

ATKLĀTĀ KONKURSA

**„Ikdienas telpu uzkopšanas darbi
Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās
no 2014.gada 1.janvāra līdz
2015.gada 31. decembrim”**

**iepirkuma identifikācijas
Nr.VBOP 2013/249**

NOLIKUMS

Ventspils, 2013.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3.lpp.
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3.- 4.lpp.
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI	4.lpp.
DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	5.- 6.lpp.
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	6.- 7.lpp.
PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI	6.- 7.lpp.
FINANŠU UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI	7.lpp.
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA.	8.lpp.
PRETENDENTU ATLASĒ, PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE UN IZVĒRTĒŠANA.	9.lpp.
IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.	9.lpp.
PĀRĒJIE NOSACĪJUMI	9.lpp.
PIELIKUMS NR.1 – DARBA UZDEVUMS	10.-16. lpp.
PIELIKUMS NR.2 – PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA	17. – 19.lpp.
PIELIKUMS NR.3 – VEIKTO DARBU SARAKSTA VEIDLAPA	20.lpp.
PIELIKUMS NR.4 – IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	21. – 31.lpp.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/249
2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	info@vbp.lv
Kontaktpersona	Auseklis Prūsis, tālr. numurs 26425933, e-pasta adrese auseklis.prusis@vbp.lv
Banka	AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss.
4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).
5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek pa faksu vai e-pastu un pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.
6. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.
7. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets:

Ikdienas telpu uzkopšanas darbi Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās:
Dārzu ielā 6, Ventspilī un pasažieru galerijas telpās Dārza ielā 6, Ventspilī;
Jāņa ielā 19, Ventspilī;
Plostu ielā 5, Ventspilī;
Sarkanmuižas dambī 25c, Ventspilī.

Objektu adreses	Uzkopjamo Telpu platība m ²
Dārzu ielā 6, Ventspilī; Pasažieru galerijas telpās Dārzu ielā 6, Ventspilī.	1153,30 747,00
Plostu ielā 5, Ventspilī.	148,50
Sarkanmuižas dambī 25c, Ventspilī.	341,70
Jāņa ielā 19, Ventspilī.	1045,15

9. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz līguma noslēgšanai.

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

11. Iepirkuma dokumentu sastāvā ietilpst šīs Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:
 - 11.1. Darba uzdevums (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 11.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 11.3. Veikto darbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 11.4. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.4).
12. Ar Iepirkuma dokumentiem leinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā www.portofventspils.lv, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinetā līdz 2013.gada 13.decembrim plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.
13. Leinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
14. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
15. Papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām un grozījumiem tiks publicēta Ventspils brīvostas pārvaldes mājas lapā internetā www.portofventspils.lv.
16. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tie ir saistoši pretendentam.
17. Ja iepirkuma līgumu nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritis pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos.

DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

18. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai vai publiskai institūcijai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura piedāvā tirgū veikt šajā iepirkumā paredzētos darbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
- 18.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, **nav atzīta par vainīgu** koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā **vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi.**
- 18.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, **nav atzīts par vainīgu** darba tiesību būtiskā pārkāpumā kas izpaužas, kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas **vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.**
- 18.3. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, **nav atzīts par vainīgu** konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākās pārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda **vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.**
- 18.4. **Nav pasludināts** Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents tiks likvidēts.
- 18.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), **nav nodokļu parādu**, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 18.6. Pretendents **iesniedzis** visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
19. Visas šī nolikuma 18.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecās arī uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām. Šīs prasības attiecās arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

20. Pretendentam jābūt vismaz divu gadu pieredzei šim iepirkumam līdzvērtīgā darbā un apjomā šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildei.
- Pēdējo 2 (divu) gadu laikā jābūt izpildītiem šim iepirkumam līdzīga rakstura darbi ne mazāk kā 6874 m² apjomā.
21. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
22. Pretendents (personu apvienības gadījumā – katrs tās dalībnieks) var balstīties uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt apakšuzņēmēju līguma izpildē.
23. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā arī gadījumā, ja apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai kāds no personu apvienības dalībniekiem neatbildīs šī nolikuma 18.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

24. Piedāvājumā iekļaujamas šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
- 24.1. Pretendenta atlases dokumenti.
- 24.2. Finanšu un tehniskais piedāvājums.
25. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma pielikuma Nr.2 prasībām.

PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI

26. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāpastiprina un jāiesniedz šādi apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:
- 26.1. Apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām Iepirkuma dokumentu 18.punkta apakšpunktu dalības nosacījuma prasībām.
- 26.2. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas apliecina Pretendenta un apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
- Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 26.3. Kompetentas institūcijas (nodokļus administrējošas iestādes) izsniegta izziņa, kas apliecina, ka pretendentam un apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) LVL.
- Kompetentas attiecīgas ārvalsts institūcijas (nodokļus administrējošas iestādes) izsniegta izziņa, ka ārvalstīs reģistrētam vai, ja ārvalstīs ir tā pastāvīgā atrašanās vieta, Pretendentam un apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Pretendents balstās,

lai apliecinātu, ka Pretendents atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, attiecīgajā valstī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) LVL.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 26.4. Apliecinājums, ka Pretendentam ir vismaz divu gadu pieredze šim iepirkumam līdzvērtīgā darbā un apjomā šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildei.
Apliecinājumam jāpievieno veikto darbu saraksts atbilstoši Pielikumā Nr.3 noteiktajam un atsauksmes no Pasūtītājiem par veiktajiem darbiem par katru no sarakstā norādītajiem objektiem.
- 26.5. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts.
27. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visu personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:
- ✓ apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks;
 - ✓ vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā;
 - ✓ kādus darbu veidus un kādā apjomā (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) veiks katrs no apvienības dalībniekiem;
 - ✓ apstiprinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā apvienības dalībnieki par iepirkuma līgumā noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.
- Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

FINANŠU UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

28. Finanšu un tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 28.1. Pretendenta pieteikums atbilstoši Pielikumā Nr.2 noteiktajam.
- 28.2. Apliecinājums, ka finanšu un tehniskais piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un ka līgumcena ir iekļautas visas izmaksas, lai nodrošinātu šī iepirkuma izpildi.
- Izcenojumā ir jāiekļauj:**
- ✓ telpu uzkopšanai nepieciešamie materiāli, līdzekļi, inventārs un tehnika;
 - ✓ objekta uzraudzība, pakalpojumu kvalitātes kontrole pieaicinot pasūtītāja pārstāvi (2x mēnesī);
 - ✓ darbinieku algas;
 - ✓ nodokļi;
 - ✓ darbinieku aizvietošanas izmaksas atvaļinājuma un slimības laikā;
 - ✓ darbinieku apmācība un sertifikācija.
 - ✓ dežūrējoša apkopēja- Dārzu 6, Ventspilī 1.stāvā.
- Izcenojumā nav jāiekļauj:** sanitāri higiēniskie materiāli – tualetes papīrs, roku dvieļi un salvetes, šķidrās ziepes, gaisa atsvaidzinātāji.
- 28.3. Apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildei pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA.

29. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu caurauklojumi jāapliecina, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas (Pielikums Nr.2 un Nr.3).
30. Pretendenti sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar konkursa nolikumu un tam pievienotajiem pielikumiem no Nr.1 līdz Nr.4 prasībām.
31. Pretendenta pieteikumu un apliecinājumu paraksta persona(as) ar paraksta tiesībām vai to pilnvarotā persona(as). Pārējos dokumentus, kas ir pievienoti pieteikumam, paraksta tā sagatavotāji. Ja pieteikums un visi dokumenti, kas iesniegti kopā ar to, nav parakstīti, piedāvājums tiek uzskatīts kā neatbilstošs konkursa nolikuma prasībām.
32. Dokumenti sagatavojami un iesniedzami latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem tulkojumiem latviešu valodā.
33. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Komisija noraidīs katru Pretendentu, kurš būs iesniedzis vairāk kā vienu piedāvājumu.
34. Piedāvājums jāiesniedz drukāts, uz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotas personas parakstītai.
35. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt konkursa nosaukumam, Pretendenta nosaukumam un adresei, kontaktpersonas vārdam un uzvārdam, tālruņa numuram. Aploksnei jābūt adresētai Ventspils brīvostas pārvaldei Jāņa ielā 19, Ventspilī, LV-3601. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tādu piedāvājumu nesaņemšanu vai priekšlaicīgu atvēršanu, kas nav noformēti atbilstoši šīm prasībām.
36. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un iesniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2013.gada 13. decembrim plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinētā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre to reģistrē, atzīmējot uz piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
37. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
38. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un 1 (viens) piedāvājuma kopija ar norādi „Kopija”. Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopijas dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.
39. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
40. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
- 41. Piedāvājumu atvēršana notiks 2013.gada 13. decembrī plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.**

PRETENDENTA ATLASE, PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE UN IZVĒRTĒŠANA.

42. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendenta atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām, Pretendenta spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
43. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam. Nekādas izmaiņas, papildinājumi piedāvājuma līgumcena vai saturā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām netiks pieļautas, izņemot tos gadījumus, kas saistīti ar nepieciešamību veikt aritmētisko kļūdu labojumus.
44. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.
45. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu izvēlēties no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.
46. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu un tehniskā piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.
47. Pretendentu atlase notiek vienlaicīgi ar atbilstības pārbaudi un piedāvājumu izvērtēšanu.
48. Par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu, ja Pretendents būs izturējis Pretendentu atlasī un izpildījis visas konkursa nolikuma prasības.
49. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentiem sniegt skaidrojumus un papildus informāciju par piedāvājumā norādīto informāciju.

IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.

50. Par pamatu iepirkuma līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.4). Līguma projekta nosacījumi bez būtiskiem labojumiem ir Pretendentam saistoši.
51. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas. Iepirkuma līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
52. Ja konkursa uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga izvēlēties piedāvājumu ar nākamo zemāko līgumcenu ar nosacījumu, ka Pretendents ir izturējis atlases prasības, tā piedāvājums atbilst konkursa nolikuma prasībām.

PĀRĒJIE NOSACĪJUMI.

53. Visus izdevumus, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu un noformēšanu iesniegšanai, sedz Pretendents.
54. Komisija saglabā tiesības noraidīt ikvienu piedāvājumu, kas neatbilst šī konkursa nolikuma prasībām, un neuzņemas nekādas saistības pret Pretendentu sakarā ar visu piedāvājumu noraidīšanu.
55. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā iepirkuma procedūras posmā.
56. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu, ņemot vērā šo konkursa nolikumu un tā pielikumus.
57. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un konkursam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
58. Konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
 - 58.1. Darba uzdevums (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 58.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 58.3. Veikto darbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 58.4. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.3).

DARBA UZDEVUMS

Izpildāmie darbi
Uzkopšanas adrese: Dārza ielā 6, Ventspilī

Biroja un koplietošanas telpu (kāpņu telpas, vējtveri, koridori, lifti) uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- Cietā grīdas seguma mitrā apkope /3 līdz 4 stundas dienā/
- Atkritumu grozu izbēšana un netīro maisiņu nomaiņa/pēc nepieciešamības;/
- Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm un stiklotajām virsmām (kur tās ir viegli pieejamas un aizsniedzamas);
- Kāpņu (kāpņu laukumi, kāpnes, roku balsti) mitrā tīrīšana;
- Liftu kabīņu uzkopšana;
- Putekļu slaucīšana no palodzēm, radiatoriem;
- Vējtveru mitrā uzkopšana

2. Reizi nedēļā:

- Mīkstā grīdas seguma tīrīšana izmantojot put. sūcēju
- Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu tīrīšana
- Palodžu mazgāšana
- Centrālās ieejas/izejas stikla durvju mazgāšana

Sanitāro telpu (WC, dušu) uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana*
- Izlietnes, podi, pisuāri, bidē mitrā uzkopšana un dezinfekcija (flīzējums ap izlietnēm)
- Sanitārais mezgls
- Spoguļi
- Sanitāri higiēniskais materiālu turētāju mitrā tīrīšana un dezinfekcija;
- Grīdas seguma, sienu flīzējuma mitrā uzkopšana un dezinfekcija;

Dežūrējošā apkopēja /1. stāvs/

1. Katru dienu no plkst.10:00 līdz plkst. 17:00./19:00/

- Seko tīrības stāvoklim un pēc nepieciešamības uzkopj 1.stāva vestibulu un WC telpas.
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana.

Sanitāri higiēniskos materiālus (roku salvetes, tualetes papīru, šķidrās ziepes un gaisa vai atsvaidzinātājus) Pasūtītājs apmaksā pēc fakta, vai piegādā pats.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Dežūrējošās apkopējas pakalpojumi: no plkst.10:00- 17:00

- 1. stāvs- foajē, WC telpas un lifts 654,40 m² akmens flīzes 7x nedēļā

Ikdienas apkopējas pakalpojumi: no plkst.17:00

- 2. stāvs- koridors un WC telpas 114,80 m² akmens flīzes 7x nedēļā 1 x dienā
- 1. stāvs- telpa 15,50 m² akmens flīzes 5x nedēļā 1 x dienā
- 2. stāvs- konferenču zāle 35,80 m² mīksta segums 5x nedēļā 1 x dienā
- 1. stāvs- agregātu telpa 27,20 m² akmens flīzes 1x nedēļā 1 x dienā
- 2. stāvs- ventilatoru telpa 60,40 m² betona segums 1x nedēļā 1 x dienā
- 3. stāvs- koridors un WC telpas 109,10 m² akmens flīzes 7x nedēļā 1 x dienā
- 3. st.- konferenču zāle un kabinets 136,10 m² mīksta segums 5x nedēļā 1 x dienā

Izpildāmie darbi

Uzkopšanas adrese: Pasažieru galerijas telpa Dārza ielā 6, Ventspilī

Galerijas (pasažieru ieeja/izeja no prāmju termināla uz prāmju piestātņi) ikdienas uzkopšana

Katru tīrīšanas reizi:

- Galerijas grīdas seguma uzkopšana;
- Galerijas sadalošo un roku atbalsta margu mitrā tīrīšana;
- Galerijas stikloto sienu lokālo traipu tīrīšana;
- Atkritumu grozu izbēršana, netīro maisiņu maiņa;
- Ieejas/izejas durvju tīrīšana.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- Pasažieru galerija 747,00 m² 7x nedēļā 1 x dienā

Izpildāmie darbi
Uzkopšanas adrese: Plostu ielā 5, Ventspilī

Biroju, arhīva un koplietošanas telpu (vējtveri, koridori, WC) uzkopšana

1.Reizi nedēļā:

- Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana
- Atkritumu grozu izbērsšana, netīro maisiņu nomaiņa/pēc nepieciešamības
- Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm, stiklotajām virsmām
- Brīvo galda, plauktu, skapju, biroja tehnikas virsmu (izņemot monitorus, procesorus un klaviatūras) tīrīšana

2.Reizi mēnesī:

- Palodžu mazgāšana
- Durvju mazgāšana
- Radiatoru tīrīšana
- Elektrisko slēdžu un kontaktu tīrīšana

Arhīvs

1.Reizi nedēļā:

- Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana;
- Atkritumu grozu izbērsšana, netīro maisiņu nomaiņa (pēc nepieciešamības);
- Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm, stiklotajām virsmām;
- Brīvo galda, plauktu, skapju, biroja tehnikas virsmu (izņemot monitorus, procesorus un klaviatūras) tīrīšana;
-

Koplietošanas telpas (WC)

1.Katru tīrīšanas reizi:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana
- Izlietnes, podi, dušas mitrā uzkopšana un dezinfekcija (flīzējums ap izlietnēm)
- Sanitārais mezgls
- Sanitāri higiēnisko materiālu turētāju mitrā uzkopšana un dezinfekcija;
- Spoguļi
- Grīdas seguma, sienu flīzējuma mitrā uzkopšana un dezinfekcija.

Sanitāri higiēniskos materiālus (roku salvetes, tualetes papīru, šķidrās ziepes un gaisa vai atsvaidzinātājus) Pasūtītājs apmaksā pēc fakta, vai piegādā Pats.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- Telpas 148,50 m² 1 diena 1x nedēļā

Izpildāmie darbi
Uzkopšanas adrese: Sarkanmuižas dambis 25c, Ventspilī

Koplietošanas telpu 1. un 2. stāvā (vējtveri, koridori, kāpņu telpas, vestibili, WC un dušas telpu) uzkopšana

Katrā tīrīšanas reizē:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana (ja nepieciešams);
- Grīdas segumu mitrā uzkopšana (koridori, kāpņu telpas, vējtveri);
- Lokālo traipu tīrīšana no sienām, ieejas durvīm, stiklotajām virsmām;
- Koridoros izvietoto mēbeļu uzkopšana;
- Palodžu tīrīšana;
- Radiatoru tīrīšana;
- Pie sienām piestiprināto aprīkojuma tīrīšana (līdz to brīvi piekļūšanas vietai);
- Kājslauķu sūkšana ar putekļu sūcēju.

Koplietošanas telpas (WC)

Katrā tīrīšanas reizē:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana ;
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana;
- Izlietnes, podi, dušas kabīnes mitrā uzkopšana un dezinfekcija (flīzējums ap izlietnēm);
- Sanitārais mezgls;
- Spoguļi;
- Sanitāri higiēnisko materiālu turētāju mitrā uzkopšana un dezinfekcija;
- Grīdas seguma, sienu flīzējuma mitrā uzkopšana un dezinfekcija;
- Palodžu tīrīšana.
- Radiatoru tīrīšana.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- | | |
|--|----------------------|
| ▪ Publiskās dušas/tualetes 55,8m ²
No plkst. 8:00–11:00 un no plkst. 18:00–21:00 | 7 x nedēļā 2 x dienā |
| ▪ Pārējās telpas 285,9 m ² | 5 x nedēļā 1 x dienā |

Izpildāmie darbi
Uzkopšanas adrese: Jāņa iela 19, Ventspilī

Darba veids	5 x nedēļā	2 x nedēļā	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	Piezīmes
Biroja tehnikas (kopētāju, faksa aparāta, papīra smalcinātāju u.c.) virsmu mitrā tīrīšana		X				Pēc nepieciešamības - 5x nedēļā
Telefona aparātu tīrīšana un dezinfekcija		X				Pēc nepieciešamības - 5x nedēļā
Printeru, galda lampu, datoru, tastatūras, dokumentu plauktu, skandu, galda organizatoru, pasta sūtījumu marķējamās mašīnas u.c. tīrīšana			X			
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X					
Durvju mitrā tīrīšana			X			
Apģērbu un telpaugu statīvu mitrā tīrīšana				X		
Žalūziju tīrīšana					X	
Atklāto galda virsmu tīrīšana	X					
Galda virsmu un plauktu zem biroja aprīkojuma (galda organizatoriem, telefoniem, dokumentu plauktiņiem, printeriem, skandām, pasta sūtījumu marķējamās mašīnas, faksa aparāta u.c.) tīrīšana					X	
Skapju virsmu tīrīšana					X	
Skapju plauktu tīrīšana					X	
Krēslu un galdu kāju tīrīšana			X			
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (durvīm, sienām, spoguļiem u.c.)		X				Pēc nepieciešamības 5x nedēļā
Palodžu mitrā uzkopšana	X					
Atkritumu grozu un papīra smalcinātāju iztukšošana	X					
Atkritumu grozu maisiņu nomaiņa	X					
Grūti pieejamo vietu (skapju augšējo virsmu, durvju stenderu u.c.) tīrīšana					X	
Telpaugu kopšana						Saskaņā ar VBP kontaktpersonas norādēm
Griezto ziedu apkope (kātiņu apgriešana u.c.), ūdens nomaiņa, sakārtošana vāzēs, bojāto ziedu novākšana, ziedu vāžu mazgāšana, slaucīšana, spodrināšana	X					
Kabinētu informācijas plāksnīšu gleznu, shēmu, karšu, sienas dekoru, sienas pulksteņu, kalendāru u.c. interjera priekšmetu tīrīšana					X	
Mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju		X				Pēc nepieciešamības 5x nedēļā
Mēbeļu mitrā tīrīšana			X			

Darba veids	5 x nedēļā	2 x nedēļā	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	Piezīmes
Gaismas ķermeņu tīrīšana					X	
Grīdas						
Cietā grīdas seguma (parkets, linolejs, flīzes u.c.) sausā tīrīšana ar putekļu sūcēju	X					
Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	X					
Cietā grīdas seguma sausā un mitrā tīrīšana zem mēbelēm (dīvāniem, skapīšiem, plauktiem u.c.) un biroja tehnikas (kopētājiem, papīra smalcinātājiem u.c.)					X	
Paklāju sausā tīrīšana ar putekļu sūcēju	X					
Grīdlīstu un elektrisko slēdžu tīrīšana					X	
Virtuve						
Virtuves ierīču un iekārtu (ledusskapju, mikroviļņu krāšņu, tvaiku nosūcēja, lifta, dzeramā ūdens iekārtu, kafijas automātu, tējkannu, ūdens sildīšanas boileru u.c.) tīrīšana				X		Pēc nepieciešamības – biežāk
Virtuves skapju un plauktu tīrīšana				X		Pēc nepieciešamības – biežāk
Trauku (kafijas, tējas servīžu, glāžu, cukurtrauku, termosu, tējkannu u.c.) un galda piederumu mazgāšana, slaucīšana, spodrināšana	X					Pirms sanāksmēm (pēc pieprasījuma) spodrināšana trauku nogāde sanāksmju telpā. Pēc sanāksmēm - trauku novākšana, mazgāšana, slaucīšana, spodrināšana un novietošana plauktos.
Izlietņu mazgāšana, dezinficēšana	X					
Ūdens krānu un izlietņu notekas aizvaru tīrīšana un dezinfekcija		X				Pēc nepieciešamības 5x nedēļā
Sanitārās telpas						
Grīdas seguma mitrā uzkopšana	X					
Papīra, ziepju u.c. turētāju mitrā tīrīšana		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Izlietņu un tualetes podu mazgāšana un dezinficēšana	X					
WC birstes un turētāja tīrīšana, dezinfekcijas šķīduma maiņa		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Sienas flīzējuma mitrā apkope un dezinfekcija	X					
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X					
Traipu tīrīšana no sienām				X		Pēc nepieciešamības - biežāk
Stikla virsmu un spoguļu tīrīšana	X					
Ventilācijas lūku aizsargvāku tīrīšana					X	
Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa	X					
Gaismas ķermeņu tīrīšana					X	

Darba veids	5 x nedēļā	2 x nedēļā	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	Piezīmes
Grūti pieejamo virsmu (durvju stenderu u.c.) tīrīšana					X	
Durvju mitrā uzkopšana		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Ūdens krānu un notekas aizvaru tīrīšana, dezinfekcija		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Ūdens sildīšanas boileru tīrīšana		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā

Uzkopšanas darbi Jāņa ielā 19, Ventspilī jāuzsāk:

pirmdienās, ne ātrāk, kā plkst.18:00;

otrdienās, trešdienās, ceturtdienās ne ātrāk, kā plkst.17:00;

piektdienās ne ātrāk, kā plkst.16:00.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- Telpas 1045,15 m²

5 x nedēļā 1 x dienā

Pielikums Nr.2
Atklātā konkursa „Ikdienas telpu uzkopšanas darbi
Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās
no 2014.gada 1.janvāra līdz
2015.gada 31. decembrim”
Id. Nr. VBOP 2013/249
nolikumam

Pretendenta pieteikuma veidlapa

2013.gada ____.

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību iepirkuma procedūrā „**Ikdienas telpu uzkopšanas darbi Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/249.

Pretendenta nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Bankas konts _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā tehnisko dokumentāciju, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinu, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par objektiem, tā stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt darbu izpildi, esam pārbaudījuši veicamo darbu apjomu, tā atbilstību iepirkuma dokumentācijai.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemasies veikt noteiktos darbus.
- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemasies veikt objektā darbus iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajos termiņos.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Objekta adrese	Vienība m2	Cena LVL par m ² /LVL			Kopā LVL			Kopā gadā LVL		
		bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%
Dārzu iela 6, Ventspilī	1153,30									
Pasažieru galerijas telpas Dārzu ielā 6, Ventspilī	747,00									
Jāņa iela 19, Ventspilī	1045,15									
Plostu iela 5, Ventspilī	148,50									
Sarkanmuižas dambis 25c, Ventspilī	341,70									
		KOPĀ LVL:								

Objekta adrese	Vienība m2	Cena EUR par m ² /LVL			Kopā EUR			Kopā gadā EUR		
		bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%
Dārzu iela 6, Ventspilī	1153,30									
Pasažieru galerijas telpas Dārzu ielā 6, Ventspilī	747,00									
Jāņa iela 19, Ventspilī	1045,15									
Plostu iela 5, Ventspilī	148,50									
Sarkanmuižas dambis 25c, Ventspilī	341,70									
		KOPĀ EUR:								

Ar šo atzīstam, piekrītam un apņemas ievērot visas iepirkuma „Ikdienas telpu uzkopšanas darbi Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās”, Id. Nr. VBOP 2013/249, prasības un noteikumus, kā arī apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un pilnīgas. Piedāvājums mums ir saistošs līdz Līguma noslēgšanai. Šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

(vieta) _____ (datums) _____

Paraksts _____ (statuss) _____ Z.V.

Pielikums Nr.3
Atklātā konkursa „Ikdienas telpu uzkopšanas darbi
Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās
no 2014.gada 1.janvāra līdz
2015.gada 31. decembrim”
Id. Nr. VBOP 2013/249
nolikumam

Veikto darbu saraksts

Nr. p. k.	Objekta nosaukums un /vai adrese; Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruna numurs	Veikto ikdienas telpu uzkopšanas darbu apjoms m ²	Veikto ikdienas telpu uzkopšanas darbu apraksts	Veikto darbu periods (uzsākšanas un pabeigšanas datums – diena/mēnesis/gads)
1	2	3	4	5

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

LĪGUMA PROJEKTS
par ikdienas telpu uzkopšanas darbiem Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās

Ventspils, 2013. gada _____

Ventspils brīvostas pārvalde, Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000284085, tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, kurš rīkojas uz Ventspils brīvostas pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses, un _____ vienotais reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā – „IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

ņemot vērā atklātā konkursa "Ikdienas telpu uzkopšanas darbi Ventspils brīvostas pārvaldes ēkās", ar identifikācijas numuru VBOP 2013/249, rezultātus,

turpmāk tekstā „Puse” vai „Puses” noslēdz šo Līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt uzkopšanas darbus Dārzu ielā 6, Ventspilī; Sarkanmuižas dambī 25c, Ventspilī; Plosta ielā 5, Ventspilī; Jāņa ielā 19, Ventspilī, turpmāk tekstā „Objekti”, saskaņā ar Līguma pielikumos Nr.1 un Nr.2, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa, noteikto.

2.VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

2.1. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar bezmaksas elektroenerģiju, aukstu un siltu ūdeni, un piemērotām telpām uzkopšanas materiālu, inventāra, uzkopšanas tehnikas un iekārtu uzglabāšanai un IZPILDĪTĀJA darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.

2.5. IZPILDĪTĀJS nodrošina šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. IZPILDĪTĀJS izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošību.

3. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par šajā Līgumā noteiktajiem darbiem PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU pēc pielikumā Nr.2 minētajiem izcenojumiem.

3.2. Samaksa par IZPILDĪTĀJA iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar Pielikumu Nr.2 tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina no IZPILDĪTĀJA saņemšanas.

3.3. Samaksa par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem atzīstama par izdarītu ar dienu, kad banka ir akceptējusi maksājuma dokumentu.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN PĀRTRAUKŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā 2014.gada 01.janvārī un tiek noslēgts līdz 2015.gada 31.decembrim.

4.2. Ja kāda no Pusēm vēlas pārtraukt šo Līgumu, tad otru Pusi par to ir jābrīdina rakstiski 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

4.3. Ja IZPILDĪTĀJS grib izbeigt pakalpojuma sniegšanu neievērojot punktu 4.2. nosacījumus, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu, kas vienāds ar spēkā esošo cenu par 1 (vienu) mēnesi.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Pretenzijas par IZPILDĪTĀJA darba kvalitāti PASŪTĪTĀJS izsaka ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā, sastādot par tām aktu un nosūtot tos IZPILDĪTĀJAM. Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 1 darba dienas laikā no to saņemšanas brīža.

5.2. Pamatotu pretenziju par izpildīto darbu kvalitāti gadījumos, IZPILDĪTĀJS garantē novērst radušās nepilnības 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieprasījuma iesniegšanas brīža.

5.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJAM, PASŪTĪTĀJA telpām vai tajās esošajām materiālajām vērtībām tiek nodarīti bojājumi, kurus IZPILDĪTĀJS nav izlabojis vai nevar izlabot, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus ar bojājumu nodarīšanu saistītos zaudējumus pilnā apmērā.

5.4. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai IZPILDĪTĀJS tiktu informēts par visām uzkopjamo platību tehnoloģiskajām īpatnībām, kas var būt par pamatu šo uzkopjamo platību bojāšanai izmantojot starptautiskajiem standartiem atbilstošu telpu uzkopšanas tehnoloģiju. Ja PASŪTĪTĀJS nav sniedzis IZPILDĪTĀJAM šāda veida informāciju, IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par bojājumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM.

5.5. Ja tīrīšanas darbu laikā IZPILDĪTĀJA pārstāvji konstatē uzkopjamajās virsmās defektus, tiem ir tiesības pārtraukt veicamos darbus, par to informējot PASŪTĪTĀJA pārstāvi. Gadījumā, ja uzkopšanas darbi netiek turpināti, PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par jau izpildītajiem darbiem.

5.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nav apmaksājis iesniegtos maksājuma dokumentus, šī līguma punkta 3.2. noteiktā kārtībā, maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 0,5 (nulle komats piecu) procentu apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no maksājuma summas.

5.7. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda vai nepilda līgumā noteikto, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma vienpusēji pārtraukt šo līgumu.

5.8. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust informāciju, kas viņām kļuvusi zināma, izpildot šo līgumu attiecībā uz PASŪTĪTĀJA un/vai IZPILDĪTĀJA darbību, klientiem, komercnoslēpumiem. Šī noteikuma neievērošanas gadījumā vainīgā Puse apņemas atlīdzināt otram Pusei visus pierādītos zaudējumus, kas radušies informācijas izpaušanas rezultātā.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Ja viena vai otra Puse pilnīgi vai daļēji nevar izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas, blokāde, saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kas vienāds ar termiņu, kurā pastāv nepārvarama spēka radītie apstākļi.

6.2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par sešiem mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības lauzt līgumu un tādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesības uz zaudējumu atlīdzību.

6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai pusei rakstiski par šādu apstākļu rašanos.

7. PAPILDUS NOTEIKUMI

7.1. Īpašos gadījumos, ja ir nepieciešama telpu uzkopšana ārpus Līgumā paredzētā laika un apjoma, darbu izpildes nosacījumus puses saskaņo 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

7.2. Papildus tīrīšanas darbus IZPILDĪTĀJS veic pēc PASŪTĪTĀJA pasūtījuma, pēc pielikumā Nr.2 minētajiem izcenojumiem.

7.3. Par jebkurām izmaiņām, kas attiecas uz līgumu, abas Puses savlaicīgi ziņo viena otrai:

7.3.1. IZPILDĪTĀJA pārstāvja vārdā jautājumus par ikdienas telpu uzkopšanu ir tiesīga kārtot _____, tālr. _____.

7.3.2. PASŪTĪTĀJA Puses pārstāvis ir Auseklis Prūsis (tālr.: 26425933 fakss: 636 21297, e-pasts: auseklis.prusis@vbp.lv).

7.4. Vismaz 1 reizi mēnesī PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvji veic izpildīto darbu kvalitāti, atbilstību līgumā noteiktajam.

7.4. Gadījumā, ja ēkā, kur atrodas uzkopjamās platības tiek uzsākti vai pabeigti remonta, vai rekonstrukcijas darbi, PASŪTĪTĀJAM par to jābrīdina IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darba dienas iepriekš, informējot arī par to, vai remonts tiks veikts platībās, kuru uzkopšana nav šī Līguma priekšmets. Uz remonta laiku par telpu ikdienas uzkopšanu tiek noteikti papildus darba apjomi, abām Pusēm savstarpēji vienojoties, par ko tiek sastādīta Papildus vienošanās, kas kļūst pār šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.5. Ja Līguma izpildes gaitā rodas papildus darbi, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses sastāda par to papildus vienošanos, norādot tajā papildus darbu veicamo apjomu, termiņu un samaksu.

7.6. Strīdus, sakarā ar šo Līgumu, izšķir sarunu ceļā. Ja tas nav iespējams, strīdus izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, kas pa vienam nodots katrai pusei.

PASŪTĪTĀJS:

Ventspils brīvostas pārvalde

Nod.maks.reģ.Nr. PVN LV 90000284085

Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601

tālr.3622586, fakss 3621297

AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: Ls LV52HABA0001402039422

IZPILDĪTĀJS:

I.Sarmulis

DARBA UZDEVUMS

Izpildāmie darbi

Uzkopšanas adrese: Dārza ielā 6, Ventspilī

Biroja un koplietošanas telpu (kāpņu telpas, vējtveri, koridori, lifti) uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- Cietā grīdas seguma mitrā apkope izmantojot /3 līdz 4 stundas dienā/
- Atkritumu grozu izbēšana un netīro maisiņu nomaiņa/pēc nepieciešamības;/
- Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm un stiklotajām virsmām (kur tās ir viegli pieejamas un aizsniedzamas);
- Kāpņu (kāpņu laukumi, kāpnes, roku balsti) mitrā tīrīšana;
- Liftu kabīņu uzkopšana;
- Putekļu slaucīšana no palodzēm, radiatoriem;
- Vējtveru mitrā uzkopšana

2. Reizi nedēļā:

- Mīkstā grīdas seguma tīrīšana izmantojot put. sūcēju
- Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu tīrīšana
- Palodžu mazgāšana
- Centrālās ieejas/izejas stikla durvju mazgāšana

Sanitāro telpu (WC, dušu) uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana*
- Izlietnes, podi, pisuāri, bidē mitrā uzkopšana un dezinfekcija (flīzējums ap izlietnēm)
- Sanitārais mezgls
- Spoguļi
- Sanitāri higiēniskais materiālu turētāju mitrā tīrīšana un dezinfekcija;
- Grīdas seguma, sienu flīzējuma mitrā uzkopšana un dezinfekcija;

Dežūrējošā apkopēja /1. stāvs/

1. Katru dienu no plkst.10:00 līdz plkst. 17:00./19:00/

- Seko tīrības stāvoklim un pēc nepieciešamības uzkopj 1.stāva vestibulu un WC telpas.
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana.

Sanitāri higiēniskos materiālus (roku salvetes, tualetes papīru, šķidrās ziepes un gaisa vai atsvaidzinātājus) Pasūtītājs apmaksā pēc fakta, vai piegādā Pats.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Dežūrējošās apkopējas pakalpojumi: no plkst.10:00- 17:00

- 1. stāvs- foajē, WC telpas un lifts 654,40 m² akmens flīzes 7x nedēļā

Ikdienas apkopējas pakalpojumi: no plkst.17:00

- 2. stāvs- koridors un WC telpas 114,80 m² akmens flīzes 7x nedēļā 1 x dienā
- 1. stāvs- telpa 15,50 m² akmens flīzes 5x nedēļā 1 x dienā
- 2. stāvs- konferenču zāle 35,80 m² mīksta segums 5x nedēļā 1 x dienā
- 1. stāvs- agregātu telpa 27,20 m² akmens flīzes 1x nedēļā 1 x dienā
- 2. stāvs- ventilatoru telpa 60,40 m² betona segums 1x nedēļā 1 x dienā
- 3. stāvs- koridors un WC telpas 109,10 m² akmens flīzes 7x nedēļā 1 x dienā
- 3. st.- konferenču zāle un kabinets 136,10 m² mīksta segums 5x nedēļā 1 x dienā

Izpildāmie darbi

Uzkopšanas adrese: Pasažieru galerijas telpa Dārza ielā 6, Ventspilī

Galerijas (pasažieru ieeja/izeja no prāmju termināla uz prāmju piestātņi) ikdienas uzkopšana

Katru tīrīšanas reizi:

- Galerijas grīdas seguma uzkopšana;
- Galerijas sadalošo un roku atbalsta margu mitrā tīrīšana;
- Galerijas stikloto sienu lokālo traipu tīrīšana;
- Atkritumu grozu izbēršana, netīro maisiņu maiņa;
- Ieejas/izejas durvju tīrīšana.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- Pasažieru galerija 747,00 m² 7x nedēļā 1 x dienā

Telpu ikdienas uzkopšanas darbos tiek izmantoti sertificēti, katrai telpu grupai un virsmai atbilstoši, apkārtējai videi draudzīgi tīrīšanas, uzkopšanas, dezinfekcijas līdzekļi, inventārs un materiāli.

