātiem, turpmāk - Iepirkums, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā bez viltus, maldības un spaidiem ir noslēguši šo Autoruzraudzības līgumu, turpmāk - Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību būvobjektam “Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana”, turpmāk - **Objekts**, saskaņā ar būvprojektu „Ventspils priekšostas krasta nostiprinājuma atjaunošana”, kas akceptēts Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļā (turpmāk – APN), (turpmāk – Būvprojekts), un saskaņā ar Līguma pielikumos noteikto, turpmāk arī - Darbs.
- 1.2. Autoruzraudzības mērķis ir nodrošināt Izpildītāja veikto kontroli pēc projektēšanas darbu pabeigšanas līdz Objekta būves nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu Objekta būvju realizāciju atbilstoši Būvprojektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no izstrādātā Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 1.3. Izpildītājs Darbu veic, ievērojot normatīvo aktu prasības, tai skaitā, Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumus Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un citus aktuālos normatīvos dokumentus, kas reglamentē autoruzraudzības veikšanu būvniecībā.
- 1.4. Autoruzraudzība tiek īstenota un finansēta projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti” ietvaros.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Par Darba (autoruzraudzības) uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots Būvdarbu izpildītājam Būvdarbu izpildei. Pasūtītājs vismaz 5 (piecas) darba

- dienas iepriekš rakstveidā paziņo Izpildītājam par dienu, kad paredzēts nodot Objektu Būvdarbu izpildītājam un attiecīgi uzsākt autoruzraudzības darbus.
- 2.2. Par Darba (autoruzraudzības) izpildes termiņu tiek uzskatīts brīdis, kad Objekts nodots ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas.

3. Līguma summa, darbu pieņemšanas un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir EUR <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>), PVN <procentu likme>% ir EUR <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>). Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>).
- 3.2. Līguma kopējā summa ietver visas ar Darbu (autoruzraudzības) veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas autoruzraudzības procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, kā arī izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem autoruzraudzības pienācīgai un kvalitatīvai veikšanai nolīgtajā termiņā. Autoruzraudzības darbu sadārdzinājums ne līdž šī Līguma noslēgšanai ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 3.3. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Piedāvājuma tāmēs, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 3.4. Palielinoties būvdarbu apjomam, līgumcena netiek mainīta.
- 3.5. Ja Pasūtītājs būvdarbu laikā pieprasa Izpildītājam veikt papildus projektēšanas darbus, kas iepriekš nebija paredzēti un nebija iekļauti izstrādātajā būvprojektā, Izpildītājam ir tiesības par to pieprasīt papildus samaksu saskaņā ar Iepirkumā piedāvāto speciālistu izcenojumu.
- 3.6. Darba apmaksa tiek veikta reizi mēnesī, sākot ar būvdarbu faktisku uzsākšanas laiku, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto veikto darbu aktu un attiecīgu rēķinu. Samaksa par mēnesī veiktajiem autoruzraudzības darbiem tiek veikta saskaņā ar šī līguma 1. pielikumu un 2. pielikumu.
- 3.7. Izpildītājs iesniedz Līguma 3.6.punktā noteiktos dokumentus līdz nākamā mēneša 10.datumam. Izpildītāja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta par izpildītajiem autoruzraudzības darbiem saņemšanas, to paraksta un nosūta Izpildītājam, vai arī rakstiski motivē pieņemšanas-nodošanas akta nesaskaņošanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nav parakstījis pieņemšanas-nodošanas aktu un nav iesniedzis rakstiskas, pamatotas pretenzijas, darbs tiek uzskatīts par pieņemtu.
- 3.8. Pasūtītājs samaksu par Darbu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas.
- 3.9. Izpildītājs pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Pasūtītājam iesniedz Darba pieņemšanas - nodošanas aktu par paveikto Darbu.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt vai samazināt samaksu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no atbilstošajā periodā paredzētās summas, ja atskaites periodā Izpildītājs ir pieļāvis vai nav novērsis kļūdas Darbu izpildē.
- 3.11. Atlīdzība par Darbu var tikt samazināta, ja netiek regulāri veikta autoruzraudzība vai netiek veiktas regulāras atzīmes darba žurnālā par darba gaitu un atkāpēm no projekta un par apzinātu darba atkāpju slēpšanu no Pasūtītāja, neatrunājot tos

