

APSTIPRINĀTS
Ventspils brīvostas pārvaldes
2018.gada 12.aprīļa
Iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA

„Telpu noma kokapstrādes iekārtu uzglabāšanai”

**iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2018/70**

NOLIKUMS

Ventspils, 2018.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/70.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	iepirkumi@vbp.lv
Kontaktpersona	Andis Jansons, tālr. numurs 26159886, e-pasta adrese andis.jansons@vbp.lv , iepirkumi@vbp.lv
Banka	AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

1.3. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

1.4. Iepirkuma procedūra – atklāts iepirkums (cenu aptauja).

1.5. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas lejupielādējis vai saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

1.6. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt Iepirkumā noteikto pakalpojumu un kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Noliktavas telpu noma kokapstrādes iekārtu izvietojšanai un uzglabāšanai ilglaicīgā periodā.

2.2. Iepirkuma izpildes termiņš: 3 (trīs) gadi no līguma parakstīšanas, ar iespēju pagarināt vēl uz 2 kalendārajiem gadiem.

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu kopumu vienā variantā.

2.4. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šīs Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:

2.4.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);

2.4.2. Pretendenta pieteikums (2.pielikums);

2.4.3. Iepirkuma līguma projekts (3.pielikums).

2.5. Ar Iepirkuma dokumentiem Pretendenti var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinētā līdz 2018.gada 18.aprīļa plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (tālr. 636 02313) par apmeklējuma laiku.

- 2.6. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
- 2.7. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
- 2.8. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.
- 2.9. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātājam.
- 2.10. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.11. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (ņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.

3. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

3.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:

3.1.1. nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.2. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta pretendenta likvidācija;

3.1.3. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.

3.2. Visas šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

3.3. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, neatbildīs

paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

4.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums saskaņā ar Civillikuma ceturtais daļas "Saistību tiesības" sešpadsmito nodaļu "Sabiedrības līgums", paredzot solidāro atbildību sabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.

4.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

5. PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

5.1. Pretendentam jāgarantē civiltiesiskās atbildības apdrošināšana kokapstrādes iekārtu vērtībā.

5.2. Piedāvātajām telpām jābūt Pretendenta īpašumā, vai Pretendentam jābūt tiesībām iznomāt piedāvātās telpas.

5.3. Piedāvātajām telpām jābūt nodotām ekspluatācijā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

5.4. Pakalpojuma apjomi var tikt samazināti, ja līguma izpildes gaitā atklājas, ka tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.

6. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. Piedāvājumā iekļaujamās šādas piedāvājuma dokumentu daļas:

6.1.1. Pretendentu atlases dokumenti;

6.1.2. Tehniskais piedāvājums;

6.1.3. Finanšu piedāvājums.

6.2. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma 2.pielikuma prasībām.

7. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI

7.1. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents atbilst visām šo noteikumu 3.1.punkta dalības nosacījumu prasībām.

- 7.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Ja Pretendents ir personu apvienība, apliecinājums, ka personu apvienība, gadījumā, ja ar to tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, vai apliecinājums, ka starp personu apvienības biedriem tiks noslēgts sabiedrības līgums saskaņā ar Civillikuma ceturtais daļas "Saistību tiesības" sešpadsmito nodaļu "Sabiedrības līgums", paredzot solidāro atbildību sabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Personu apvienība jau ir reģistrēta Komercreģistrā.

Personu apvienības dalībniekam un apakšuzņēmējiem, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Komercreģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.

- 7.3. Ja Pretendenta atbilstība atlases prasībām ir ietverta vai izriet no informācijas, kas sniegta Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā, tad papildus dokumenti, kas to apliecina, nav jāiesniedz, ja vien to nepieprasa Pasūtītājs.

Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

8. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

8.1. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apdrošināšanas sabiedrība nodrošinās Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisei jābūt izsniegtai uz Iepirkumā paredzētā objekta izpildi. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 10 (darba) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.

8.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka piedāvātās telpām ir Pretendenta īpašumā, vai Pretendentam jābūt tiesībām iznomāt piedāvātās telpas. Apliecinājumam jāpievieno telpu īpašumtiesību vai tiesību rīkoties ar tām apliecinājoša dokumenta kopiju.