Izpildāmie darbi
Uzkopšanas adrese: Plostu ielā 5, Ventspilī

Biroju, arhīva un koplietošanas telpu (vējtveri, koridori, WC) uzkopšana

1.Reizi nedēļā:

- Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana
- Atkritumu grozu izbēršana, netīro maisiņu nomaiņa/pēc nepieciešamības
- Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm, stiklotajām virsmām
- Brīvo galda, plauktu, skapju, biroja tehnikas virsmu (izņemot monitorus, procesorus un klaviatūras) tīrīšana

2.Reizi mēnesī:

- Palodžu mazgāšana
- Durvju mazgāšana
- Radiatoru tīrīšana
- Elektrisko slēdžu un kontaktu tīrīšana

Arhīvs

1.Reizi nedēļā:

- Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana;
- Atkritumu grozu izbēršana, netīro maisiņu nomaiņa (pēc nepieciešamības);
- Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm, stiklotajām virsmām;
- Brīvo galda, plauktu, skapju, biroja tehnikas virsmu (izņemot monitorus, procesorus un klaviatūras) tīrīšana;
-

Koplietošanas telpas (WC)

1.Katru tīrīšanas reizi:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana
- Izlietnes, podi, dušas mitrā uzkopšana un dezinfekcija (flīzējums ap izlietnēm)
- Sanitārais mezgls
- Sanitāri higiēnisko materiālu turētāju mitrā uzkopšana un dezinfekcija;
- Spoguļi
- Grīdas seguma, sienu flīzējuma mitrā uzkopšana un dezinfekcija.

Sanitāri higiēniskos materiālus (roku salvetes, tualetes papīru, šķidrās ziepes un gaisa vai atsvaidzinātājus) Pasūtītājs apmaksā pēc fakta, vai piegādā Pats.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- Telpas 148,50 m² 1 x nedēļā 1 x dienā

Telpu ikdienas uzkopšanas darbos tiek izmantoti sertificēti, katrai telpu grupai un virsmai atbilstoši, apkārtējai videi draudzīgi tīrīšanas, uzkopšanas, dezinfekcijas līdzekļi, inventārs un materiāli.

Izpildāmie darbi
Uzkopšanas adrese: Sarkanmuižas dambis 25c, Ventspilī

Koplietošanas telpu 1. un 2. stāvā (vējtveri, koridori, kāpņu telpas, vestibili, WC un dušas telpu) uzkopšana

Katrā tīrīšanas reizē:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana (ja nepieciešams);
- Grīdas segumu mitrā uzkopšana (koridori, kāpņu telpas, vējtveri);
- Lokālo traipu tīrīšana no sienām, ieejas durvīm, stiklotajām virsmām;
- Koridoros izvietoto mēbeļu uzkopšana;
- Palodžu tīrīšana;
- Radiatoru tīrīšana;
- Pie sienām piestiprināto aprīkojuma tīrīšana (līdz to brīvi piekļūšanas vietai);
- Kājslauķu sūkšana ar putekļu sūcēju.

Koplietošanas telpas (WC)

Katrā tīrīšanas reizē:

- Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana ;
- Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana;
- Izlietnes, podi, dušas kabīnes mitrā uzkopšana un dezinfekcija (flīzējums ap izlietnēm);
- Sanitārais mezgls;
- Spoguļi;
- Sanitāri higiēnisko materiālu turētāju mitrā uzkopšana un dezinfekcija;
- Grīdas seguma, sienu flīzējuma mitrā uzkopšana un dezinfekcija;
- Palodžu tīrīšana.
- Radiatoru tīrīšana.

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- | | |
|--|----------------------|
| ▪ Publiskās dušas/tualetes 55,8m ²
No plkst. 8:00–11:00 un no plkst. 18:00–21:00 | 7 x nedēļā 2 x dienā |
| ▪ Pārējās telpas 285,9 m ² | 5 x nedēļā 1 x dienā |

Telpu ikdienas uzkopšanas darbos tiek izmantoti sertificēti, katrai telpu grupai un virsmai atbilstoši, apkārtējai videi draudzīgi tīrīšanas, uzkopšanas, dezinfekcijas līdzekļi, inventārs un materiāli.

