

ATKLĀTĀ KONKURSA

„Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija”

**iepirkuma identifikācijas
Nr. VBOP 2013/265 KF**

NOLIKUMS

Ventspils, 2013.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3.lpp.
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3.lpp.
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI	4.lpp.
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	5.lpp.
DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ	5.lpp.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	6.lpp.
PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI	7.lpp.
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	8.lpp.
PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI	8.lpp.
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	10.lpp.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	11.lpp.
PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	11.lpp.
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA	12.lpp.
PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE	13.lpp.
IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	14.lpp.
PIELIKUMI	14.lpp.
PIELIKUMS NR.1 – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	15.lpp.
PIELIKUMS NR.2 – PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA	18.lpp.
PIELIKUMS NR.3 – IZPILDĪTO BŪVDARBU SARAKSTA VEIDLAPA	20.lpp.
PIELIKUMS NR.4 – PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDLAPA	22.lpp.
PIELIKUMS NR.5 – SPECIĀLSITU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA	24.lpp.
PIELIKUMS NR.6 – APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA UN APAKŠUZŅĒMEJA APLIECINĀJUMA VEIDLAPAS	27.lpp.
PIELIKUMS NR.7 – IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	30.lpp.
PIELIKUMS NR.8 – BŪVDARBU TĀMJU VEIDLAPAS	40.lpp.
PIELIKUMS NR.9 – TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA ELEKTRONISKĀ VEIDĀ	45.lpp.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF.
2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils brīvostas pārvalde
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspilī, LV-3601
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000284085
Tālruņa numurs	63622586
Faksa numurs	63621297
E-pasta adrese	info@vbp.lv
Kontaktpersona	Viktorija Bursakovska, tālr. numurs 63602308, e-pasta adrese viktorija.bursakovska@vbp.lv , info@vbp.lv
Banka	AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22
Bankas konts	LV52HABA0001402039422

3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk tekstā Likums).
4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils brīvostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
5. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa faksu vai e-pastu un pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai piegādātāja/pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā parādās informācija par faksa saņemšanu.
6. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.
7. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets – Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija.
9. CPV kods – 45243300-5.
10. Iepirkumā paredzētie un izpildāmie būvdarbu veidi un apjomi norādīti šī nolikuma pielikumā Nr.8, kurš kopā ar tehnisko dokumentāciju (nolikuma pielikums Nr.9) un Pasūtītāja prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai un būvdarbu izpildei.
11. Būvdarbu izpildes vieta – zemes gabals Ziemeļu molā 1, Ventspilī. Būvdarbu izpildes vieta nav brīvi pieejama apskatei.
12. Iepirkuma izpildes termiņi:
 - 12.1. Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas (orientējoši iepirkuma līgums tiks parakstīts līdz 2014.gada 1.aprīlim).
 - 12.2. Būvdarbi jāpabeidz 7 (septiņu) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas brīža.
 - 12.3. Ar objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jāpagatavo un jānodod Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.

13. Būvdarbi tiks veikti un finansēti projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.3.1.3. aktivitāti „Lielo ostu infrastruktūras attīstība „Jūras maģistrāļu” ietvaros”.

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI

14. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk tekstā Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šīs Iepirkuma procedūras nolikums ar šādiem pielikumiem, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:
- 14.1. Tehniskā specifikācija (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 14.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 14.3. Izpildīto būvdarbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 14.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.4).
 - 14.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.5).
 - 14.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (nolikuma pielikums Nr.6).
 - 14.7. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7).
 - 14.8. Būvdarbu tāmju veidlapas (nolikuma pielikums Nr.8).
 - 14.9. Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā (nolikuma pielikums Nr.9).
15. Ar Iepirkuma dokumentiem Ieinteresētais piegādātājs var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/iepirkumi/>, kā arī iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem drukātā veidā bez maksas Ventspils brīvostas pārvaldē Jāņa ielā 19, Ventspilī, 202.kabinētā līdz 2014.gada 19.februārim plkst.10⁰⁰, darba dienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.
16. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz ne vēlāk kā sešu dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums sniegt papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
17. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos.
18. Ieinteresētajam piegādātajam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
19. Piegādātājiem par Iepirkuma dokumentiem sniegtā papildus informācija un Iepirkuma dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Ventspils brīvostas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.portofventspils.lv/lv/iepirkumi/>.
20. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša piegādātajam.
21. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
22. Ja iepirkuma līgumu nevar noslēgt Iepirkuma dokumentos paredzētajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam, kas piekritīs pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nebūs tiesības veikt izmaiņas piedāvājuma dokumentos. Pasūtītājs var pieprasīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu.

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

23. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 5000 EUR (pieci tūkstoši euro) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
- ✓ iesniedzot Pasūtītājam bankas garantiju, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 26.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka bankas garantija stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā;
 - ✓ vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF”.
- Bankas garantija vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem. Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
24. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts vai bankas garantija atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:
- 24.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 24.2. Pretendentam, kas netiek kvalificēts.
 - 24.3. Visiem Pretendentiem, ja Iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
25. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās vai bankas garantija tiks atsaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
26. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma garantijas izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 26.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.
 - 26.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
27. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

28. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai vai publiskai institūcijai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura piedāvā tirgū veikt šajā iepirkumā paredzētos būvdarbus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
- 28.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi.

- 28.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā kas izpaužas, kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
 - 28.3. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākās pārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai no dienas, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
 - 28.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents tiks likvidēts.
 - 28.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.
 - 28.6. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
29. Visas šī nolikuma 28.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām. Šīs prasības attiecas arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
 30. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā arī gadījumā, ja apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai kāds no personu apvienības dalībniekiem neatbildīs šī nolikuma 28.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

31. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā.
32. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu piegādātājam un personu apvienībai līdz līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2010.gads, 2011.gads, 2012.gads) būvniecībā jābūt vismaz 2 (divi) miljoni EUR gadā, neskaitot PVN. Pretendents, kura darbība būvniecībā ir īsāka par norādīto laika periodu, ir tiesīgs pierādīt šo kvalifikācijas prasību atbilstoši šī nolikuma 39.punktā minētajam.