Apliecinājumam pievieno ēkas Zemesgrāmatas kopiju, telpu plānu, kā arī ēkas un telpu fotoattēlus (pdf.formā), kas sniegtu patiesu un pilnīgu vizuālo priekšstatu.

8.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka telpas ir nodotas ekspluatācijā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

8.4. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavota informācija par telpām saskaņā ar šī Nolikuma 1.pielikumā esošo tabulu.

9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

9.1. Parakstīts un aizpildīts Pretendenta pieteikums (saskaņā ar 2.pielikumu).

10. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

10.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2018.gada 18.aprīļa plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinetā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.

10.2. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.

10.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

10.4. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.

10.5. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.

10.6. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 18.aprīlī plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

11. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

11.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

11.2. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.

11.3. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem cauršūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

11.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Būvdarbu lokālās tāmes jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavoto tāmju pareizību. Koptāme jāparaksta personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.

11.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).

11.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu cauraklojumus.

11.8. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi:

11.8.1. "Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601";

11.8.2. „Piedāvājums iepirkumam „Telpu noma kokapstrādes iekārtu uzglabāšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/70“;

11.8.3. Iesniedzēja nosaukumu, reģistrācijas numurs, kontaktpersonas vārds un uzvārds, telefona un faksa numurs, e-pasta adrese;

11.8.4. „Neatvērt līdz 2018.gada 18.aprīļa plkst.10⁰⁰”.

11.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kvalifikāciju un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.

12.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz iesniegto dokumentu informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.

12.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

12.4. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

12.5. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.

12.6. Piedāvājuma izvērtēšanas un izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - viszemākā cena.

12.7. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc piedāvājumu tā derīguma termiņa laikā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis nākošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu - zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.8. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

12.9. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

12.10. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamajās datu bāzēs un/vai elektronisko iepirkumu sistēmā vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.

Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

12.11. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

12.12. Piegādātāja personālu, kuru/-us pretendents iesaistīs līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskatīs un izvērtēs Ventspils brīvostas pārvaldes iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

13. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

13.1. Par pamatu līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekts (saskaņā ar šī nolikuma 3.pielikumu). Līguma projekta nosacījumi ir Pretendentam saistoši. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai, kas iepirkuma līguma izpildei ir vienojusies, noslēdzot sabiedrības līgumu, iepirkuma līgumu paraksta visi sabiedrības līguma biedri.

13.2. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums

Iepirkuma priekšmets:

Telpas ir paredzētas kokapstrādes ražošana iekārtu izvietojšanai un uzglabāšanai.
Minimālā noliktavas telpas platība: 1400 m².

Līguma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina noliktavā uzglabāto kokapstrādes ražošanas iekārtu saglabāšanu, veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu jebkādu riskus (uguns, dabas stihiskie postī, šķidruma vai tvaika noplūde, trešo personu ļaunprātīga rīcība, sadursme), kas varētu kaitēt iekārtām.

Līgumu izpildes laiks, vieta, finansēšanas avots:

Orientējošais laiks:

No š.g. 1.jūnija uz laiku 3 (trīs) gadi, ar iespēju pagarināt vēl uz 2 kalendārajiem gadiem vai brīdim, kad Ventspils brīvostas pārvalde paziņo par Līguma pārtraukšanu.

Iepirkuma finanšu avots – Ventspils brīvostas pārvaldes finansējums.

Līguma izpildes vieta:

Ne tālāk kā 150 km attālumā no Ventspils pilsētas administratīvās teritorijas robežas.

„Telpu raksturojums un piedāvājums”

Nosacījums	Prasības	Pretendenta piedāvājums
Telpu atrašanās vieta <i>Pretendentam jānorāda konkrēta adrese!</i>	Ne tālāk kā 150 km attālumā no Ventspils pilsētas administratīvās teritorijas robežas	_____ (jānorāda telpu adrese) _____ (jānorāda, attālums (km) no Ventspils pilsētas administratīvās teritorijas robežas)
Telpu tehniskie raksturlielumi	Telpas platība – ne mazāk kā 1400 m ²	
	Griestu augstums vismaz 4,5 m	
	Durvju vārtu augstums vismaz 4 m	
	Telpas jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par ugunsdrošību	
	Telpu nomas laikā ēkā jābūt pieejamām sanitārajām telpām.	
	Telpām jābūt sausām, izremontētām	

	Jānodrošina telpu tehniskā apsardze	
	Jānodrošina elektrības pieslēgums 220 V	
	Telpās jānodrošina atbilstošs mikroklimats	

2018.gada ____.
pārvaldei

Ventspils brīvostas

Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „Telpu noma kokapstrādes iekārtu izvietojšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2018/70.