autoruzraudzības žurnālā. Darba samaksa tiek samazināta proporcionāli neveiktajam darbam.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs nodod Izpildītāja rīcībā visu nepieciešamo un Izpildītāja rakstiski pieprasīto dokumentāciju, kas nepieciešama Darba veikšanai un kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par Darba izpildes gaitu, kas ir saistoši Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar Būvprojektu, kā arī par patstāvīgi atklātajiem Objekta būvdarbu defektiem, pārkāpumiem un atkāpēm no Būvprojekta, Būvdarbu tāmes vai Latvijas būvnormatīviem.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības nodrošināt Objekta būvju ekspertīzes veikšanu un, pamatojoties uz šādas ekspertīzes slēdzienu vai Objekta pieņemšanas ekspluatācijā konstatētajām neatbilstībām attiecībā uz Darbu, atteikt Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksu un Darba pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanu.
- 4.4. Pasūtītājs informē autoruzraugu par pārējā Objekta būvniecībā iesaistītajām pusēm, no kurām autoruzraugam ir pienākums pieņemt uzdevumus Darba izpildes laikā.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā apņemas kvalitatīvi veikt Darbu, tai skaitā:
 - 5.1.1. uzraudzīt Objekta būvniecības atbilstību Būvprojektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī nepieļaujot normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā;
 - 5.1.2. apsekot Objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;
 - 5.1.3. savlaicīgi pārbaudīt Objektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu izmantošanu, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem;
 - 5.1.4. pārbaudīt, vai būvdarbu veicējiem ir aktuāla Būvprojekta versija un būvdarbu izpildes dokumentācija;
 - 5.1.5. piedalīties Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs;
 - 5.1.6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
 - 5.1.7. visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā;
 - 5.1.8. ierasties Objektā regulāri, ne retāk kā 1 vienu reizi nedēļā un, nepieciešamības gadījumā, Objektā ierasties ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Ja Darba izpildes gaitā rodas nepieciešamība papildus apmeklēt būvlaukumu/Objektu, tad Pasūtītājs vai būvuzņēmējs par to rakstiski informē Izpildītāju vismaz vienu diennakti iepriekš;
 - 5.1.9. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
 - 5.1.10. bez papildu atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā vai Izpildītāja vainu, vai nolaidību;
 - 5.1.11. bez papildu atlīdzības veikt būvprojekta risinājumu izstrādi, ja notiek sākotnēji izstrādāto risinājumu maiņa, un tas ir saistīts ar sākotnēji izstrādāto risinājumu kļūdām vai iepriekš neparedzamiem apstākļiem;
 - 5.1.12. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
 - 5.1.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt atskaites par izpildītajiem Darbiem;
 - 5.1.14. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam informāciju par šī Līguma saistību izpildes gaitu, Darba izpildes termiņu ievērošanu un citu pieprasīto informāciju par autoruzraudzību;