34. Pretendentam jābūt atbilstošai pieredzei šajā iepirkumā paredzēto objektu būvniecībai. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt uzbūvētiem un pieņemtiem-nodotiem ekspluatācijā līdzīga rakstura būvobjektiem, kuros jābūt izpildītiem šim iepirkumam līdzīga rakstura būvdarbi šādā apjomā: 2 būvobjektos katrā veikta vismaz 200 metrus garas ostu hidrotehniskas būves (piestātne, krasta stiprinājums, mols, viļņlauzis) būvniecība, rekonstrukcija vai renovācija, no kuriem noteikti 1 būvobjektā jābūt veiktiem mola vai viļņlauža būvniecībai, rekonstrukcijai vai renovācijai vismaz 200 metrus garumā.
35. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem speciālistam – būvdarbu vadītājam ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzīgu pēc rakstura un apjoma šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai vismaz šādā reglamentējamā būvdarbu sfērā: Jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšana.
Būvdarbu vadītājiem ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāuzrāda Pasūtītājam Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētā kārtībā saņemts būvprakses sertifikāts.
36. Par iepirkuma prasībām atbilstošu profesionālo pieredzi tiks uzskatīta, ja Pretendenta piedāvātais speciālists – būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā būs vadījis būvdarbus līdzīga rakstura ekspluatācijā pieņemtos-nodotos būvobjektos, kuros vadīti šim iepirkumam līdzīga rakstura būvdarbi šādā apjomā: 2 būvobjektos katrā veikta vismaz 200 metrus garas ostu hidrotehniskas būves (piestātne, krasta stiprinājums, mols, viļņlauzis) būvniecība, rekonstrukcija vai renovācija, no kuriem noteikti 1 būvobjektā jābūt veiktiem mola vai viļņlauža būvniecībai, rekonstrukcijai vai renovācijai vismaz 200 metrus garumā.
37. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības koordinatoram, kurš atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 8.¹punkta prasībām.
38. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem vai jābūt pieejamiem pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā būvdarbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
39. Pretendents (personu apvienības gadījumā – katrs tās dalībnieks) var balstīties uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt apakšuzņēmēju iepirkuma līguma izpildē. Lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam un personai, uz kuras iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu 33. punktā noteiktajām prasībām, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā personu apvienībai.

PĀRĒJĀS PRASĪBAS UN PASŪTĪTĀJA NOSACĪJUMI

40. Pretendentam jāgarantē:
 - 40.1. Avansa atmaksa Pasūtītājam pieprasītā avansa apmērā.
 - 40.2. Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par apdrošināšanas summu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma summas.
 - 40.3. Būvniecības risku apdrošināšana iepirkuma līguma summas apmērā uz būvniecības laiku.
 - 40.4. Garantijas laika garantija uz 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas laiku 2,5% (divi komats piecu procentu) apmērā no iepirkuma līguma summas.
41. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredz izmantot Pasūtītāja rezervi nepārsniedzot 5% (piecus procentus) no Pretendenta norādītās iepirkuma līguma summas šādiem būvdarbiem:
 - 41.1. Tādu papildus darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji bija iekļauti šī iepirkuma tehniskajā projektā un būvdarbu tāmju veidlapās norādīti šo darbu apjomi, par kuriem bija rīkota iepirkuma procedūra, bet šo būvdarbu faktiskos apjomus nebija

iespējams precīzi uzmērīt vai noteikt. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas.

- 41.2. Neparedzēto būvdarbu izmaksu segšanai, kas netika iekļauti šī iepirkuma tehniskajā projektā un nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātās pieskaitāmās izmaksas, uz doto brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, darba laika normas. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies būvdarbu, būvmateriālu vai būvizstrādājumu cenu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.
42. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka izpildītāja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.
43. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% no piedāvātās līguma summas.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

44. Piedāvājumā iekļaujamas šādas piedāvājuma dokumentu daļas:
- 44.1. Pretendenta atlases dokumenti.
 - 44.2. Tehniskais piedāvājums.
 - 44.3. Finanšu piedāvājums.
45. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā jāiesniedz sagatavots atbilstoši šī nolikuma pielikuma Nr.2 prasībām.

PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

46. Lai apliecinātu atbilstību dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un atbilstību Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāapstiprina un jāiesniedz šādi apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija:
- 46.1. Apliecinājums, ka Pretendents, katrs personu apvienības dalībnieks un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, atbilst visām Iepirkuma dokumentu 28.punkta apakšpunktu dalības nosacījuma prasībām.
 - 46.2. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas apliecina Pretendenta un personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī par visiem personu apvienības dalībniekiem.
 - 46.3. Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam un personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.
Kompetentas attiecīgas ārvalsts institūcijas (nodokļus administrējošas iestādes) izsniegta izziņa, ka ārvalstīs reģistrētam vai, ja ārvalstīs ir tā pastāvīgā atrašanās vieta, Pretendentam un apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendents atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas

prasībām, attiecīgajā valstī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) EUR.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 46.4. Valsts darba inspekcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijā un ārvalstīs nav sodīta par šī iepirkuma nolikuma 28.punkta 28.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad izziņa ir jāiesniedz arī par visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 46.5. Latvijas Republikas Komercreģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgas ārvalsts institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (dokumentālu pierādījumu iesniedz Pretendents, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām, un visi personu apvienības dalībnieki).

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.

- 46.6. Pretendenta, apakšuzņēmēja, personu apvienības katra dalībnieka Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra apliecības kopija.

Ārvalstu uzņēmējiem atbilstība Iepirkuma dokumentu prasībām jāpierāda iesniedzot:

- ✓ attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izsniegtu dokumentu;
- ✓ apliecinājumu, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

- 46.7. Apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2010.gads, 2011.gads, 2012.gads) būvniecībā nav mazāks par 2 (diviem) miljoniem EUR gadā, neskaitot PVN. Apliecinājumā norādīt arī faktisko finanšu apgrozījumu par katru gadu.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad pretendents noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.

- 46.8. Apliecinājums, ka Pretendentam ir šīs iepirkuma procedūras nolikuma 34.punktam atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu izpildei.

Apliecinājumam jāpievieno būvobjektu saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.3 par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā izbūvētiem un ekspluatācijā pieņemtiem-nodotiem būvobjektiem, kuros veikti šim iepirkumam pēc rakstura un apjoma līdzīgi būvdarbi, un atsauksmes no objektu pasūtītājiem par katru sarakstā uzrādīto objektu (atsauksmē norādīt objekta nosaukumu, būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu, izpildīto darbu veidus un apjomu).

- 46.9. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīti) sertificēti speciālisti – būvdarbu vadītāji šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai šīs iepirkuma procedūras nolikuma 35.punktā norādītajās reglamentējamās būvdarbu sfērās un ar atbilstoši šīs iepirkuma procedūras nolikuma 36.punktā norādīto profesionālo pieredzi.

Apliecinājumam jāpievieno Pretendenta piedāvātais speciālistu – būvdarbu vadītāju (šajā iepirkumā paredzētajās reglamentētajās būvdarbu sfērās) saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.4.