Pretendenta nosaukums _____
Reģistrācijas Nr. _____
Banka _____
Bankas konts _____
Juridiskā adrese _____
Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs ,e-pasta adrese/

- 1) Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā darba uzdevumu – tāmes formu, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- 2) Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus.
- 3) Apliecinām, ka mūsu piedāvātās telpas atbilst iepirkumā definētajām prasībām, tās nav ieķīlātas vai citādi apgrūtinātas.
- 4) Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt remontdarbus par:

Telpu nomas maksa kokapstrādes iekārtu izvietojšanai

N.p.k.	Nosaukums	
1	Piedāvātā telpu nomas cena par 1 m ² mēnesī, neskaitot PVN	
2	Piedāvātā telpu platība, m ²	
3	Mēnešu skaits	36
4	Piedāvātā līgumcena, EUR (4=1 x 2 x 3), neskaitot PVN	
5	PVN (21%), EUR	
6	Piedāvātā līgumsumma, t.sk. PVN, EUR (6=4+5)	

- 5) Cenā ir iekļauti visi ar telpu nomu saistītie izdevumi (t.sk., nomas maksā ietilpst maksa par telpu aprīkojuma izmantošanu, maksa par komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem, kā arī nodevas un citi maksājumi, kas tiek uzlikti sakarā ar telpu izmantošanu, izņemot PVN).
- 6) Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- 7) Apņemamies veikt pakalpojumu noteiktajos termiņos.
- 8) Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 9) Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 10) Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 11) Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 90 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

TELPU NOMAS LĪGUMS

_____, 2018. gada _____

Ventspils brīvostas pārvalde (turpmāk – Nomnieks), tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, kurš rīkojas uz Ventspils brīvostas pārvaldes nolikuma, Likuma par ostām un Ventspils brīvostas likuma pamata, un

_____ (turpmāk–Iznomātājs), tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk Iznomātājs un Nomnieks atsevišķi saukti arī - Puse un kopā Puses,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. VBOP 2018/70 rezultātiem (turpmāk – Iepirkums) un Iznomātāja iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. NOMAS PRIEKŠMETS UN NOTEIKUMI

1.1. Iznomātājs iznomā Nomniekam un Nomnieks pieņem nomā ēku (telpas) _____, ēkas (telpu) kadastra apzīmējums _____, _____ m² platībā (turpmāk - Telpas) kokapstrādes ražošanas iekārtu izvietojumam un uzglabāšanai.

1.2. Telpas tiek nodotas ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Nomnieks, parakstot aktu, apzinās Telpu faktisko stāvokli, kādā Telpas tiek pieņemtas šī akta parakstīšanas brīdī.

1.3. Iznomātājs apliecina, ka tam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības iznomāt Telpas Nomniekam.

2. NOMAS MAKSA

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam ikmēneša nomas maksu EUR _____ (_____ euro) apmērā par vienu Telpu kvadrātmetru mēnesī plus pievienotās vērtības nodoklis. Nomas maksa Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.

2.2. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā par patērēto elektrību Telpās - proporcionāli iznomātajai pret iznomājamo platību.

2.3. Nodokļu un nodevu apmaksu, ar ko Telpas tiek apliktas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, veic Iznomātājs.

2.4. Nomas maksa un Līguma 2.2.punktā noteiktie maksājumi jāsāk maksāt ar Telpu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu līdz dienai, kad Nomnieks ar Telpu pieņemšanas-nodošanas aktu Telpas ir nodevis Iznomātājam.

2.5. Nomas maksa jāmaksā par katru mēnesi, ne vēlāk kā līdz šī mēneša 15.datumam, pamatojoties uz Iznomātāja Nomniekam izsniegtu rēķinu, Līguma 2.2. punktā norādītos maksājumus Nomnieks samaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas, ieskaitot tos Iznomātāja rēķinā norādītajā bankas kontā. Rēķini tiek izrakstīti elektroniski un ir derīgi bez paraksta. Rēķini nosūtāmi uz Nomnieka elektroniskā pasta adresi: _____.

2.6. Nomnieks apņemas nekavējoties rakstiski informēt Iznomātāju par e-pasta adreses vai kontaktpersonas maiņu. Gadījumā, ja Nomnieks nav paziņojis par e-pasta adreses maiņu, tad rēķini, kas nosūtīti uz Nomnieka iepriekš norādīto e-pasta adresi uzskatāmi par saņemtiem.

2.7. Nomniekam nav pienākums maksāt Nomas maksu, un jebkuri avansā samaksātie Nomas maksas maksājumi ir atmaksājami gadījumā, ja Telpas ir palikušas nelietojamas tādu notikumu rezultātā, kurus nav izraisījis Nomnieks un kuri nav radušies viņa nolaidības dēļ. Tas ietver, bet neierobežojas ar situācijām, kurās:

2.7.1. Nomnieks *force majeure* dēļ nevar izmantot Telpas daļu;

2.7.2. ir ierobežota Telpu lietošana.

2.8. Gadījumā, ja Nomas maksa vai jebkuri citi saskaņā ar Līgumu veicamie maksājumi netiek samaksāti noteiktajā termiņā, Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Nokavējuma procentu nomaksa neatbrīvo Nomnieku no pielīgto saistību izpildes.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz 2021. gada _____. Pēc Nomnieka pieprasījuma, līgums pagarināms vēl uz 2 kalendārajiem gadiem.

3.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.

3.3. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Iznomātājam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Iznomātājs par to tiek informēts rakstveidā trīs kalendāros mēnešus iepriekš, kā arī gadījumos, kad Iznomātājs nepilda šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

3.4. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, šādos gadījumos:

3.4.1. ar rakstveida paziņojumu, ja Līgumā paredzētie maksājumi netiek veikti ilgāk par trīs mēnešiem;

3.4.2. divus mēnešus iepriekš rakstiski par to informējot Nomnieku, ja Nomnieks Iznomātāja rakstiskā brīdinājumā noteiktos termiņos, kas nevar būt īsāki par 10 (desmit) darba dienām kopš šāda brīdinājuma saņemšanas dienas, nav novērsis pārbaudēs fiksētos pārkāpumus, vai citus Līguma saistību izpildes trūkumus.

3.5. Nomniekam Telpas ir jāatbrīvo 30 dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža. Telpu faktisko atbrīvošanu apliecina Telpu pieņemšanas – nodošanas akts.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Nomnieka pienākumi:

4.1.1. izmantot Telpas mērķim, kāds ir norādīts Līgumā. Telpu izmantošanai citam mērķiem ir nepieciešama Iznomātāja rakstveida piekrišana;

- 4.1.2. savlaicīgi un saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt Līgumā noteiktos maksājumus;
- 4.1.3. saudzīgi izturēties pret Telpām un beidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to laužot, savlaicīgi atbrīvot Telpas un nodot tās Iznomātājam labā tehniskā kārtībā, tīras un kārtīgas, pieļaujot dabīgo nolietojumu;
- 4.1.4. nodrošināt Telpu, tai skaitā, to konstrukciju, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju, ekspluatāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.5. kompensēt Iznomātājam radušos zaudējumus, ja Telpu izmantošanas rezultātā Iznomātājam tiek nodarīti zaudējumi. Iepriekš minētais pienākums neattiecas uz gadījumiem, kad attiecīgais pienākums saskaņā ar Līgumu ir bijis Iznomātāja pārziņā.