- 5.1.15. sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu sniedzama ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas;
- 5.1.16. vienlaicīgi ar pieņemšanas-nodošanas aktu iesniegt Pasūtītājam skices un rasējumus, kas radušies autoruzraudzības rezultātā un autoruzraudzības žurnāla ierakstu kopijas.
- 5.2. Izpildītājs ir tiesīgs jebkurā laikā rakstiski pieprasīt no Pasūtītāja savu pienākumu pildīšanai nepieciešamo, vajadzīgo un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darba izpildes procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai Darba kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju, tai skaitā dokumentus, Objekta būvju ekspertīzes veikšanai.
- 5.5. Izpildītājam Darbs jāizpilda tādā kvalitātē, lai saņemtu Pasūtītāja nodrošinātās Objekta būvju ekspertīzes pozitīvu slēdzienu un Objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Nepilnības attiecībā uz Darbu, ko konstatē eksperts vai Objekta pieņemšanas ekspluatācijā veicēji, Izpildītājs izlabo uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 5.6. Izpildītājam ir jāizpilda Darbs un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību, efektivitāti un ekonomiju. Izpildītājam ir jāaizsargā Pasūtītāja intereses Līguma ietvaros attiecībās ar trešajām personām, kā arī jāievēro saņemtās informācijas konfidencialitāte.
- 5.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs nodrošina nepieciešamos labojumus būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt labojumus Būvprojektā, neatkarīgi no tā, vai šāda nepieciešamība radusies Izpildītāja kļūdas vai citu iemeslu dēļ.
- 5.8. Kļūdas Būvprojektā Izpildītājs labo uz sava rēķina.
- 5.9. Ja kļūdu Būvprojektā dēļ ir nepieciešamas izmaiņas izstrādātajā Būvprojektā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam izdevumus par veikto ekspertīzi, bet būvdarbu apturēšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 5.10. Par kļūdām Būvprojektā tiek uzskatītas:
 - 5.10.1. neprecizitātes Būvprojekta tehniskajos risinājumos, kas Pasūtītājam būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma izbūvē;
 - 5.10.2. nepareizi būvdarbu apjomi, kad darbu apjomos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu, lai realizētu projektu darba robežās, esošajā projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīvam;
 - 5.10.3. neobjektīvi būvdarbu apjomi, kas ir mākslīgi palielināti. Objekta darba apmaksa tiek veikta pēc faktiski uzmērāmiem darba daudzumiem (m, m², gab., u.c), tādēļ, palielinātie neesošie apjomi var radīt zaudējumus Pasūtītājam, kad materiāli ir iegādāti, bet nav iespējams tos iebūvēt.
- 5.11. Izpildītājam ir pienākums piedalīties defektu novēršanā (bez atlīdzības jāveic izmaiņas vai papildinājumi Būvprojekta dokumentācijā) gadījumā, ja būves ekspluatācijas laikā, kamēr spēkā ir būvdarbu garantijas termiņš, atklājas defekti, kas radušies neatbilstošu risinājumu dēļ būvprojekta dokumentācijā. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.
- 5.12. Autoruzraudzības gaitā izstrādātie tehniskie risinājumi Pasūtītājam jāiesniedz 6 (sešos) eksemplāros, kā arī elektroniskā formā rediģējamos failos:
 - 5.12.1. tekstu failus un aprēķinus – MS Office programmas failos;
 - 5.12.2. iekļautās dokumentu kopijas – Acrobat Reader (.pdf) failos;

5.12.3. grafiskos materiālus AutoCad (.dwg) failos.

- 5.13. Līguma 5.12.punktā minēto risinājumu dokumentācijai elektroniskā veidā pilnībā jāatbilst risinājumu dokumentācijai papīra formātā – gan attiecībā uz dokumentu secību, pašiem dokumentiem un tajos atrodamo informāciju (tai skaitā jābūt iekļautiem visiem dokumentu skaņojumiem).
- 5.14. Sagatavojot ar Objekta autoruzraudzību saistīto dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, Pasūtītāja rakstveida norādījumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, un šī Līguma noteikumus.
- 5.15. Izpildītājs apņemas pēc Objekta autoruzraudzības dokumentācijas nodošanas, nenodot to trešajām personām.
- 5.16. Izpildītājs vada un koordinē autoruzraudzību atbilstoši izstrādātajam un akceptētajam Būvprojektam. Izpildītājs nodrošina un ir atbildīgs par visu Būvprojekta dokumentācijas daļu (arī par to Projekta dokumentācijas daļu, kurus izstrādājuši citi Pasūtītāja vai būvuzņēmēja piesaistīti speciālisti un kuras iesniegtas Izpildītājam izskatīšanai un akceptēšanai) sasaistīšanu un atbilstību normatīvajiem aktiem un tehniskajām prasībām.
- 5.17. Ar šo Izpildītājs apstiprina, ka Darba izpildes gaitā Izpildītājs ievēros spēkā esošās Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un citas tehniskās prasības, kas nosaka dokumentācijas izpildi. Izpildītājs apņemas nodrošināt autoruzraudzības dokumentācijas atbilstību Pasūtītāja un būvvaldes akceptētajam būvprojektam, Latvijas Republikas normatīvo aktu un tehniskajām prasībām.
- 5.18. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt izskatīšanai jebkuru ar būves realizāciju saistītu dokumentāciju, kas nepieciešama, lai pārliecinātos par būvuzņēmēja vai citu personu piesaistītu speciālistu izstrādāto risinājumu atbilstību būvprojektam, būvprojekta pasūtītāja uzdevumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai tehniskajām prasībām.
- 5.19. Visā ar Darbu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījuma un maksājuma dokumentos, jānorāda Kohēzijas fonda projekta identifikācijas numurs un Līguma numura kārtas skaitlis, kas tiks noteikts pēc projekta pieteikuma apstiprināšanas Centrālajā finanšu līgumu aģentūrā.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā Izpildītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu būvdarbu un to garantijas laiku un maksājuma uzdevumu. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz trīs gadiem. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisei/-ēm jābūt izsniegtai/-ām uz Iepirkumā paredzētā objekta izpildi. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā visā būvdarbu izpildes un būvdarbu garantijas termiņa laikā.
- 6.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu un būvdarbu garantijas laika beigām.

