

IEPIRKUMA
„Teritoriju uzturēšana Ventspils brīvostas pārvaldes objektos”

identifikācijas Nr. VBOP 2018/20
NOLIKUMS

1. PASŪTĪTĀJS

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Auseklis Prūsis, tālr.nr. 26425933, e-pasta adrese: auseklis.prusis@vbp.lv vai iepirkumi@vbp.lv
Banka	Swedbank, HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/20.
- 2.2. Iepirkuma procedūra: atklāts iepirkums - cenu aptauja.
- 2.3. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk Komisija).
- 2.4. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 3.1. Teritorijas uzturēšana objektos Brīvības iela 2, Talsu iela 200 un Ganību iela 101A, 99 un 103, Ventspilī (turpmāk – Darbi).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:
 - 3.2.1. 1.daļa - objekts Brīvības ielā 2, Ventspilī;
 - 3.2.2. 2.daļa - objekts Talsu ielā 200, Ventspilī;

3.2.3. 3.daļa – objekts Ganību ielā 101A, 99 un 103, Ventspilī.

Pretendents piedāvājumu var sagatavot un iesniegt par kādu vienu vai divām Iepirkuma priekšmeta daļām, vai par visu Iepirkuma priekšmeta kopumu.

Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts katrā daļā atsevišķi.

3.3. Darbi jāveic saskaņā ar nolikuma pielikumā „Darba uzdevums” norādīto (5.pielikums).

3.4. Iepirkuma izpildes termiņi – viens gads ar iespēju pagarināt līgumu uz vēl vienu gadu.

3.5. Darba apmaksa – pēc faktiskās darbu izpildes sastādot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un attiecīgā rēķina saņemšanas.

3.6. Darbi būs jāveic iepriekš laika grafiku saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.

3.7. **Par objektu apsekošanu:** Auseklis Prūsis, tālr.nr. 26425933, e-pasta adrese: auseklis.prusis@vbp.lv

4. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

4.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:

4.1.1. nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

4.1.2. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta pretendenta likvidācija;

4.1.3. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.

4.2. Visas šī nolikuma 4.1.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

4.3. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, neatbildis paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 4.1.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

5. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

5.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā

kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5.2. Pretendentam ir jābūt atbilstošai pieredzei iepirkumā paredzēto darbu izpildē (teritoriju uzturēšana – ietvju tīrīšana, zālāju pļaušana, atkritumu savākšana). Pēdējo 3 (trīs) gadu (2015. - 2018.gads) laikā jābūt veiktiem teritorijas uzkopšanas pakalpojumu līgumiem vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem. Iesniegt vismaz 2 (divas) pasūtītāju atsauksmes.

5.3. Pretendenta rīcībā jābūt iepirkumā paredzēto pakalpojumu un darbu izpildei apmācītam, kvalificētam personālam.

5.4. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

5.5. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. (***Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>***) Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

6. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

6.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2018.gada 29.marta plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinetā darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst. 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.

6.2. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

6.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

6.4. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.

6.5. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 29.martā plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

7.1. Parakstīts un aizpildīts Pretendenta pieteikums (1.pielikums).

7.2. Pretendenta veikto darbu saraksts saskaņā ar 2.pielikumu.

7.3. Pretendenta apliecinājums (saskaņā ar 3.pielikumu) par to, ka Darbu izpildē iesaistītie Pretendenta speciālisti (saskaņā ar nolikuma 5.3.norādīto) ir apmācīti pakalpojuma nodrošināšanai.

7.4. Pretendenta apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

7.5. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums (4. pielikums).

7.6. Pretendents iesniedz līgumcenas atšifrējumu saskaņā ar 7.pielikumu.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS – cena, tā kā darba uzdevums ir sagatavots detalizēti un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

9. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - piedāvājums ar viszemāko līgumcenu.

10. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

10.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

10.2. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.

10.3. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

10.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu).

10.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).

10.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz personu, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu caurauklojumus.

10.8. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā ar norādi uz tā:
„Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601.