- 46.10. Visu sarakstā iekļauto speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas, Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.5.
Ja piedāvātā būvdarbu vadītāja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, Pretendenta apliecinājums par to, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks uzrādīts Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām atbilstošs būvprakses sertifikāts.
- 46.11. Apliecinājums, ka Pretendents iepirkuma izpildei piesaistīs darba aizsardzības atbildīgo personu – koordinatoru, kurš atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 8.¹punkta prasībām. Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvāto darba aizsardzības koordinatoru un dokumentu kopijas, kas apstiprina piedāvātā darba aizsardzības koordinatora atbilstību Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 8.¹ punkta prasībām.
47. Izziņas, kas minētas nolikuma apakšpunktos 46.2., 46.3 un 46.4. tiks atzītas par atbilstošām un derīgām tikai tad, ja tās izsniegtas ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
48. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.6.
49. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visu personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:
- ✓ apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks;
 - ✓ vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā;
 - ✓ kādus darbu veidus un kādā apjomā (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) veiks katrs no apvienības dalībniekiem;
 - ✓ apstiprinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā apvienības dalībnieki par iepirkuma līgumā noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.
- Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

50. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
- 50.1. Darbu izpildes laika grafiks pa nedēļām un izpildāmiem darbu veidiem, norādot būvniecības darbu sākuma un beigu datumus.
- 50.2. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā būs (kas pieder vai ir pieejami Pretendentam) līgumsaistību izpildes nodrošināšanai nepieciešamie tehniskie resursi – būvniecības tehnika un iekārtas.
Apliecinājumam jāpievieno būvniecības tehnikas un iekārtu saraksts, kur jānorāda tikai tie tehnikas un iekārtu veidi, kas tiks izmantoti šī iepirkuma izpildē (sarakstā jānorāda tehnikas veids, skaits, izlaiduma gads, raksturīgie tehniskie parametri).
- 50.3. Brīvā formā sagatavots detalizēts darbu organizācijas apraksts, norādot izpildāmo darbu secību un katra darba veida izpildē pielietojamo būvniecības tehniku un iekārtas.
- 50.4. Apliecinājums, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā tiks izmantoti tikai sertificēti būvmateriāli un

- būvizstrādājumi atbilstoši Eiropas Savienības standartu un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām.
- 50.5. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par to, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apdrošināšanas sabiedrība nodrošinās:
- ✓ Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu būvniecības laiku vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma summas (norādot objekta nosaukumu un iepirkuma procedūras identifikācijas numuru) uz visu būvniecības laiku;
 - ✓ būvniecības risku apdrošināšanu vismaz iepirkuma līguma summas apmērā uz būvniecības periodu.
- 50.6. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, tad banka vai apdrošināšanas sabiedrība izsniegs:
- ✓ avansa maksājuma atmaksas bezierunu garantijas nodrošinājumu Pretendenta pieprasītā avansa apmērā, ja netiek veikti darbi un/vai materiālu piegāde avansa apjomā vai netiek veikta avansa atmaksāšana;
 - ✓ bezierunu garantiju uz objekta garantijas laiku 2,5% (divi komats piecu procentu) apmērā no objekta līguma summas, skaitot no objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, garantējot atlīdzības izmaksu Pasūtītājam pēc pirmā pieprasījuma gadījumā, ja būvdarbu izpildītājs nenovērš garantijas laikā atklātos būvdarbu defektus vai tas pārtraucis uzņēmējdarbību.
- 50.7. Informācija par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku.
- 50.8. Bankas apstiprināta maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma summas pārskaitīšanu vai bankas garantijas kopija (oriģināli jāievieto Tehniskajam piedāvājumam neiesietā veidā).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

51. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 51.1. Pretendenta pieteikums.
- 51.2. Apliecinājums, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai būvdarbu pabeigšanai saskaņā ar būvdarbu tehniskā projekta, tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu tāmju veidlapās (nolikuma pielikums Nr.8), kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 51.3. Pilnībā aizpildītas būvdarbu tāmju veidlapas saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.8 un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Vienību, pozīciju izmaksu cenas un līgumcena, jānorāda EUR, neskaitot PVN. Būvdarbu tāmes jāiesniedz arī elektroniskā veidā (CD) Excel faila formātā.
- 51.4. Informācija par avansa apmēru (ja tāds tiks paredzēts).
- 51.5. Plānotais naudas plūsmas grafiks pa mēnešiem visam būvniecības periodam.

PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

52. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un izsniegšanu Komisijas sekretārei līdz 2014.gada 19.februārim plkst. 10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī 202.kabinētā darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, piektdienās līdz plkst.16⁰⁰. Saņemot piedāvājumu, Komisijas sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.

53. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
54. Jebkurš piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
55. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un 1 (viens) piedāvājuma kopija ar norādi „Kopija”. Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopijas dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.
56. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
57. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
58. Piedāvājumu atvēršana notiks 2014.gada 19.februārī plkst.10⁰⁰, Ventspils brīvostas pārvaldē, Jāņa ielā 19, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē. Komisija atvērs visus piedāvājumus, kas iesniegti savlaicīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa beigām.

PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA

59. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu cauraukļojumi jāapliecina, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Iepirkuma dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
60. Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
61. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
62. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras

no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.

Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

63. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu). Būvdarbu lokālās tāmes jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavoto tāmju pareizību. Koptāme jāparaksta personai, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotai personai.
64. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
65. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbildību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro, apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu caurakļojumus.
66. Piedāvājuma daļas (šī nolikuma 44.punktā norādītās) jāievieto aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā ar norādi uz tā:
 - ✓ „Ventspils brīvostas pārvaldei, Jāņa iela 19, Ventspils, LV-3601”;
 - ✓ „Piedāvājums atklātam konkursam „Ventspils brīvostas pārvaldes kuģu stāvēšanas pietātnes rekonstrukcija”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF”, norādot kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, telefona un faksa numuru, e-pasta adresi;
 - ✓ „Neatvērt līdz 2014.gada 19.februāra plkst.10⁰⁰”.
67. Aiz katras piedāvājuma daļas titullapas obligāti jābūt piedāvājuma daļas satura rādītājam.
68. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises iznākuma.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

69. Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši to prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kompetenci un spējam nodrošināt līgumsaistību izpildi.
70. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu un oriģinālo dokumentu kopiju informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.

71. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atļauai vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
72. Komisija nevērtēs Pretendenta, t.sk. personu apvienības (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai apakšuzņēmējs, uz kuru balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Pretendenta atlases prasībām, neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.
73. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt būvdarbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
74. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.
75. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.
76. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.
77. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu tā derīguma laikā vai nenošlēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.
78. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

79. Par pamatu iepirkuma līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7). Iepirkuma līguma projekta nosacījumi bez būtiskiem labojumiem ir Pretendentam saistoši.
80. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju nākamajā dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

PIELIKUMI

81. Šim nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 81.1. Tehniskā specifikācija (nolikuma pielikums Nr.1).
 - 81.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.2).
 - 81.3. Izpildīto būvdarbu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.3).
 - 81.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (nolikuma pielikums Nr.4).
 - 81.5. Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (nolikuma pielikums Nr.5)
 - 81.6. Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (nolikuma pielikums Nr.6).
 - 81.7. Iepirkuma līguma projekts (nolikuma pielikums Nr.7).
 - 81.8. Būvdarbu tāmju veidlapas (nolikuma pielikums Nr.8).
 - 81.9. Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā (nolikuma pielikums Nr.9).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija

1. Pasūtītājs – Ventpils brīvostas pārvalde.
2. Objekta nosaukums – Ventpils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija.
3. Darbu sastāvs, apjoms un organizācija.
 - 3.1. Būvdarbi jāveic saskaņā ar SIA inženieru birojs „Kurbada tilti” izstrādāto tehnisko projektu „Ventpils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija”.
 - 3.2. Iepirkuma ietvaros būvdarbi objektā jāveic vienā kārtā.
 - 3.3. Visi darbi jāveic, netraucējot citu uzņēmumu darbībai.
 - 3.4. Būvdarbu veicējam jāizstrādā darbu veikšanas projekts, kas jāsaskaņo ar Ventpils brīvostas pārvaldi un citām organizācijām, kuras saskaņojušas tehnisko projektu.
4. Tehniskās prasības un nosacījumi.
 - 4.1. Būvdarbi jāveic atbilstoši objekta tehniskā projekta specifikācijām un prasībām, spēkā esošo standartu un citu normatīvo aktu prasībām.
 - 4.2. Tehniskā projekta 1.sējuma specifikāciju punktā S1.2 „Atbalsts Būvinženierim un būvuzraugam” paredzētās prasības nav jāievēro.
5. Īpašie nosacījumi.
 - 5.1. Tehniskā projektā dotās atsauces uz konkrētiem būvmateriālu ražotājiem ir dotas, lai definētu tehnisko prasību minimāli nepieciešamo līmeni. Izpildītājs var piedāvāt citu ražotāju ekvivalentus (līdzvērtīgus) būvmateriālus un izstrādājumus.
 - 5.2. Visas atļaujas un caurlaides (izņemot būvatļauju un atļauju/orderi par tiesībām veikt darbus Ventpils pilsētas teritorijā) kārto Izpildītājs.
 - 5.3. Izpildītājam jāparedz detalizēto rasējumu un būvdarbu izpildrasējumu izstrāde atbilstoši tehniskā projekta 1.sējuma specifikācijās noteiktajam. Sagatavotie rasējumi un dokumenti savlaicīgi ir jāiesniedz autoruzraugam un Pasūtītājam apstiprināšanai.
 - 5.4. Izpildītājam strikti jāievēro tehniskajā projektā dotās rekomendācijas būvdarbu izpildei un būvdarbu izpildes secībai.
 - 5.5. Izpildītājam jānodrošina iespēju Pasūtītājam kontrolēt darbu gaitu.
 - 5.6. Pirms jebkura materiāla iebūves, materiāls ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu un autoruzraugu sastādot materiāla saskaņošanas aktu. Saskaņojums materiālam neatbrīvo Izpildītāju no atbildības, ja pārbaudes procesā tiek konstatēta neatbilstība.
 - 5.7. Pēc asu un vertikālā plāna nospraušanas Izpildītājam ir jāsagatavo nospraušanas akts, ko paraksta būvuzraugs un autoruzraugs. Tikai pēc akta parakstīšanas var uzsākt darba procesu. Ja darbi tiek veikti bez attiecīgā akta parakstīšanas, tad iespējamo pārbūvi (neatbilstību gadījumā) sedz Izpildītājs, bez papildus kopējā būvdarbu termiņa pagarinājuma.
 - 5.8. Izpildītājam ik mēnesi, pirms izpildes formu sagatavošanas un iesniegšanas Pasūtītājam, jāveic izpildīto darbu digitāla uzmērīšana, kas ir pamats izpildes formu sagatavošanai un apmaksas veikšanai, jo apmaksa tiks veikta tikai pēc faktiskiem uzmērījumiem.
 - 5.9. Izpildītājam jānodrošina darba aizsardzība objektā atbilstoši Latvijas Republikas 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām.
 - 5.10. Izpildītājam objektā darbi jāveic atbilstoši darbu izpildes kalendāram laika grafikam.

- 5.11. Darbi objektā organizējami tādā apmērā un veidā, lai nerastos pārtraukumi darba procesā.
- 5.12. Par nepamatotu darba pārtraukumu tiek uzskatīta katra diena, ko Izpildītājs nevar pierādīt kā darba dīkstāvi.
- 5.13. Pie objekta nodrošināt informatīvās plāksnes uzstādīšanu. Informācija uz plāksnēm tiek izvietota saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem un pirms uzstādīšanas saskaņojama ar Pasūtītāju.
- 5.14. Iepirkuma dokumentos, kur ir atsauce uz konkrētiem standartiem, būvdarbu izpildītājs var piemērot ekvivalentus standartus. Iepirkuma līguma izpildes laikā atkāpes no konkrēto standartu izmantošanas ir iespējamās tikai pēc saskaņošanas ar būvprojekta autoru.

PRETENDENTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

201__gada __._____

Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19, Ventspilī
LV-3601

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF.

Pretendenta nosaukums _____
Reģistrācijas Nr. _____
Banka _____
Bankas konts _____
Juridiskā adrese _____
Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs ,e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvdarbu tehnisko projektu, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību, esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību tehniskajiem projektam.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma tehniskā projekta un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemasies veikt būvdarbus par:

Līgumcenu (neskaitot PVN) _____ EUR

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemasies uzsākt un pabeigt būvdarbus objektā iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā.
- ✓ Apliecinām, ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši no objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

IZPILDĪTO BŪVDARBU SARAKSTA VEIDLAPA

Izpildīto būvdarbu saraksts

[illegible]

Sagatavojā _____ (vārds, uzvārds, amats)

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDLAPA

SPECIĀLISTU CV UN APLIECINĀJUMA VEIDLAPA

Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums

Iepirkuma nosaukums: Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija.
Paredzētā pozīcija projektā: _____ būvdarbu vadītājs

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai
līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / projekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersnts)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies Ventspils brīvostas pārvaldes organizētajā atklātajā konkursā „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētā atklātā konkursa uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma

līguma parakstīšanas dienas līdz objekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA UN APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA VEIDLAPAS

201__ . gada ____ . ____
Ventspils brīvostas pārvaldei
Jāņa ielā 19
Ventspils, LV-3601

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese> apliecinām, ka esam informēti par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>, iesniegs piedāvājumu Ventspils brīvostas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000284085, juridiskā adrese Jāņa iela 19, Ventspils, organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija”, iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādus būvdarbus: <īss būvniecības darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam>;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>.

personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS

Nr. _____

201__gada __._____,
Ventspilī

Ventspils brīvostas pārvalde tās pārvaldnieka Imanta Sarmuļa personā, turpmāk tekstā Pasūtītājs, kurš darbojas uz Ventspils brīvostas pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un <būvuzņēmēja pilns nosaukums un vadītāja Vārds, Uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abas puses turpmāk kopā tekstā Puses un katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir „Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija” (turpmāk tekstā Darbs).
- 1.2. Darba izpilde paredz Ventspils brīvostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovāciju atbilstoši iepirkuma procedūras (iepirkuma identifikācijas Nr. VBOP 2013/265 KF) dokumentos noteiktajam un Pasūtītāja noteiktajām prasībām.
- 1.3. Darbs tiek veikts un finansēts projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.3.1.3.aktivitāti „Lielo ostu infrastruktūras attīstība „Jūras maģistrāļu” ietvaros”.
- 1.4. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro Līgumā un tā pielikumos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, iekļautos noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.

2. Līgumā lietotie termini

- 2.1. Objekts – Darba tiešā izpildes vieta.
- 2.2. Dienas – kalendārās dienas, ja Līguma tekstā nav atrunāts savādāk.
- 2.3. Defekts – jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar Līgumu, tehnisko projektu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Garantijas termiņš – laika posms, kas sākas no Darba pabeigšanas un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas datuma, un kurā Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem un ar saviem materiāliem novērst konstatētos Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 2.5. Apakšuzņēmējs – persona, kas slēdz Līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 2.6. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā veic Darba izpildes uzraudzību un ir tiesīga tiesību aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””.
- 2.7. Autoruzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura nodrošina būvprojekta autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzība tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.jūnija noteikumiem Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””.
- 2.8. Būvdarbu vadītājs – Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi.

3. Līgumcena

- 3.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līguma summu EUR (.....), ko veido līgumcena EUR (.....) apmērā. Pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem piemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 3.2. Pēc Līguma parakstīšanas, avansa rēķina un bankas bezierunu avansa garantijas, atbilstošas Pasūtītāja prasībām un neatsaucamas, saņemšanas Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā samaksā Izpildītājam avansu, kas nepārsniedz EUR (.....).
- 3.3. Ja Līguma izpildes laikā rodas papildus darbi, tad to finansēšana tiek veikta no Pasūtītāja finanšu rezerves.
- 3.4. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredz izmantot Pasūtītāja rezervi 5% (piecu procentu) apmērā no Izpildītāja norādītās līguma summas šādiem būvdarbiem:
 - 3.4.1. Tādu papildus darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji bija iekļauti šī iepirkuma tehniskajā projektā un būvdarbu tāmju veidlapās norādīti šo darbu apjomi, par kuriem bija rīkota iepirkuma procedūra, bet šo būvdarbu faktiskos apjomus nebija iespējams precīzi uzmērīt vai noteikt. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Izpildītāja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas.
 - 3.4.2. Neparedzēto būvdarbu izmaksu segšanai, kas netika iekļauti šī iepirkuma tehniskajā projektā un nebija norādīti to apjomi, par kuriem nebija rīkota iepirkuma procedūra, jo nebija iespējams konstatēt vai iepriekš paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Izpildītāja piedāvātās pieskaitāmās izmaksas, uz doto brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, darba laika normas.
- 3.5. Par neparedzētiem darbiem tiks atzīti un apmaksāti tikai tie darbi, kas nav paredzēti būvdarbu tehniskajā projektā, bet kas atklāsies Līguma izpildes laikā un nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šādu darbu nepieciešamību. Ja Izpildītājs ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies būvdarbu, būvmateriālu vai būvizstrādājumu cenu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

4. Darba izpildes termiņi

- 4.1. Izpildītājam jāuzsāk Darba veikšana būves vietā ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas brīža.
- 4.2. Izpildītājam jāpabeidz Darbs 7 (septiņu) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas brīža.
- 4.3. Izpildītājam ar Objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jānodod Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.
- 4.4. Pasūtītājs ir gatavs ar būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu nodot būves vietu, atbildību par to un uzturēšanu aktā noteiktā apjomā Izpildītājam 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 4.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
 - 4.5.1. Pasūtītājs liedz piekļūšanu būves vietai pēc Līguma 4.4. punktā minētā būves vietas nodošanas – pieņemšanas datuma.
 - 4.5.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
 - 4.5.3. Darba veikšanu ir kavējuši no Izpildītāja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), Darba daudzumu vai rasējumu grozījumi, vai neatbilstības, kas nav Izpildītāja projektētas vai radītas.
 - 4.5.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

5. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 5.1. Avansu var saņemt, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu bezierunu avansa garantiju par avansa summu Pasūtītājam pieņemamā formā.
- 5.2. Avansa garantija ir spēkā līdz avansa atmaksas brīdim. Avansa garantijas summa var tikt samazināta proporcionāli avansa atmaksai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām. Avansa atmaksu drīkst uzsākt ar brīdi, kad Darba izpilde sasniegusi 20% (divdesmit procentus) no līgumcenas. Avansa atmaksu veic proporcionāli Darba izpildei.
- 5.3. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, neparedzētu problēmu un risku apraksts. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai dod rīkojumu veikt labojumus un atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu 2 (divos) eksemplāros (turpmāk – Samaksas Dokumenti).
- 5.4. Līgumā paredzētais katras izpildes maksājums tiek veikts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus Samaksas Dokumentus.
- 5.5. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba nodošanai – pieņemšanai nepieciešamo Darba kvalitātes pārbaūžu rezultātu saņemšanas.
- 5.6. No katra akta izpildīto darbu samaksas Pasūtītājs uz laiku ietur 5% (piecus procentus). Pusi no ieturējuma naudas summas Izpildītājs saņem pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas. Otru pusi no ieturējuma naudas summas tiek samaksāti 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc ieturējuma naudas summas bezierunu garantijas, Pasūtītājam pieņemamā formā, saņemšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas.
Garantijas nosacījumi:
 - 5.6.1. Garantijas summai jābūt 2,5% (divi komats piecu procentu) apmērā no izpildīto darbu izmaksām.
 - 5.6.2. Garantijas izdevējs pēc pirmā pieprasījuma apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības.
 - 5.6.3. Pasūtītājam jānosauc, tieši kādas Līgumā noteiktās saistības Izpildītājs nav izpildījis.
 - 5.6.4. Garantijai jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā, kas ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc Objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
 - 5.6.5. Garantijai jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
- 5.7. Līgumsodu un tiešos zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
- 5.8. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
- 5.9. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka Izpildītāja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītājiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes

6. Darba vadības apspriedes

- 6.1. Būvuzraugs rīko un vada Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji, kā arī citi trešās puses pārstāvji, kurus Pasūtītājs vai Izpildītājs vēlas uzaicināt.
- 6.2. Darba vadības sanāksmes sasaukamas pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā, ja Puses Darba izpildes laikā nav lēmušas savādāk. Pirmā Darba vadības sanāksmes sasaukuma ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas. Darba sanāksmē ir jāpiedalās Izpildītājam.
- 6.3. Darba vadības sanāksmēs jāizskata ar būvniecību saistītās problēmas, neatbilstības, organizatoriskie un kvalitātes jautājumi u.c.