7. Līgumsodi

- 7.1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru reizi, kad tā Izpildītājs nav ieradies Objektā Pasūtītāja norādītajā laikā.

- 7.2. Par Līgumā noteiktā samaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no laikā nesamaksātās summas.
- 7.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Līgumsodu samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 7.6. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz Līgumu, pienākas Izpildītājam.
- 7.7. Izpildītājs, veicot Darbus, ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ. Zaudējumu atlīdzināšana tiek veikta, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, bet, ja Līdzēji nevar vienoties, tad tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk tekstā – nepārvaramas varas apstākļi).
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstiski paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līdzēji līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 8.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas izdotu dokumentu.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot nekādus zaudējumus, var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs neizpilda savas no Līguma izrietošās saistības, pieļaujot rupju Līguma pārkāpumu. Par rupju Līguma pārkāpumu tiks uzskatīts viens vai vairāki no turpmāk minētajiem pārkāpumiem:
 - 9.2.1. autoruzraudzību regulējošo normatīvo aktu pārkāpums;
 - 9.2.2. ļaunprātīgs Līguma nosacījumu pārkāpums (tišs pārkāpums);
 - 9.2.3. autoruzraudzībai nepieciešamo sertifikātu zaudējums;

- 9.2.4. Izpildītāja maksātspējas procesa pasludināšana vai tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšana.
- 9.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 9.2. punktu, Izpildītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas, jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kā arī Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Darbu izpildi.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma arī citos Līguma 9.2. punktā neminētos gadījumos. Šajā gadījumā Pasūtītājs vismaz 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstveidā brīdina Izpildītāju par Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma 9.4. punkta noteiktajā kārtībā, Līdzēji sastāda aktu par faktiski veiktā Darba apjomu un to vērtību, par ko Pasūtītājs veic samaksu. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un Izpildītāja neierašanās gadījumā uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
- 9.6. Ja Pasūtītājs nokavē kādu Līgumā noteikto maksājumu, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.
- 9.7. Līgumā darbība tiek pārtraukta/apturēta, ja tiek pārtraukti/apturēti būvdarbi. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par Līguma darbības pārtraukšanu 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Līdzēji sastāda aktu par faktiski veiktā Darba apjomu un to vērtību, par ko Pasūtītājs veic samaksu. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un Izpildītāja neierašanās gadījumā uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.

10. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā noregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 10.2. Strīdus Līdzēji pēc iespējas risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā, Līdzējiem viena kalendārā mēneša laikā nav iespējams panākt vienošanos, strīds var tikt nodots izskatīšanai Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Pasūtītāja pārstāvji attiecībās ar Izpildītāju papildus likumiskajiem pārstāvjiem būs Viktorija Bursakovska, 63602308, viktorija.bursakovska@vbp.lv un Māris Petrovskis, 63602320, maris.petrovskis@vbp.lv.
- 11.2. Izpildītāja pārstāvis attiecībās ar Pasūtītāju un būvuzņēmēju būs _____, tālrunis _____, e-pasts _____.
- 11.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 11.4. Līguma izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Iepirkumā noteikto.
- 11.5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par autoruzraudzības dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā apakšuzņēmēji.
- 11.6. Līgums, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
- 11.7. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 11.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 11.9. Līdzējs rakstveidā informē otru Līdzēju par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 11.10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 11.11. Līgumam uz tā parakstīšanas brīdi kā neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Autoruzraudzības iesaistīto būvspeciālistu un autoruzraudzības izmaksas.
 2. pielikums – Autoruzraudzības naudas plūsmas grafiks.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un
uzvārds>

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums un rekvizīti
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un
uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums