

APSTIPRINĀTS
Ventspils brīvostas pārvaldes
2018.gada 22.marta
Iepirkumu komisijas sēdē

ATKLĀTĀ IEPIRKUMA

**„Kokapstrādes iekārtu demontāža un to
pārvietošana no ražošanas objekta Kustes
dambī 30A, Ventspilī”**

**iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2018/ 61**

NOLIKUMS

Ventspils, 2018.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/61.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Andis Jansons, tālr. numurs 26159886, e-pasta adrese andis.jansons@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

1.3. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

1.4. Iepirkuma procedūra – atklāts iepirkums.

1.5. Interesētais piegādātājs – piegādātājs, kas lejupielādējis vai saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

1.6. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt Iepirkumā noteikto pakalpojumu un kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Kokapstrādes iekārtu demontāža un to pārvietošana no ražošanas objekta Kustes dambī 30A, Ventspilī (kadastra apzīmējums 2700 022 0221 001) uz Pasūtītāja izvēlētu vietu.

2.2. Iepirkumā paredzētie un izpildāmie darbu veidi un apjomi norādīti šī nolikuma 1.pielikumā, kas kopā ar tehnisko dokumentāciju (šī nolikuma 9., 10. un 11.pielikums) un Pasūtītāja prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai un darbu izpildei.

2.3. Darbu izpildes vieta – Ventspils un iekārtu nogādes vieta, kuru noteiks Pasūtītājs.

2.4. Iepirkuma izpildes termiņš:

Objekta nosaukums	Plānotais darbu uzsākšanas laiks	Darbu izpildes laiks
Kokapstrādes iekārtu demontāža un to pārvietošana no ražošanas objekta Kustes dambī 30A, Ventspilī	2018.gada aprīlis	Ne vairāk kā 45 kalendārās dienas

2.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jāpagatavo par visu iepirkuma priekšmetu kopumu vienā variantā.

2.6. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šis Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- 2.6.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
- 2.6.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
- 2.6.3. Izpildīto darbu saraksta veidlapa (3.pielikums);
- 2.6.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (4.pielikums);
- 2.6.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (5.pielikums);
- 2.6.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (6.pielikums);
- 2.6.7. Tehniskā piedāvājuma apliecinājuma veidlapa (7.pielikums);
- 2.6.8. Iepirkuma līguma projekts (8.pielikums);
- 2.6.9. Iekārtu uzmērījumi (9.pielikums);
- 2.6.10. Iekārtu foto (10.pielikums);
- 2.6.11. Mazvērtīgā inventāra foto (11.pielikums).

2.7. Ar Iepirkuma dokumentiem Pretendenti var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinētā līdz 2018.gada 09.aprīļa plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (tālr. 636 02313) par apmeklējuma laiku.

2.8. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.

2.9. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.

2.10. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.

2.11. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.

2.12. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.13. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

2.14. Par objekta apsekošanu informācijai tālrunis: 26159886, ēku pārzinis Andis Jansons, e-pasts: andis.jansons@vbp.lv.

3. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

3.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:

3.1.1.nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.2.nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta pretendenta likvidācija;

3.1.3.Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.

3.2. Visas šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

3.3. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, neatbildīs paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

4. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

4.1. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 3 000 EUR (trīs tūkstoši euro) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:

4.1.1.iesniedzot Pasūtītājam bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš – ne mazāks kā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un saistību stāšanās spēkā gadījumi, atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 4.6.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka bankas garantija vai apdrošināšanas polise ir neatsaucama un stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;

4.1.2.vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/ 61”.

Bankas garantija, apdrošināšanas polise vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.

4.2. Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots

piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, **vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst Iepirkumam**, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

4.3. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts, bankas garantija vai apdrošināšanas polise atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:

4.3.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

4.3.2. Pretendentam, kas netiek kvalificēts;

4.3.3. visiem Pretendentiem, izņemot šī nolikuma 4.5.punktā minētos Pretendentus, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.

4.4. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās, bankas garantija vai apdrošināšanas polise tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

4.5. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma garantijas izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

4.5.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.

4.5.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4.6. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

5. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

5.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums saskaņā ar Civillikuma ceturtās daļas "Saistību tiesības" sešpadsmito nodaļu "Sabiedrības līgums", paredzot solidāro atbildību sabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.

5.2. Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015. - 2018.gads) jābūt vismaz 250'000 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms 3 (trīs) gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam ir jābūt vismaz 250'000 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.

5.3. Pretendentam jābūt Iepirkuma priekšmetam atbilstošai darbu veikšanas pieredzei – pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2013. - 2018.gads) jābūt veiktiem līdzīga rakstura darbiem šādā apjomā:

5.3.1.vismaz 2 (divos) objektos demontētas un pārvietotas uz citu vietu ražošanas iekārtas, kur katrā objektā iekārtas aizņēmušas vismaz 1'000 m² lielu segto platību;

5.3.2.vismaz 1 (vienā) objektā demontētas, pārvietotas uz citu vietu un samontētas ražošanas iekārtas, kur iekārtas aizņēmušas vismaz 1'000 m² lielu segto platību.

5.4. Pretendenta rīcībā jābūt darbu vadītājam ar šim iepirkumam atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura un apjoma.

Par šim iepirkumam atbilstošu profesionālo pieredzi tiks uzskatīta darba vadītāja pieredze vismaz 1 (vienā) objektā vadot ražošanas iekārtu (tām aizņemot vismaz 1'000 m² lielu segto platību) demontāžas un pārvietošanas darbus.

5.5. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības koordinatoram, kurš atbilst Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8. un 8.¹ punkta prasībām.

Ja darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo personu jāiesniedz ārvalstī izsniegta licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinators funkciju izpildes tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalsts darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā (ja attiecināms).

5.6. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā būvdarbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

5.7. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

6. PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

6.1. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var izmantot Pasūtītāja rezervi, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no Pretendenta norādītās iepirkuma līgumcenas neparedzēto darbu izmaksu segšanai, kas sākotnēji netika iekļauti šīs iepirkuma procedūras dokumentos un nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas uz neparedzēto darbu konstatācijas brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, darba laika normas. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies darbu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

6.2. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procenti) no piedāvātās līgumcenas.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 7.1. Piedāvājumā iekļaujamas šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
 - 7.1.1. Pretendentu atlases dokumenti;
 - 7.1.2. Tehniskais piedāvājums;
 - 7.1.3. Finanšu piedāvājums.
- 7.2. Pretendenta oriģināla piedāvājums iesniedzams arī elektroniskā formātā (skanēts PDF formāts, ievietots CD, zibatmiņas vai citā elektroniskā datu nesējā, kas nolasāms datora diskdzinī vai pievienojot caur datora USB ligzdu).
- 7.3. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma 2.pielikuma prasībām.

8. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI

- 8.1. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents atbilst visām šo noteikumu 3.1.punkta dalības nosacījumu prasībām.
- 8.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Ja Pretendents ir personu apvienība, apliecinājums, ka personu apvienība, gadījumā, ja ar to tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, vai apliecinājums, ka starp personu apvienības biedriem tiks noslēgts sabiedrības līgums saskaņā ar Civillikuma ceturtais daļas "Saistību tiesības" sešpadsmito nodaļu "Sabiedrības līgums", paredzot solidāro atbildību sabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Personu apvienība jau ir reģistrēta Komercreģistrā.

Personu apvienības dalībniekam un apakšuzņēmējiem, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Komercreģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.

- 8.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015. - 2018.gads) ir vismaz 250'000 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.
- 8.4. Veikto darbu saraksts saskaņā ar šī nolikuma 3.pielikumu par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2013. - 2018.gads) veiktiem līdzīga šim iepirkumam pēc rakstura un apjoma (5.3.1. un 5.3.2.apakšpunkti) darbiem, kas atbilst šī nolikuma 5.3.punktā izvirzītajām prasībām.

Veikto darbu sarakstam jāpievieno atsauksmes vai cita veida dokumentāli pierādījumi no sarakstā (3.pielikums) uzrādīto objektu pasūtītājiem (īpašniekiem vai valdītājiem) ar informāciju par veiktajiem darbu apjomiem (atsauksmē norādīt objekta nosaukumu, būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu, kas izteikti sekojošās mērvienībās: m (metri), m² (kvadrātmetri) un gab. (gabali)).

- 8.5. Pretendenta piedāvāto speciālista/u – darba vadītāja/u saraksts (saskaņā ar 4.pielikumu).

- 8.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu – darbu vadītāju sarakstam klāt jāpievieno Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV un pieejamības apliecinājums (saskaņā ar 5.pielikumu).
- 8.7. Ja iepirkuma izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, jāpievieno apakšuzņēmēju saraksts (saskaņā ar 6.pielikumu), norādot kādus darbu veidus tie veiks un % (procentuālo) attiecību no kopējā darbu apjoma līgumsummas, kā arī vienošanās protokolus ar visiem apakšuzņēmējiem, kas piedalīsies iepirkuma izpildē, norādot kādus konkrētos būvdarbus uzraudzīs minētie apakšuzņēmēji.
- 8.8. Ja Pretendenta atbilstība atlases prasībām ir ietverta vai izriet no informācijas, kas sniegta Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā, tad papildus dokumenti, kas to apliecina, nav jāiesniedz, ja vien to nepieprasa Pasūtītājs.

Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

9. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 9.1. Darbu izpildes laika grafiks pa nedēļām un izpildāmiem darbu veidiem, norādot darbu sākuma un beigu orientējošus datumus.
- 9.2. Tehniskā piedāvājuma apliecinājums (saskaņā ar šī nolikuma 7.pielikumu).
- 9.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apdrošināšanas sabiedrība nodrošinās Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-ēm jābūt izsniegtai/-ām uz Iepirkumā paredzētā objekta izpildi. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/-es un maksājuma uzdevumu/-us par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 10 (darba) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 9.4. Bankas/apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, tad banka/apdrošināšanas sabiedrība izsniegs Pasūtītāja prasībām atbilstošu pirmā pieprasījuma, bezierunu, neatsaucamu bankas/apdrošināšanas sabiedrības:
- 9.4.1. avansa garantiju (šeit un turpmāk ar garantiju ir saprotama Pasūtītāja prasībām atbilstoša pirmā pieprasījuma, bezierunu, neatsaucama bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise, kas atbilst Pasūtītāja prasībām un nosacījumu ziņā ir ekvivalenta bankas izsniegtai garantijai) izvēlētā avansa apmērā (ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no projektēšanas līgumcenas) uz avansa atmaksas laiku (apliecinājums par avansa garantiju jāiesniedz tikai gadījumā, ja Pretendents izvēlas izmantot avansu).

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 10.1. Parakstīts un aizpildīts Pretendenta pieteikums (saskaņā ar 2.pielikumu).
- 10.2. Līgumcenas atšifrējums (saskaņā ar 2.1.pielikumu) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);
- 10.3. Informācija par avansa apmēru (ja tāds tiks paredzēts).

11. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 11.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2018.gada 09.aprīļa plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinētā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.
- 11.2. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
- 11.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 11.4. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
- 11.5. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
- 11.6. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 09.aprīlī plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

12. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

- 12.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
- 12.2. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
- 12.3. Piedāvājuma dokumenti jāsatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

12.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Būvdarbu lokālās tāmes jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavoto tāmju pareizību. Koptāme jāparaksta personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.

12.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).

12.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.

12.8. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi:

12.8.1. "Ventpils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventpils, LV-3601";

12.8.2. „Piedāvājums iepirkumam „Kokapstrādes iekārtu demontāža un to pārvietošana no ražošanas objekta Kustes dambī 30A, Ventspilī””, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/61“;

12.8.3. Iesniedzēja nosaukumu, reģistrācijas numurs, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona un faksa numurs, e-pasta adrese;

12.8.4. „Neatvērt līdz 2018.gada 09.aprīļa plkst.10⁰⁰”.

12.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kvalifikāciju un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.

13.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz iesniegto dokumentu informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.

13.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

13.4. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbilst Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

13.5. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.

13.6. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

13.7. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc piedāvājumu tā derīguma termiņa laikā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendenta, kurš piedāvājis nākošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu- zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendenta, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.8. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

13.9. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs un/vai elektronisko iepirkumu sistēmā vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts,

Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

13.10. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

13.11. Piegādātāja personālu, kuru/-us pretendents iesaistīs līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskatīs un izvērtēs Ventspils brīvostas pārvaldes iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

13.12. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

13.13. Piedāvājuma izvērtēšanas un izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

13.14. Pretendenti, kas ir atzīti par atbilstošiem Pretendentu atlasē un kuru piedāvājumi ir atzīti par atbilstošiem Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē, tiek vērtēti atbilstoši sekojošiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kritērijiem ar sekojošu īpatsvāru:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1	Iekārtu demontāžas cena (K1): piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN, tai skaitā dokumentācijas sagatavošana un apdrošināšana saskaņā ar Nolikuma 1.1.pielikumu	90
2	Iekārtu pārvietošanas cena – 1 km izmaksas (K2): piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN x 100 km	10
	Kopā:	100

13.14.1. Piedāvājumam ar viszemāko iekārtu demontāžas cenu, atbilstoši kritērijam **K1**, tiks piešķirti 90 izdevīguma punkti. Pārējo pretendentu izvērtējamajiem piedāvājumiem izdevīguma punkti tiks aprēķināti sekojoši: *Punktu skaits = 90 x (zemākā līgumcena / izvērtējamā piedāvājuma līgumcena)*.

13.14.2. Piedāvājumam ar viszemāko iekārtu pārvietošanas cenu / 1 (viena) km izmaksām (uz 100 km) jeb kritērijam **K2** tiks piešķirti 10 izdevīguma punkti. Pārējo pretendentu izvērtējamajiem piedāvājumiem izdevīguma punkti tiks aprēķināti sekojoši: *Punktu skaits = 10 x (zemākā līgumcena / izvērtējamā piedāvājuma līgumcena)*.

13.15. Ja divi vai vairāki piedāvājumi ir ieguvuši vienādu izdevīguma punktu kopsummu, lēmums par uzvarētāju tiks pieņemts sekojoši: par uzvarētāju tiks noteikts Pretendents, kas piedāvā zemāku iekārtu demontāžas cenu **K1**.

14. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

14.1. Par pamatu līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekts (saskaņā ar šī nolikuma 8.pielikumu). Līguma projekta nosacījumi ir

Pretendentam saistoši. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai, kas iepirkuma līguma izpildei ir vienojusies, noslēdzot sabiedrības līgumu, iepirkuma līgumu paraksta visi sabiedrības līguma biedri.

- 14.2. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.