- 6.4. Būvuzraugs protokolē Darba vadības sanāksmes. Būvuzraugs, Izpildītājs un Autoruzraugs apstiprina protokolu. Būvuzraugs 3 (trīs) dienu laikā pēc Darba vadības sanāksmes izsniedz izskatīšanai un komentēšanai protokola projektu apspriedes dalībniekiem. Nākošajā Darba vadības sanāksmē tiek apstiprināts iepriekšējās Darba vadības sanāksmes protokols.
- 6.5. Izpildītājs nodrošina telpas un aprīkojumu Darba vadības sanāksmju rīkošanai.

7. Paziņojumi un informēšana

- 7.1. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, tai skaitā negatīvi ietekmē to kvalitāti, palielina Darba izmaksas vai aizkavē Darba izpildi, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad par šādiem apstākļiem tam kļuvis zināms, informē Pasūtītāju.
- 7.2. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties vai pēc iespējas īsākā laikā paziņot otrai Pusei par iespējamām izmaiņām vai apstākļiem, kurus tā paredz grozīt vai spiesta radīt no jauna un kuri var negatīvi ietekmēt darbu kvalitāti, izmainīt līgumcenu vai Darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no dienas, kad par šādiem apstākļiem ir kļuvis zināms.
- 7.3. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja tiek konstatēti šādi apstākļi:
 - 7.3.1. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no faktiskajiem apstākļiem.
 - 7.3.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, sagatavoti tā, ka Darba veikšana atbilstoši tiem kādai no Pusēm būtu neiespējama.
 - 7.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 7.4. Pasūtītājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konstatācijas jāziņo Izpildītājam par Darba veikšanas laikā konstatētiem Defektiem, ja tādi tiek konstatēti.

8. Apakšuzņēmēju darbs

- 8.1. Darba veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt Apakšuzņēmējus.
- 8.2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējam balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dalības paziņojumā un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.3. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Apakšuzņēmēju darbu.

9. Pušu tiesības un pienākumi

- 9.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilstošā kvalitātē, ievērojot tehnisko projektu un spēkā esošus būvnormatīvus un standartus, darba drošības un tehniskās normas, kā arī uzturot būvlaukumu atbilstošā kārtībā. Nododot Objektu Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu izpildedokumentāciju par Līguma priekšmetu, iekārtu passes, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem darbiem.
- 9.2. Izpildītāja pienākums ir katru mēnesi līdz 30.datumam, vai līdz nākamajai darba dienai, ja 30.datums sakrīt ar brīvdienu, iesniegt Pasūtītājam aktualizētu naudas plūsmas grafiku, fotogrāfijas (elektroniski) ar paveiktiem darbiem un ikmēneša darba progressa atskaiti.
- 9.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 9.4. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā, kā arī nodrošināt savlaicīgu būvatļaujas saņemšanu Darba uzsākšanai un nodošanu Izpildītājam, tehniskā projekta nodošanu Izpildītājam.
- 9.5. Pasūtītājs apņemas netraucēt Izpildītāja darbību Darba izpildes laikā.

- 9.6. Izpildītāja pienākums ir pirms līgumu noslēgšanas ar Apakšuzņēmējiem, ievērot Līguma sadaļu „Apakšuzņēmēju darbs”.
- 9.7. Izpildītājam jānodrošina būvinspektora, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju, Pasūtītāja vai jebkuras viņa pilnvarotas personas iekļūšana būvlaukumā vai vietās, kur tiek veikti ar Līgumu saistītie būvdarbi.
- 9.8. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, jānoformē rakstveidā. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi arī ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti Darba vadības sanāksmju protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālos. Ja tas ir nepieciešams, tad pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Puses vienojas par Darba pabeigšanas laika grafika un/vai izmaksu izmaiņām.
- 9.9. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un atskaites Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.10. Izpildītājs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbild par visiem tiešajiem zaudējumiem Pasūtītājam un trešajām personām, kas radušies Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 9.11. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par prasībām, tiesvedību un zaudējumiem, kas attiecas uz Izpildītāju, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no minēto gadījumu iestāšanās brīža.
- 9.12. Ja Darbs nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izpildē. Ja tehnoloģisku iemeslu dēļ trūkumu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, nekā Pasūtītāja noteiktais, Puses vienojas par citu termiņu atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām.
- 9.13. Pasūtītājam un Izpildītājam kopīgi jānovērtē veikto darbu apjoms, veicot nepieciešamos mērījumus. Mērījumi jāizpilda atbilstoši tehnoloģiskā procesa prakses prasībām.
- 9.14. Ja kāda no Pusēm veic mērījumus, lai pārbaudītu otras Puses ziņojumu pareizību, bet pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums atbilst īstenībai, tad izdevumus apmaksā pārbaudes ierosinātājs. Ja pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums neatbilst īstenībai, tad izdevumus apmaksā šī ziņojuma sniedzējs.
- 9.15. Mērījumi, kurus nevar atlikt līdz darbu pabeigšanai, jāveic to izpildes laikā. Ja kāda no Pusēm, saskaņā ar paziņojumā noteikto laiku, kas nav mazāks par 10 (desmit) darba dienām, bez attaisnojoša iemesla nepiedalās šādu mērījumu veikšanā, spēkā ir otras Puses veiktie mērījumi, ja tos vairs nav iespējams pārbaudīt bez papildu izmaksām, kas saistītas ar sagatavoto konstrukciju demontāžu.

10. Izpildītāja garantijas un apdrošināšana

- 10.1. Visā Darba veikšanas laikā un līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina sava Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana ar apdrošināšanas limitu ne mazāku kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (triju) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 10.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Izpildītājs veic visu celtniecības risku apdrošināšanu vismaz 100% (simts procentu) apmērā no līgumcenas uz Darba izpildes laiku un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 10.3. Veiktā Darba garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no visa Darba nodošanas Pasūtītājam un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīža. Izpildītājam ir pienākums novērst garantijas termiņa laikā konstatētos būvniecības Defektus, ja tie ir radušies Izpildītāja vainas dēļ. Puses abpusēji rakstiski vienojas par Defektu novēršanas termiņu.

- 10.4. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Strīdus un domstarpības Puses risina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu, ko nozīmējusi Latvijas Būvziniešu savienība. Ja risinājums netiek panākts, tad Puses to risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Izpildītājs nodrošina bezierunu garantiju avansa maksājumam avansa summas apmērā. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai. Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Izpildītājam avansa garantiju.
- 10.6. Ja avansa garantijas termiņš ir beidzies un Izpildītājs to nav pagarinājis gadījumos, kad ir nepieciešams pagarināt, Pasūtītājam ir tiesības veikt atskaitījumus, kas nepārsniedz Izpildītājam jau veikto maksājumu kopsummu, no nākamajiem maksājumiem Izpildītājam.
- 10.7. Visos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts, Pasūtītājs var pieprasīt finanšu institūcijai atmaksāt naudas summas, ko Izpildītājs ir parādā Pasūtītājam.

11. Darba pabeigšana un nodošana-pieņemšana

- 11.1. Par Darba pabeigšanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Objekts pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

12. Pušu pārstāvji

- 12.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 12.2. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas rakstveidā iesniegt datus Pasūtītājam par būvdarbu vadītājiem un darba aizsardzības koordinātoru, norādot vārdu, uzvārdu un tālruna numuru, kā arī iesniegt visus nepieciešamos dokumentus būvatļaujas noformēšanai.
- 12.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas informē Izpildītāju par Objekta Būvuzraugu un Autoruzraugu, norādot vārdu, uzvārdu, tālruna numuru.

13. Pušu atbildība

- 13.1. Par Līgumā noteiktā Darba izpildes termiņa kavējumu, ja kavējums radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 13.2. Par maksājumu nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 13.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 13.4. Pusei, kas cietusi no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā paziņot par tiem otrai Pusei un pēc otras Puses pieprasījuma arī iesniegt kompetentu iestāžu izsniegtu izziņu.

- 13.5. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 13.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tam ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums.
- 13.7. Ja līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no līguma summas, Pasūtītājs, informējot Izpildītāju, var vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 13.8. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par:
- 13.8.1. Darba veikšanu un organizēšanu atbilstoši saskaņotam Darba veikšanas grafikam, naudas plūsmas grafikam.
 - 13.8.2. Darbību būvlaukumā saskaņā ar Līgumā noteikto.
 - 13.8.3. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem, kā arī Līgumā paredzētajiem ziņojumiem un atskaitēm.
 - 13.8.4. Faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.
 - 13.8.5. Ziņojumu sagatavošanu Darba vadības apspriedēm, kurā atspoguļo iepriekšējā atskaites periodā paveikto un plānotos darbus nākamajam atskaites periodam.
 - 13.8.6. Atklāto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu.
 - 13.8.7. Būvlaukumā veicamo darbu drošības tehniku, ugunsdrošību un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī par pieguļošās teritorijas piegrižošanu, tai skaitā smilts, būvgrižu vai dubļu iznešanu no būvobjekta.
 - 13.8.8. Satiksmes organizēšanu.
 - 13.8.9. Darba izpildei nepieciešamo ģeodēzisko darbu izpildi, ģeodēzisko punktu saglabāšanu.
 - 13.8.10. Inženierkomunikāciju saglabāšanu. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties Izpildītājs ziņo Pasūtītājam, inženiertīklu dienestam un Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētībūvniecības nodaļas tīklu inženierim.
 - 13.8.11. Savu izdevumu apmaksu par būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un sakariem, kā arī būvlaukuma, būvmateriālu un iekārtu apsardzi.
 - 13.8.12. Būvniecības administratīvās inspekcijas un Būvuzrauga informēšanu, ja Darbi tiek veikti brīvdienās, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms darbu uzsākšanas.
 - 13.8.13. Pirms būvatļaujas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, kuras paredzētas izmantot Darbu izpildei paredzēto materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai.
 - 13.8.14. Izpildītājs paziņo Būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 2 (divas) darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.
 - 13.8.15. Sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājs ir atbildīgs par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām, celtnēm, projekta būvēm. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā Izpildītājs zaudējumus sedz par saviem līdzekļiem. Izpildītājs ir atbildīgs par tiem bojājumiem un zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā Apakšuzņēmēju vainas dēļ.
- 13.9. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darba veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 13.9.1. Autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu.
 - 13.9.2. Inženierizpētes un/vai ekspertīzes nodrošināšanu.
 - 13.9.3. Izpildītājam nepieciešamo dokumentu vai informatīvo dokumentu un izmaiņu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu, tai skaitā būvatļaujas izsniegšanu.

- 13.9.4. Tehniskā projekta saskaņošanu visās institūcijās.
- 13.9.5. Darba uzmērīšanu un izmaiņu veikšanu Līguma dokumentos.
- 13.9.6. Pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām.
- 13.9.7. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu.
- 13.9.8. Darba pieņemšanas kārtību.
- 13.9.9. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

14. Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 14.2. Līgumu var apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
- 14.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darba pilnīgas pabeigšanas par to paziņojot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
 - 14.3.1. Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavēta būvdarbu izpilde par 30 (trīsdesmit) dienām, un šī kavējuma cēlonis nav tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu vai normatīvo aktu noteikumiem dod Izpildītājam tiesības uz termiņa pagarinājumu.
 - 14.3.2. Darbs veikts pārkāpjot Līguma dokumentos noteikto un arī pēc atkārtota rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana vai, ja Izpildītājs kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darba kvalitāte un izpildes termiņi.
 - 14.3.3. Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek atzīts par maksātnespējīgu vai arī tiek pieņemts lēmums par tā likvidāciju.
 - 14.3.4. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk nekā 6 (sešus) kalendāra mēnešus.
 - 14.3.5. Ja pietiekamā apmērā neizdodas piesaistīt finansējumu Darba izpildei.
- 14.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vienu mēnesi iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam šādos gadījumos:
 - 14.4.1. Ja Pasūtītājs aizkavē Līgumā noteikto maksājumu saistību izpildi vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām.
 - 14.4.2. Ja Pasūtītājs nav savlaicīgi nodrošinājis Līgumā atrunātos pienākumus.
- 14.5. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas pirms termiņa, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam uz Līguma izbeigšanas brīdi visus izpildītos būvdarbus, kā arī visus pasūtītos un apmaksātos materiālus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 14.6. Līguma saistību neizpildes gadījumā, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā un kas ir par pamatu tam, ka kāda no Pusēm vienpusēji atkāpjas no Līguma, vainīgā Puse maksā otram Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas.
- 14.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 14.8. Pārējās Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Izpildītājs pilnībā atbild par Darba organizāciju un drošības pasākumiem.
- 15.2. Izpildītājam Darba izpildes laikā jānodrošina Objekta rajonā esošo namīpašnieku piekļūšana pie saviem īpašumiem.
- 15.3. Izpildītājam Līguma izpildes laikā jānodrošina projekta vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 15.4. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā vai tā atsevišķu punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā atrisinājumu nevar panākt, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 15.6. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
- 15.6.1. Tehniskā specifikācija – pielikums Nr.1 uz (.....) lapām;
- 15.6.2. Būvdarbu tāme – pielikums Nr.2 uz (.....) lapām;
- 15.6.3. Darbu izpildes kalendārais laika grafiks – pielikums Nr.3 uz (.....) lapām.
- 15.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz (.....) lapām, viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

16. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Ventspils brīvostas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	LV90000284085	
Adrese	Jāņa iela 19, Ventspils LV-3601	
Bankas nosaukums	AS „Swedbank”	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV52HABA0001402039422	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

BŪVDARBU TĀMJU VEIDLAPAS

Objekta tāmju kopsavilkums

Būves nosaukums: Ventspils brīvostas pārvaldes Ziemeļu mola aizsargsienas renovācija

Kopējā darbietilpība:

c.st.