Izpildāmie darbi
Uzkopšanas adrese: Jāņa iela 19, Ventspilī

Darba veids	5 x nedēļā	2 x nedēļā	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	Piezīmes
Biroja tehnikas (kopētāju, faksa aparāta, papīra smalcinātāju u.c.) virsmu mitrā tīrīšana		X				Pēc nepieciešamības - 5x nedēļā
Telefona aparātu tīrīšana un dezinfekcija		X				Pēc nepieciešamības - 5x nedēļā
Printeru, galda lampu, datoru, tastatūras, dokumentu plauktu, skandu, galda organizatoru, pasta sūtījumu marķējamās mašīnas u.c. tīrīšana			X			
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X					
Durvju mitrā tīrīšana			X			
Apģērbu un telpaugu statīvu mitrā tīrīšana				X		
Žalūziju tīrīšana					X	
Atklāto galda virsmu tīrīšana	X					
Galda virsmu un plauktu zem biroja aprīkojuma (galda organizatoriem, telefoniem, dokumentu plauktiņiem, printeriem, skandām, pasta sūtījumu marķējamās mašīnas, faksa aparāta u.c.) tīrīšana					X	
Skapju virsmu tīrīšana					X	
Skapju plauktu tīrīšana					X	
Krēslu un galdu kāju tīrīšana			X			
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (durvīm, sienām, spoguļiem u.c.)		X				Pēc nepieciešamības 5x nedēļā
Palodžu mitrā uzkopšana	X					
Atkritumu grozu un papīra smalcinātāju iztukšošana	X					
Atkritumu grozu maisiņu nomaiņa	X					
Grūti pieejamo vietu (skapju augšējo virsmu, durvju stenderu u.c.) tīrīšana					X	
Telpaugu kopšana						Saskaņā ar VBP kontaktpersonas norādēm
Griezto ziedu apkope (kātiņu apgriešana u.c.), ūdens nomaiņa, sakārtošana vāzēs, bojāto ziedu novākšana, ziedu vāžu mazgāšana, slaucīšana, spodrināšana	X					
Kabinetu informācijas plāksnīšu gleznu, shēmu, karšu, sienas dekoru, sienas pulksteņu, kalendāru u.c. interjera priekšmetu tīrīšana					X	
Mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju		X				Pēc nepieciešamības 5x nedēļā
Mēbeļu mitrā tīrīšana			X			

Darba veids	5 x nedēļā	2 x nedēļā	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	Piezīmes
Gaismas ķermeņu tīrīšana					X	
Grīdas						
Cietā grīdas seguma (parkets, linolejs, flīzes u.c.) sausā tīrīšana ar putekļu sūcēju	X					
Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	X					
Cietā grīdas seguma sausā un mitrā tīrīšana zem mēbelēm (dīvāniem, skapīšiem, plauktiem u.c.) un biroja tehnikas (kopētājiem, papīra smalcinātājiem u.c.)					X	
Paklāju sausā tīrīšana ar putekļu sūcēju	X					
Grīdlīstu un elektrisko slēdžu tīrīšana					X	
Virtuve						
Virtuves ierīču un iekārtu (ledusskapju, mikroviļņu krāšņu, tvaiku nosūcēja, lifta, dzeramā ūdens iekārtu, kafijas automātu, tējkannu, ūdens sildīšanas boileru u.c.) tīrīšana				X		Pēc nepieciešamības – biežāk
Virtuves skapju un plauktu tīrīšana				X		Pēc nepieciešamības – biežāk
Trauku (kafijas, tējas servīžu, glāžu, cukurtrauku, termosu, tējkannu u.c.) un galda piederumu mazgāšana, slaucīšana, spodrināšana	X					Pirms sanāksmēm (pēc pieprasījuma) spodrināšana trauku nogāde sanāksmju telpā. Pēc sanāksmēm - trauku novākšana, mazgāšana, slaucīšana, spodrināšana un novietošana plauktos.
Izlietņu mazgāšana, dezinficēšana	X					
Ūdens krānu un izlietņu notekas aizvaru tīrīšana un dezinfekcija		X				Pēc nepieciešamības 5x nedēļā
Sanitārās telpas						
Grīdas seguma mitrā uzkopšana	X					
Papīra, ziepju u.c. turētāju mitrā tīrīšana		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Izlietņu un tualetes podu mazgāšana un dezinficēšana	X					
WC birstes un turētāja tīrīšana, dezinfekcijas šķīduma maiņa		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Sienas flīzējuma mitrā apkope un dezinfekcija	X					
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X					
Traipu tīrīšana no sienām				X		Pēc nepieciešamības - biežāk
Stikla virsmu un spoguļu tīrīšana	X					
Ventilācijas lūku aizsargvāku tīrīšana					X	
Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa	X					
Gaismas ķermeņu tīrīšana					X	

Darba veids	5 x nedēļā	2 x nedēļā	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	Piezīmes
Grūti pieejamo virsmu (durvju stenderu u.c.) tīrīšana					X	
Durvju mitrā uzkopšana		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Ūdens krānu un notekas aizvaru tīrīšana, dezinfekcija		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā
Ūdens sildīšanas boileru tīrīšana		X				Pēc nepieciešamības – 5x nedēļā

Izpildāmo darbu biežuma grafiks

Apkopējas pakalpojumi:

- Telpas 1045,15 m²

5 x nedēļā 1 x dienā

Uzkopšanas darbi Jāņa ielā 19, Ventspilī tiek uzsākti:

pirmdienās, ne ātrāk, kā plkst.18:00;

otrdienās, trešdienās, ceturtdienās ne ātrāk, kā plkst.17:00;

piektdienās ne ātrāk, kā plkst.16:00.

Telpu ikdienas uzkopšanas darbos tiek izmantoti sertificēti, katrai telpu grupai un virsmai atbilstoši, apkārtējai videi draudzīgi tīrīšanas, uzkopšanas, dezinfekcijas līdzekļi, inventārs un materiāli.

PASŪTĪTĀJS:

Ventspils brīvostas pārvalde

Nod.maks.reģ.Nr. PVN LV 90000284085

Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601

tālr.3622586, fakss 3621297

AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: Ls LV52HABA0001402039422

IZPILDĪTĀJS:

I.Sarmulis

Objekta adrese	Vienība m2	Cena LVL par m ² /LVL			Kopā LVL			Kopā gadā LVL		
		bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%
Dārzu iela 6, Ventspilī	1153,30									
Pasažieru galerijas telpas Dārzu ielā 6, Ventspilī	747,00									
Jāņa iela 19, Ventspilī	1045,15									
Plostu iela 5, Ventspilī	148,50									
Sarkanmuižas dambis 25c, Ventspilī	341,70									
		KOPĀ LVL:								

Objekta adrese	Vienība m2	Cena EUR par m ² /LVL			Kopā EUR			Kopā gadā EUR		
		bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%	bez PVN 21%	PVN 21%	ar PVN 21%
Dārzu iela 6, Ventspilī	1153,30									
Pasažieru galerijas telpas Dārzu ielā 6, Ventspilī	747,00									
Jāņa iela 19, Ventspilī	1045,15									
Plostu iela 5, Ventspilī	148,50									
Sarkanmuižas dambis 25c, Ventspilī	341,70									
		KOPĀ EUR:								

PASŪTĪTĀJS:
Ventspils brīvostas pārvalde

IZPILDĪTĀJS:

I.Sarmulis