10.8.1. Piedāvājums atklātā iepirkumā „Teritoriju uzturēšana Ventspils brīvostas pārvaldes objektos”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/20;

10.8.2. Neatvērt līdz 2018.gada 29.marta plkst.10⁰⁰;

10.8.3. Iesniedzēja nosaukums, reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālrunis, e-pasts.”

10.9. Aiz piedāvājuma titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.

10.10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Komisija atbilstoši prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.

11.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz iesniegto dokumentu informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.

11.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

11.4. Komisija nevērtēs Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.

11.5. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

11.6. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.

11.7. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

11.8. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc piedāvājumu tā derīguma termiņa laikā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis nākošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu- zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.9. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

11.10. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītajā daļā un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta deviņtajā daļā paredzēto.

11.11. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamajās datu bāzēs vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta deviņtajā daļā paredzēto.

11.12. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

11.13. Piegādātāja personālu, kuru/-us pretendents iesaistīs līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējams tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Jautājumu Pasūtītājs izskata un izvērtē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

11.14. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

12. NOLIKUMAM PIEVIENOTI ŠĀDI PIELIKUMI

- 12.1. Pretendenta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- 12.2. Izpildīto darbu saraksta veidlapa (2. pielikums);
- 12.3. Apliecinājuma veidlapa (3.pielikums);
- 12.4. Apakšuzņēmēju saraksta un apliecinājuma veidlapa (4.pielikums);
- 12.5. Darba uzdevums (5.pielikums);
- 12.6. Objektu atrašanās vietas plāns (6.pielikums);
- 12.7. Teritorijas uzturēšanas izmaksu atšifrējums (7.pielikums).

2018.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums
 dalībai cenu aptaujā

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību cenu aptaujā „Teritoriju uzturēšana Ventspils brīvostas pārvaldes objektos”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/20.

Pretendenta nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Bankas konts _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

 /uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- 1) Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- 2) Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- 3) Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai pakalpojuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām.
- 4) Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt iepirkumā paredzētos darbus par:

Iepirkuma daļa	Piedāvātā līgumcena (neskaitot PVN), EUR	PVN, EUR	Līgumsumma, EUR
1.daļa - Objekts Brīvības ielā 2, Ventspilī			
2.daļa - Objekts Talsu ielā 200, Ventspilī			
3.daļa - Ganību ielā 101A, 99 un 103, Ventspilī			
KOPĀ, EUR			

- 5) Apliecinām, ka <Pretendenta nosaukums> atbilst visām šī nolikuma 4.1. punkta dalības nosacījumu prasībām.
- 6) Apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- 7) Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Apņemas veikt iepirkumā noteiktos darbus noteiktajos termiņos.
- 9) Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.

- 10) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, garantējam līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 11) Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 12) Piedāvājuma derīguma termiņš ir 3 (trīs) kalendārie mēneši pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Izpildīto darbu saraksts

Ar šo <Pretendenta nosaukums> apliecina, ka <Pretendenta nosaukums> ir šī iepirkuma nolikuma 5.2.punktā atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildē:

Nr. p. k.	Iepriekš veikto darbu, (kurā gadā) detalizēts apraksts, kopējās izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Pasūtītāja nosaukums (kam veikti līdzīga rakstura darbi), adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona numurs
1	2	3

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Apliecinājuma veidlapa

Ar šo *<Pretendenta nosaukums>* apliecina, ka *<Pretendenta nosaukums>* rīcībā ir iepirkumā paredzēto darbu izpildei apmācīts, kvalificēts personāls pakalpojuma nodrošināšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruna numurs	Apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms EUR (neskaitot PVN)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms %
1	2	3	4	5

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

2018. gada _____.
Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19
Ventspils, LV-3601

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese> apliecinām, ka esam informēti par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>, iesniegs piedāvājumu Ventspils brīvostas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000284085, juridiskā adrese Jāņa iela 19, Ventspils, organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Teritoriju uzturēšana Ventspils brīvostas pārvaldes objektos”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/20 ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādus darbus: <īss veicamo darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>.

personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status

Darba uzdevums

Brīvības iela 2, Ventspils:

- a) ietvju tīrīšana – pēc vajadzības, visu gadu (kaisīšana ar pretslīdes materiālu pēc vajadzības no 01.11. līdz 31.03.);
- b) zāliena pļaušana – 1x nedēļā (no 1.04. līdz 31.10.);
- c) stāvlaukuma mehānizēta tīrīšana – visu gadu pēc vajadzības (tai skaitā sniega tīrīšana no 01.11. līdz 1.04.);
- d) atkritumu savākšana – katru dienu, atkritumu izvešana 3x nedēļā (2 (divas) atkritumu urnas).

Pretendenta rīcībā jābūt darba izpildei atbilstošs darbinieku skaits, nepieciešamā tehnika un materiāli, kas nodrošina Ventspils pilsētas pašvaldības teritorijas saistošo noteikumu izpildi (tai skaitā Pretendentam jāpievieno vienošanās protokols ar Ventspils reģiona atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu par līguma izpildes laiku radušos cieto sadzīves atkritumu pieņemšanu uzglabāšanai cieto sadzīves atkritumu poligonā).

Talsu iela 200, Ventspils:

- a) brauktuves mehānizēta tīrīšana – pēc vajadzības (no 01.11. līdz 31.03. jānodrošina brauktuves kaisīšana ar pretslīdes materiālu);
- b) ietvju tīrīšana – pēc vajadzības, visu gadu (kaisīšana ar pretslīdes materiālu pēc vajadzības (no 01.11. līdz 31.03.);
- c) zāliena pļaušana – 1x nedēļā (no 1.4. līdz 31.10.);
- d) nomales – applaut pēc vajadzības, bet ne mazāk kā, 4x sezonā;
- e) atkritumu savākšana - 3x nedēļā.

Pretendenta rīcībā darbu izpildei jābūt teknikai un resursiem darbus veikt atbilstoši Ventspils pilsētas pašvaldības teritorijas kopšanas saistošajiem noteikumiem.

Ganību iela 101A, Ventspils:

- a) Stāvlaukuma cietā seguma mehānizēta tīrīšana – visu gadu pēc vajadzības (tai skaitā sniega tīrīšana no 01.11. līdz 31.03.);
- b) piegulošo zālāju applaušana – 1x nedēļā (no 1.04. līdz 31.10.);
- c) atkritumu savākšana – 3x nedēļā, atkritumu izvešana 3x nedēļā (1 (viena) atkritumu urna).

Pretendenta rīcībā jābūt teknikai un resursiem, lai darbus veiktu atbilstoši Ventspils pilsētas pašvaldības teritorijas kopšanas noteikumiem.

Ganību iela 99 un 103, Ventspils:

- a) zāles mehānizēta pļaušana – 4x sezonā (no 1.04. līdz 31.10.);
- b) grāvju gultnes tīrīšana – 1x gadā grāvju gultne jāatbrīvo no sanesumiem, zālieniem t.i. jānodrošina grāvju patstāvīga ūdens notece, grāvju nogāzēs augošie krūmi jāizcērt 1x gadā un bebru aizsprostu likvidēšana 48h laikā;
- c) grāvju pļaušana – pēc vajadzības (no 1.05. līdz 31.10. veicot pļaušanu jāsavāc izplautā zāle 24h laikā no ūdens virsmas, grāvju pļaujamā platība skaitās nogāze + 1m ar horizontālo virsmu katrā grāvju pusē).

Pretendenta rīcībā jābūt meliorācijas ekskavatoram ar grāvju tīrāmo kausa tilpumu (0,25m³), grāvju rakšanai un tīrīšanai paredzētu profilkausu un pagriežamo strēli, kā arī pārējai teknikai, kas nodrošina Ventspils pilsētas pašvaldības teritorijas kopšanas saistošo noteikumu izpildi.

Objektu atrašanās vietas plāns