Tāmes izmaksas:

EUR

Tāmes Nr.	Lokālās tāmes nosaukums	Tāmes izmaksas, EUR	Tai skaitā			Darbietilpība, c.st.
			Darba alga, EUR	Materiāli, EUR	Mehānismi, EUR	
1	Iecirknis A					
2	Iecirknis B					
3	Iecirknis C					
Kopā:						
Virszdevumi (..... %)						
Peļņa (..... %)						
Darba devēja sociālais nodoklis (..... %)						
Izmaksas kopā						

Sastādīja

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

**Darbu tāme
Iecirknis A**

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksa (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiali (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (EUR)	Materiali (EUR)	Mehānismi (EUR)	Summa (EUR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.1	Mobilizācija	KS	1												
1.2	Mērniecības darbi	KS	1												
1.3	Asfaltbetona seguma demontāža	m2	855												
1.4	Būvbedres rakšana	m3	2337												
1.5	Būvbedres aizbēšana ar laukakmeņiem frakcija 20-50cm	m3	500												
1.6	Šķembu ar frakciju 40-70mm iekļāšana	m3	99.75												
1.7	Geotekstila iekļāšana	m2	541.5												
1.8	Tērauda loksne ģeotekstila nostiprināšanai ar dībeļiem	m	148												
1.9	Deformācijas šuvju nobīvēšana	m	16.8												
1.10	Būvbedres aizbēšana ar grunti	m3	1439.25												
1.11	Šķembu maisījuma iekļāšana 0/56	m3	256.5												
1.12	Asfaltbetona AC 16 surf 6cm biezumā iekļāšana	m2	855												
1.13	Aizsargāula kabeļiem	m	6.5												
1.14	Skatakas noma	gab.	1												
1.15	Dzelzsbetona parapeta sienas virsmas remonts ar remonjāvu	m3	3												
1.16	Zemējuma kontūra atjaunošana	KS	1												
1.17	Dzelzsbetona atbalststena	m3	5												
KOPĀ Iecirkins A															

Sastādīja _____ (vārds, uzvārds)

**Darbu tāme
Iecirknis B**

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksas (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Summa (EUR)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	Mobilizācija	KS	1											
1.2	Mērniecības darbi	KS	1											
1.3	Apkalpes tiltiņa demontāža	m	147.3											
1.4	Tetrapodu demontāža	gab.	735											
1.5	Esošās dzelzsbetona virsbūves demontāža	m3	525.55											
1.6	Vijplauža kodola izbūve no laukakmeņiem un betona elementiem ar izmēru 20-50cm	m3	2946											
1.7	Vijplauža kodola monolitizēšana ar betonu C30/37	m3	633.39											
1.8	Betons pamatnes izbūvei parapeta sienai C35/45	m3	123.732											
1.9	Veidņi pamatnes izbūvei parapeta sienai	m2	88.38											
1.10	Stieņojums pamatnes izbūvei parapeta sienai	t	5.31753											
1.11	Enkuri parapeta sienas nostiprināšanai	gab.	147											
1.12	Smalkgraudains betons C35/45 parapeta sienas saliekamo posmu montāžai ieskaitot nepieciešamos veidņus.	m3	5.3028											
1.13	Parapeta sienas saliekamo bloku piegāde un montāža	gab.	49											
1.14	Monolīta dzelzsbetona parapeta siena posma izbūve	m3	0.5											
1.15	Deformācijas šuvju aizpildījums ar mīksto asfaltu SA11	m3	1											
1.16	Smalkgraudains betons parapeta sienas bloku monolitizēšanai	m3	6.5											
1.17	Demontēto tetrapodu montāža atpakaļ	gab.	735											
1.18	Jaunu tetrapodu (5t) izgatavošana un montāža	gab.	10											
1.19	Tērauda konstrukcijas dienesta ietvei	t	3.9935											
1.20	Enkuri dienesta ietves nostiprināšanai	gab.	196											
1.21	Klājs dienesta ietvei	m2	147.3											
1.22	Margas dienesta ietevi	m	147.3											
1.23	Uguns zīmes elektrokabeļa uzstādīšana	m	147.3											
1.24	Zemējuma kontūra atjaunošana	KS	1											
KOPĀ Iecirknis B														

Sastādīja _____ (vārds, uzvārds)

**Darbu tāme
Iecirknis C**

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas								Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksa (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiali (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (EUR)	Materiali (EUR)	Mehānismi (EUR)	Summa (EUR)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.1	Mobilizācija	KS	1													
1.2	Uguns zīmes balsta remonts	gab.	1													
1.3	Sardzes namiņa demontāža (vienstāva būve ar laukumu 8.9m2)	gab.	1													
1.4	Seguma plātņu un tērauda balstu demontāža	m3	20													
1.5	Uguns zīmes dzelzsbetona pamatnes demontāža	m3	13													
1.6	Parapeta sienas posma demontāža	m3	3.4													
1.7	Iecirkņa kodola aizpildīšana ar laukakmeņiem un betona elementiem ar izmēru 20-50cm	m3	150													
1.8	Iecirkņa kodola monolitizēšana ar betonu C30/37	m3	45													
1.9	Stiegrējums izlīdzinošās kārtas izbūvei	t	1.131312													
1.10	Stiegrējums uguns zīmes pamatnes izbūvei	t	0.32													
1.11	Stiegrējums dienesta ietves paplašināšanai, tiltiņam un virsbūves sienas remontam	t	0.25													
1.12	Veidņi uguns zīmes pamatnes izbūvei	m2	19.2													
1.13	Veidņi dienesta ietves paplašināšanai, tiltiņam un virsbūves sienas remontam	m2	17.3													
1.14	Betons izlīdzinošās kārtas izbūvei hvid=17cm	m3	15													
1.15	Betons uguns zīmes pamatnes izbūvei	m3	4.67													
1.16	Betons dienesta ietves paplašināšanai, tiltiņam un virsbūves sienas remontam	m3	6.15													
1.17	Stiegru enkurošana betonā virsbūves sienas remontam un ietves paplašināšanai	gab.	35													
1.18	Margu izbūve dienesta ietevei	m	18.3													
1.19	Kāpņu izbūve (h=1.55m)	gab.	1													
1.20	Uguns zīmes elektrokabeļa uzstādīšana	m	12													
1.21	Zemējuma kontūra atjaunošana	KS	1													
1.22	Dzelzsbetona parapeta sienas virsmas remonts ar remontējumu	m3	0.8													
KOPĀ Iecirknis C																

Sastādīja _____ (vārds, uzvārds)

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA ELEKTRONISKĀ VEIDĀ

- Tehniskais projekts „Ventspils brīvdostas Ziemeļu mola viļņu aizsargsienas renovācija”:
 - ✓ Tehniskā projekta 1.sējums. Vispārīgā daļa (VD), Būvkonstrukcijas (BK).
 - ✓ Tehniskā projekta 2.sējums. Darbu organizācija (DOP).