4.2. Iznomātāja pienākumi:

- 4.2.1. pēc Līguma spēkā stāšanās nodot Nomniekam Telpas;
- 4.2.2. nodrošināt Telpu stāvokli atbilstoši spēkā esošiem sanitārajiem, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumiem, kā arī visām valsts un pašvaldības dienestu prasībām; nodrošināt ēkas, kur atrodas Telpas, pieguļošās teritorijas uzturēšanu;
- 4.2.3. nodrošināt Telpu stāvokli atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, tai skaitā, nodrošināt Telpas ar elektroapgādi atbilstoši 220V jaudai; nodrošināt atbilstošus apstākļus (mikroklimatu) noliktavā izvietoto kokapstrādes ražošanas iekārtu saglabāšanai, veikt visas nepieciešamās darbības, lai novērstu jebkādu riskus (uguns, dabas stihiskie postī, šķidruma vai tvaika noplūde, trešo personu ļaunprātīga rīcība, sadursme), kas varētu kaitēt Telpās izvietotajām iekārtām;
- 4.2.4. nodrošināt civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visā Līguma darbības laikā saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 4.2.3. kompensēt Nomniekam vai trešajām personām radušos zaudējumus (tai skaitā par Telpās izvietoto iekārtu bojājumu vai bojāeju), kas radušies, Iznomātājam nepildot vai nepienācīgi pildot Līgumā noteiktos pienākumus.

4.3. Nomniekam nav tiesību nodot apakšnomā Telpas vai tās daļu trešajām personām bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas.

4.4. Nomniekam ir tiesības veikt Telpu uzlabojumus vai izmaiņas, tikai saņemot iepriekšēju Iznomātāja rakstisku piekrišanu, kuras došana bez iemesla netiks kavēta. Šajos gadījumos Nomnieks ir atdalāmo uzlabojumu īpašnieks, ciktāl tas ir par tiem samaksājis.

4.5. Nomniekam uz sava rēķina ir tiesības uzstādīt tele-video-komunikāciju un ciparu koda atslēgas durvis un sienās Telpu iekšpusē un ārpusē, kā arī veikt Telpās izvietoto iekārtu fizisko apsardzi.

4.6. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses interesēm. Puses saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir materiāli atbildības par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

4.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne

tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

4.8. Pusei, kas cietusi no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā paziņot par tiem otrai Pusei, sniedzot pamatotu pierādījumu par nepārvaramas varas apstākļiem. Pretējā gadījumā Pusei nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem, kā pamatu atbrīvošanai no atbildības. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 3 (trīs) kalendāros mēnešus, Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otrai Pusei. Šādā gadījumā Puses līdz līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

4.9 Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu tehniska, finansiāla, komerciāla un cita rakstura informāciju, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi, izņemot, ja šīs ziņas jāizsniedz saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.

5. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

5.1. Līgums ir saistošs Pušu un to attiecīgo tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarotajiem pārstāvjiem.

5.2. Līguma papildinājumi un grozījumi slēdzami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.

5.3. Strīdi, ko Puses nevar viena kalendārā mēneša laikā atrisināt sarunu ceļā, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5.4. Visos pārējos jautājumos, kas nav paredzēti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.5. Līgums sastādīts 2 eksemplāros – viens eksemplārs Iznomātājam, viens - Nomniekam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

5.6. Gadījumā, ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus. Šādā gadījumā puses centīsies iespēju robežās aizstāt spēkā zaudējušos noteikumus ar līdzīgiem noteikumiem.

5.7. Attiecībā uz Līguma priekšmetu šis Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, veido visu Līgumu un atceļ visas iepriekšējās apspriedes un sarunas starp pusēm.

5.8. Līguma nodaļu (pantu) virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izskatīti Līguma noteikumu interpretācijai.

5.9. Līguma izpildes jautājumos Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:

5.9.1. no Nomnieka puses _____ (vārds, uzvārds, amats), e-pasts: _____, tālr.nr. _____;

5.9.2. no Iznomātāja puses _____ (vārds, uzvārds, amats), e-pasts: _____, tālr.nr. _____;

5.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

5.10.1. _____;

5.10.2._____.

6. PUSES

Nomnieks

Ventspils brīvostas pārvalde
Jāņa ielā 19, Ventspilī, LV-3601
Tālr.: 63622586, fax: 63621297
Nodokļu maks. Nr. 90000284085
Norēķ. konts:
AS Swedbank, kods: HABALV22

Iznomātājs

_____ “ _____ ”

Tālr: _____
Reģ.Nr. _____
Norēķ. konts: _____
AS _____, kods: _____

(I.Sarmulis)

()